

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № _____ від _____ 2020р.

директор ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

_____ А. СТАВИЦЬКИЙ

П А С П О Р Т

кабінету

Завідувач кабінетом _____

Паспорт розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії

_____ Протокол № _____ від _____ 2020 р.

Голова циклової комісії _____

1. Характеристика кабінету організованого в _____ році

1.1. Порядковий номер приміщення _____ корпус № ____ поверх _____

1.2. Забезпечує вивчення та позааудиторну роботу з дисципліни «_____»

1.3. Розміри приміщення: довжина _____ м; ширина _____ м
висота _____ м; площа _____ м²
об'єм _____ м³

1.4. Освітлення: _____ вікон розмірами
Загальне електричне: кількість ламп _____, потужність _____ Вт
Загальна потужність освітлення _____ Вт
Освітленість _____ лк, місцеве освітлення _____ лк

1.5. Опалення _____

1.6. Вентиляція _____ природна _____

1.7. Водозабезпечення __ загальне _____

1.8. Каналізація _____ загальна _____

1.9. Електрообладнання: підведено напругу _____ 220 _____ В
Наявне заземлення _____

1.10. Меблі: парт (столів) _____, стільців _____
класна дошка _____, шафи _____, стіл викладача _____,

1.11. Кількість посадочних місць _____

1.12. Особливості кабінету _____
Санітарно-гігієнічні умови відповідають вимогам.

1.13. План розміщення обладнання (*в масштабі*) та план евакуації людей та обладнання на випадок пожежі

2. Методичне забезпечення навчальної дисципліни

2.1 Перелік навчальних програм

2.2 Підручники та навчальні посібники згідно навчальної програми

<i>Автор</i>	<i>Назва</i>	<i>Рік видавництва</i>	<i>Потрібно, шт.</i>	<i>Наявність, шт.</i>

2.3 Періодичні видання з дисципліни

3. Перелік практичних занять навчальної дисципліни _____, з вказівкою про їх забезпечення та атестацією робочих місць

<i>Назва практичного заняття</i>	<i>Кількість посадочних місць</i>	<i>% забезпечення обладнанням для виконання робіт</i>	<i>Необхідно придбати (виготовити)</i>	<i>Результат атестації робочого місця</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

4. Перелік обладнання (стенди, основне обладнання, прилади, моделі, макети тощо)

<i>Назва обладнання</i>	<i>Кількість</i>	<i>Одиниця виміру</i>	<i>Рік придбання</i>	<i>Примітка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

5. Технічні засоби навчання і наочні посібники

<i>Назва обладнання</i>	<i>Кількість</i>
-------------------------	------------------

6. Документація (наявність)

	<i>Примітка</i>
1. План роботи кабінету	
2. Інструкції з ТБ	
3. Журнал обліку інструктажів з ТБ	
5. Бібліотечка з дисципліни	

7. Результати атестації

Проведена атестація:
« ___ » _____ 2020р.

Результати атестації:

*Заступник директора
з навчально-виховної роботи*
_____ *О. ГАВРИШ*

М.П.

Зміни до паспорту кабінету

Зауваження та пропозиції членів атестаційної комісії

Підписи членів атестаційної комісії:

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи _____ **В.ДОМАШЕНКО**

Методист _____ **Н.КУРСЬКА**

Т.в.о. заступника директора з
адміністративно-господарської діяльності _____ **В.КУЛИК**

Інженер з ОП та ТБ _____ **Ю.ІВЖЕНКО**

Голова профкому _____ **П.ЗАВГОРОДНІЙ**

Голова циклової комісії _____.

Завідувач кабінетом _____.