

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Агроінженерія»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 20 Аграрні науки та продовольство

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 208 Агроінженерія

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з агроінженерії

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Сумського національного аграрного університету

Голова вченої ради _____ В.ЛАДИКА

(протокол від « ____ » _____ 2022 р. № ____)

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради коледжу

(протокол від « ____ » _____ 2022 р. № ____)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 1 вересня 2022 р.

Директор коледжу _____ А.СТАВИЦЬКИЙ

(наказ від « ____ » _____ 2022 р. № ____)

Охтирка 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Агроінженерія» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 208 Агроінженерія галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство розглянута і схвалена:

Педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
протокол від « ___ » _____ 2022 р. № ___

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 208 Агроінженерія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України №15 від 11.01.2022 №15 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 208 Агроінженерія галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»», введеного в дію з 2022/2023 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2022/01/11/208-Ahroinzheneriya.FPO.11.01.pdf>

Розроблено робочою групою у складі:

Домашенко В.В. – голова робочої групи, заступник директор з навчально-виробничої роботи, викладач, спеціаліст вищої категорії (гарант освітньо-професійної програми);

Івах В.В. – завідувач відділення, викладач, спеціаліст вищої категорії;

Дараган В.М. – голова циклової комісії, викладач, спеціаліст вищої категорії;

Свищов М.М. – викладач-методист, викладач, спеціаліст вищої категорії;

Фалькова Л.С. – викладач-методист, викладач, спеціаліст вищої категорії;

Завгородній П.П. – викладач, спеціаліст вищої категорії.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
208 Агроінженерія галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство**

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з агроінженерії |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 208 Агроінженерія. Освітньо-професійна програма – Агроінженерія |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Агроінженерія |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти. Серія ДС №002663, дійсний до 01.07.2024р., спеціальність 208 Агроінженерія визнано акредитованою за рівнем фахової передвищої освіти |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До 01 липня 2027 року |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати | Рівень освіти: базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); |

| | |
|---|---|
| навчання за програмою | повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); фахова передвища освіта; вища освіта |
| Мова викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://ocsнау.net/osvitnij-process/osvitni-programy/ |
| 2. Мета освітньо-професійної програми | |
| Мета ОПП | Якісна підготовка фахівців, здатних вирішувати складні задачі і проблеми у галузі «Аграрні науки та продовольство» та здійснювати інноваційну професійну діяльність за спеціальністю 208 Агроінженерія шляхом набуття теоретичних і практичних знань, умінь та навичок для успішної професійної діяльності |
| 3. Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | <p>Об'єкт вивчення та діяльності: явища та процеси, пов'язані з ефективним функціонуванням техніки і механізованими технологіями у виробництві.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних для вирішення спеціалізованих завдань та розв'язування прикладних задач, пов'язаних із застосуванням техніки і механізованих технологій виробництва, первинної обробки, зберігання та транспортування продукції, технічного обслуговування та усунення відмов, управління механізованими технологічними процесами, виробничими підрозділами, які здійснюють технічне забезпечення підприємства.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: принципи і методи, на яких базуються механізовані технології виробництва, первинної обробки, зберігання та транспортування продукції; поняття фундаментальних та загальноінженерних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: технології виробництва, моніторингу, первинної обробки, зберігання і транспортування продукції, ремонту та технічного обслуговування машин і обладнання; методики комплектування агрегатів та оцінювання їх</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>роботи; методи інформаційного, правового забезпечення виробництва.</p> <p>Інструменти та обладнання: машини, обладнання, прилади контактного та дистанційного вимірювання, діагностичне та ремонтне обладнання, комп'ютерна техніка.</p> <p>Особливості програми: комплексний підхід щодо набуття знань у сфері експлуатації і ремонту машин і обладнання АПВ сучасних організацій та оволодіння ними через теоретичне та практичне навчання, з урахуванням специфічних особливостей функціонування комерційних та некомерційних організацій аграрного сектору, переробних підприємств та сфери послуг, що дає можливість працювати на підприємствах будь-якої галузі.</p> <p>Програма містить курси за вибором студентів, що дає можливість впливати на зміст навчання, врахувати особливості галузей та актуальність проблем регіону</p> |
| <p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Випускники можуть обіймати первинні посади за професійними назвами робіт на підприємствах виробничої сфери та сфери послуг будь-якої організаційно-правової форми, державних установ, неприбуткових організацій на посадах молодших спеціалістів у сферах виробничої та технічної експлуатації обладнання, реалізації сільськогосподарської продукції, інших видах посад, пов'язаних з виробництвом.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) може виконувати наступні види:</p> <p>Секція А Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг</p> <p>Розділ 01 Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг</p> <p>Група 01.6 Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність</p> <p>Клас 01.61 Допоміжна діяльність у рослинництві</p> <p>Клас 01.62 Допоміжна діяльність у тваринництві</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Клас 01.63 Післяурожайна діяльність Клас 01.64 Оброблення насіння для відтворення</p> <p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) :</p> <p>3115 Технік-механік з експлуатації та ремонту устаткування 3115 Технік з механізації трудомістких процесів 3115 Технік-механік сільськогосподарського виробництва.</p> <p>При наявності відповідної ліцензії у навчальному закладі на підготовку кваліфікованих робітників, здобувачі фахової передвищої освіти можуть отримати свідоцтво з таких робітничих професій: 7233 Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування 1, 2 розряду; 8331 Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва(категорії «А1», «А2», «В1»); 8322 Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С1», «С»).</p> <p>Здобуття робітничих професій проводиться шляхом перезарахування відповідних інтегрованих компетентностей із освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра у програми підготовки кваліфікованих робітників та виконання додатково завдань індивідуального навчання з практичної підготовки за окремим графіком. Завершення професійно-технічного навчання проводиться у формі комплексного кваліфікаційного іспиту та видачею відповідного свідоцтва про здобуття робітничої професії</p> |
| Академічні права випускників | Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно- орієнтоване навчання тощо. Проєктне навчання проводиться виконанням курсових та |

| | |
|--|---|
| | дипломного проєктів, які презентуються та обговорюється за участі викладачів та студентів |
| Оцінювання | Письмові та усні экзамени, заліки, звіти з навчальних та виробничих практик, усні презентації, поточний контроль, захист курсових проєктів. Захист дипломного проєкту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») |
| 6. Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі в галузі агропромислового, лісогосподарського виробництва та гідромеліоративного будівництва або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях |
| Загальні компетентності | <p>ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Спеціальні компетентності</p> | <p>СК1. Здатність до застосування знань з технічних характеристик, будови, робочих процесів машин і обладнання для реалізації технологічних процесів виробництва.</p> <p>СК2. Здатність виконувати механізовані технологічні процеси виробництва, використовуючи основи природничих наук.</p> <p>СК3. Здатність до застосування загальнотехнічних знань для вирішення технічних завдань.</p> <p>СК4. Здатність обирати і використовувати механізовані технології, управляти технологічними процесами переробки, зберігання, транспортування та забезпечення якості продукції відповідно до конкретних умов виробництва.</p> <p>СК5. Здатність комплектувати оптимальні агрегати, технологічні лінії та комплекси машин і обладнання для виробництва.</p> <p>СК6. Здатність до використання технічних засобів автоматики і систем автоматизації у виробництві.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати цифрові технології для вирішення технічних завдань у виробництві.</p> <p>СК8. Здатність виконувати монтаж, налагодження, діагностування, пуск у роботу та експлуатацію техніки, технологічного обладнання із забезпеченням якості цих робіт.</p> <p>СК9. Здатність до використання техніки і обладнання відповідно до вимог екології, принципів оптимального природокористування й охорони довкілля.</p> <p>СК10. Здатність планувати, здійснювати технічне обслуговування та усувати відмови техніки та технологічного обладнання.</p> <p>СК11. Здатність забезпечувати безпечну роботу машин і обладнання та організувати роботу людей відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>СК12. Здатність до економічного обґрунтування доцільності застосування технологій, технічних засобів та заходів з підтримання машин і обладнання в працездатному стані</p> |
| <p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <p>Результати навчання</p> | <p>РН1. Застосовувати у професійній діяльності знання із загальнотехнічних, гуманітарних та природничих наук.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>PH2. Спілкуватись державною та іноземною мовами усно і письмово у професійній діяльності.</p> <p>PH3. Розв'язувати типові технічні задачі, пов'язані з функціонуванням техніки та технологічними процесами виробництва, переробки, зберігання та транспортування продукції.</p> <p>PH4. Виявляти проблеми, що виникають у професійній діяльності під час експлуатації машин і обладнання, та вирішувати їх.</p> <p>PH5. Вибирати машини і обладнання та режими їх роботи у механізованих технологічних процесах, розробляти операційні карти для виконання технологічних процесів.</p> <p>PH6. Читати креслення, виконувати ескізи, відтворювати деталі машин у графічному вигляді згідно з вимогами єдиної системи конструкторської та технічної документації, а також застосовувати принципи взаємозамінності, стандартизації і технічних вимірювань для визначення параметрів деталей машин.</p> <p>PH7. Визначати показники якості технологічних процесів, роботи машин та обладнання.</p> <p>PH8. Розуміти будову, принцип дії машин, систем та обладнання виробництва.</p> <p>PH9. Забезпечувати функціонування електрообладнання та електроприводу машин і механізмів.</p> <p>PH10. Використовувати цифрові технології, системи автоматизації та контролю технологічних процесів у виробництві.</p> <p>PH11. Застосовувати технології діагностування, технічного обслуговування та ремонту машин і обладнання.</p> <p>PH12. Оцінювати роботу машин і засобів механізації за критеріями екологічності та вживати заходів зі зниження негативного впливу техніки на екосистему.</p> <p>PH13. Вибирати паливно-мастильні та інші експлуатаційні матеріали залежно від типу техніки та умов роботи.</p> <p>PH14. Дотримуватися вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | PH15. Виконувати економічні розрахунки для ефективного здійснення господарської діяльності підприємства |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Розробниками освітньо-професійної програми є провідні викладачі коледжу, які мають вищу освіту, значний досвід педагогічної роботи та є штатними працівниками коледжу.</p> <p>Навчальний заклад забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затвердженої освітньо-професійної програми та навчального плану. Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, становить більше 50 відсотків.</p> <p>До реалізації програми залучаються не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу впродовж всього терміну навчання здобувачів освіти, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у навчальному закладі наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності; - відповідне забезпечення майстернями, навчальними кабінетами та лабораторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця, полігонами, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами та спортивними майданчиками, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим та пунктами харчування; - забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням становить не менше 20 відсотків кількості навчальних аудиторій; |

