

## Методичні рекомендації по заповненню робочої навчальної програми

### Робоча навчальна програма

з дисципліни \_\_\_\_\_ навчального  
плану спеціальності \_\_\_\_\_

(роз'яснення по заповненню)

- р.1** Тематичний план предмета (навчальної дисципліни) за типовою програмою і робочою програмою (по розділах, темах, модулях) розробляється на підставі затвердженої навчальної програми.
- р.2** Зміст робочої програми з дисципліни.
- гр.1** № заняття.
- гр.2.** Назва розділу, модуля, теми програми, тема заняття та короткий зміст його в розрахунку на 2 академічні години.
- гр.3,4,5** Кількість годин всього, з них: аудиторних та на самостійну роботу студентів
- гр. 6** Форми та методи викладання (навчання)

**Форми навчання:** I курс класно-урочна система,  
II – IV курс лекційно-семінарська система,  
самостійна робота, практична підготовка і  
контрольно-облікова.

**Методи навчання:**

- бесіда, демонстрація, розповідь, ілюстрації під час лекції;
- вправа, спостереження, показ на практичних заняттях конструювання, тренування, побудова графіків під час практичних занять;
- анкетування, контрольні завдання, ділова гра, рольові вправи, розбір виробничих ситуацій під час контрольно-облікових форм навчання;
- робота з книгою, конспектування, підготовка рефератів до семінарського заняття та ін.;
- імітаційні (ігрові) методи під час практичних занять та ін.

**гр.7** **Навчально-методична література та унаочнення:**

1. Вказуються сторінки основної і допоміжної літератури (за шифром), яку потрібно опрацювати дома при підготовці денної теми, а також використання на уроці унаочнення, приладів, обладнання.
2. Вказуються джерела інформації для самостійної роботи студентів по опануванню програмним матеріалом, який передбачений в гр.8.

**гр.8 Самостійна робота студентів:**

планується викладачем по тих розділах і темах, або окремих питаннях, які не розглядаються аудиторно, а внесені для самостійного вивчення студентами. Викладач повинен підготувати для студентів з цих питань інформаційно-дидактичне забезпечення (конспекти лекцій, методрозробки, тести, підручники, інструктивні вказівки і т.д.)

**гр.9 Форми поточного контролю:**

усне і письмове опитування, тестування, використання ЕОМ, залік, диференційований залік, контрольна робота, семінари, модульно-рейтинговий контроль.

**Лист погодження робочої програми з іншими дисциплінами спеціальності**

**гр.1** Тема дисципліни, яка вивчається.

**гр. 2, 3,4,...** В заголовку назви дисципліни, а далі по строчках проти кожної теми – тема дисципліни, з якою пов'язане її вивчення. Це між предметні зв'язки, які повинен контролювати викладач, щоб використати знання студентів при активізації розумової діяльності чи мотивації вивчення теми.

**Індивідуальні завдання студентам**

На перших курсах спрямовані на поглиблення вивчення студентами окремих тем, розділів навчальної дисципліни.

На старших курсах ці завдання носять дослідницький, аналітичний характер – це виконання курсових робіт, участь у наукових дослідженнях, інших творчих завданнях.

**Зведені дані**

На період вивчення дисципліни, як зведений матеріал визначаються обсяги часу по семестрах, по видах занять і формах контролю знань студентів.

**Список літератури**

Вказується основна і додаткова література, присвоюється шифр для використання його при плануванні кожного заняття.

**Доповнення та зміни до робочої програми**

Робоча програма затверджується заступником директора по навчальній роботі.

Кожного року циклова комісія розглядає робочу програму і, якщо викладач вносить зміни, доповнення до неї, це фіксується на окремій сторінці РПМ, в протоколі циклової комісії і затверджується заступником директора по навчальній роботі.