

СХВАЛЕНО

рішенням приймальної комісії

Охтирського фахового коледжу СНАУ

Протокол № 2 від 18.02.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Охтирського

фахового коледжу СНАУ

№ 20/1-ОД від 18.02.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Охтирського фахового коледжу

Сумського національного аграрного університету

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене приймальною комісією Охтирського фахового коледжу СНАУ (далі - Приймальна комісія). Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Положенням про приймальну комісію Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету, Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правилами прийому на навчання до Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету.

1.2. Дане Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Охтирського фахового коледжу СНАУ.

1.3. Апеляційна комісія розглядає звернення вступників, які не згодні з екзаменаційною оцінкою (кількістю балів), отриманою на вступному випробуванні (далі - апеляція) та звернення, щодо вирішення спірних питань під час проведення вступних іспитів.

1.4. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому для закладів фахової передвищої освіти (далі - Умови прийому), Правил прийому до Охтирського фахового коледжу Сумського НАУ (далі - Правила прийому), Положення про приймальну комісію Охтирського фахового коледжу Сумського НАУ та даного положення.

1.5. Положення про апеляційну комісію затверджується головою приймальної комісії - директором Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету.

1.6. Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету (далі - апеляційна комісія).

1.7. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету.

2.2. Кількісний склад апеляційних комісій, для розгляду апеляцій вступників визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії Охтирського фахового коледжу СНАУ призначається один із заступників директора Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

2.5. Заступник голови апеляційної комісії не призначається.

2.6. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.7. До числа членів апеляційної комісії залучають:

- для розгляду апеляцій осіб, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста та магістра, провідних педагогічних працівників Охтирського фахового коледжу Сумського НАУ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід;

2.8. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Охтирського фахового коледжу Сумського НАУ в поточному році.

2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Охтирському фаховому коледжі Сумського НАУ, або з питань, які стосуються порушення прав вступника під час складання вступних випробувань.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою, подається голові апеляційної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на розгляд його апеляції повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Апеляційні заяви, подані не в установлені цим положенням терміни, до розгляду не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «Попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «Попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «Попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ____ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, голова предметної комісії та член апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.