| | |
|---|---|
| | <p>- площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти, з урахуванням двох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Ресурсами для організації освітнього процесу є якісне навчально-методичне та інформаційне забезпечення, потужний електронний ресурс.</p> <p>Відповідно до освітньо-професійної програми розроблено та затверджено навчальний план, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 208 Агроінженерія.</p> <p>До інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за ОПП Агроінженерія виконуються такі вимоги щодо наявності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на кожного здобувача освіти по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій (освітньо-професійна програма передбачає здобуття профільної середньої освіти); 2) на кожні п'ять здобувачів освіти не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, хрестоматій з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; 3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для спеціальності 208 Агроінженерія. <p>Інформація про освітні програми, процедури та прийняття рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти оприлюднена на офіційному вебсайті коледжу https://ocsnau.net, на інформаційних стендах, що знаходяться у відкритому доступі.</p> <p>Важливим інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти</p> |

| 9. Академічна мобільність | |
|--|--|
| Національна кредитна мобільність | Угоди про академічну мобільність непередбачено |
| Міжнародна кредитна мобільність | Угоди про міжнародну кредитну мобільність непередбачено. |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності) | Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться |

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код о/к | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|---------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | |
| | Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | |
| ОК1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 3 | Залік |
| ОК2 | Фізичне виховання | 8 | Залік |
| ОК3 | Історія України | 2 | Залік |
| ОК4 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 2 | Екзамен |
| ОК5 | Культурологія | 3 | Залік |
| ОК6 | Основи правознавства | 2 | Залік |
| ОК7 | Економічна теорія | 2 | Залік |
| ОК8 | Соціологія | 2 | Залік |
| ОК9 | Вища математика | 3 | Залік |
| ОК10 | Основи нарисної геометрії та інженерна графіка | 4 | Залік |
| ОК11 | Технічна механіка | 5 | Екзамен |
| ОК12 | Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів | 4 | Екзамен |
| ОК13 | Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання | 2 | Залік |
| ОК14 | Загальна електротехніка з осн. автоматики | 4 | Залік |
| ОК15 | Основи філософських знань | 2 | Залік |
| ОК16 | Безпека життєдіяльності | 2 | Залік |
| | Разом по циклу: | 50 | |
| | Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | |
| ОК17 | Основи агрономії і тваринництва | 4 | Залік |
| ОК18 | Трактори і автомобілі | 6 | Залік |
| ОК19 | Паливно-мастильні та інші експлуатаційні матеріали | 2 | Залік |
| ОК20 | Сільськогосподарські машини | 6 | Екзамен |
| ОК21 | Машини і обладнання для тваринництва | 4 | Екзамен |
| ОК22 | Електрообладнання та засоби автоматизації с.г. техніки | 2 | Залік |
| ОК23 | Експлуатація машин та обладнання | 7 | Екзамен |
| ОК24 | Технічний сервіс в АПК | 4 | Екзамен |
| ОК25 | Ремонт машин та обладнання | 4 | Екзамен |

| | | | |
|------|--|------------|------------------------|
| ОК26 | Економіка та організація аграрного виробництва | 6 | Екзамен |
| ОК27 | Охорона праці | 3 | Екзамен |
| ОК28 | Комп'ютери та комп'ютерні технології | 5 | Залік |
| ОК29 | Машини та обладн. для переробки с.-г. продукції | 3 | Залік |
| ОК30 | Правила і безпека дорожнього руху | 8 | Екзамен |
| ОК31 | Вступ у спеціальність | 3 | |
| ОК32 | Навчальні практики | 19,5 | Залік |
| ОК33 | Виробнича технологічна практика | 12 | Залік |
| ОК34 | Виробнича переддипломна практика | 4,5 | Залік |
| ОК35 | Дипломне проектування | 8 | Виконання ДП |
| ОК36 | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | 1 | Публічний захист ДП |
| | