

СХВАЛЕНО
рішенням Приймальної комісії
ВСП «Охтирський фаховий коледж
Сумського НАУ»
Протокол № 3 від 14.04.23р



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ВСП «Охтирський фаховий коледж
Сумського НАУ»
№ 16 -ДП від 18.04.23р.

Положення

про Апеляційну комісію
у Відокремленому структурному підрозділі
«Охтирський фаховий коледж
Сумського національного аграрного університету»

I

Охтирка, 2023

I Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблене приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (далі - Приймальна комісія). Апеляційна комісія в своїй роботі керується чинним законодавством України, Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі Коледж), Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України зареєстрований 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі Порядок прийому) та Правилами прийому на навчання до ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі Правила прийому). Апеляційна комісія Коледжу утворюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, подавали для розгляду мотиваційні листи, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – Апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

1.2 Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.3 Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів (далі – Заявники).

1.4 Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.5 Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» та даного Положення.

1.6 Положення про апеляційну комісію затверджується наказом директора Коледжу

1.7 Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

II Склад апеляційної комісії

- 2.1 Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.
- 2.2 Кількісний склад апеляційних комісій, для розгляду апеляцій вступників визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому відповідного року.
- 2.3 До складу апеляційної комісії входять:
 - голова апеляційної комісії;
 - члени апеляційної комісії.
- 2.4 Головою апеляційної комісії Коледжу призначається один заступник директора Коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди, комісії з розгляду мотиваційних листів.
- 2.5 Заступник голови апеляційної комісії не призначається.
- 2.6 Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.
- 2.7 До числа членів апеляційної комісії залучають провідних педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди, комісії з розгляду мотиваційних листів.
- 2.8. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Коледжу в поточному році.
- 2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.
- 2.10. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III Порядок подання заяв на пеляцію

- 3.1 Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Коледжу до Приймальної комісії тільки у письмовій формі. У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, назва конкурсного предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.
- 3.2. Апеляційні заяви приймаються від абітурієнтів в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше 18:00 год. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості: прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію; перелік вступних випробувань, які склалися абітурієнтом; дата складання вступного випробування; дата подачі апеляції; підпис абітурієнта. Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії і печаткою.
- 3.4. Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленого балу за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі абітурієнтом, що подав апеляцію.

3.5. У випадках, коли абітурієнт у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії виставлений бал є остаточним.

3.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

3.7 Вступник, який претендує на розгляд його апеляції повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

IV Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.2. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова Апеляційної комісії повідомляє членів Апеляційної комісії, відповідального секретаря про час і місце проведення засідання.

4.3. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання Апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні представники предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесіди, комісії з розгляду мотиваційних листів у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Також дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці), при усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди чи аудіо-відеозапис відповіді вступника під час співбесіди. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставленого балу. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування вступника вважається остаточним.

Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування, результати розгляду мотиваційного листа, відеозапис проведення співбесіди.

4.7. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з п'яти рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа;
- про відхилення апеляції та залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа.

4.9 Рішення Апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним і набирає чинності після його затвердження

4.10 Рішення Апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11 У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка(кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів Апеляційної комісії.

4.12 У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результату розгляду мотиваційного листа, новий результат вноситься в окремий протокол. В аркуші результатів розгляду мотиваційних листів робиться спеціальна відмітка про зміну результату на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.13 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом-вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. Якщо вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію, яка разом з роботою вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14 Заява вступника з рішенням Апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

V. Відповідальність членів апеляційної комісії

5.1 Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2 У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
ВСП "Охтирський фаховий коледж СНАУ"

Наталія КОШЕЛЬ

ДОДАТОК 1

Голові апеляційної комісії
ВСП " Охтирський фаховий коледж СНАУ"

абітурієнта

що вступає до коледжу за спеціальністю

ЗАЯВА

Прошу Вас переглянути апеляційною комісією мою роботу з предмету

оскільки вважаю, що оцінка виставлена не об'єктивно та з порушенням прав
вступника

Дата _____

Підпис _____

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ "Охтирський фаховий коледж
Сумського національного аграрного університету "

ВИСНОВОК
апеляційної комісії
від _____ 20____ р.

Шановний

Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу "Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету " розглянула ваше звернення, щодо перевірки об'єктивності виставленої Вам оцінки (кількості балів) з предмету _____ і дійшла наступного висновку:

- « попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та **не змінюється**»
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та **збільшується до _____ балів**»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та **зменшується до _____ балів**»

Протокол засідання апеляційної комісії №__ від _____ 20__ р.

Голова комісії _____

Члени комісії _____

З висновком апеляційної комісії ознайомлений _____

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
ВСП "Охтирський фаховий коледж СНАУ"

Наталія КОШЕЛЬ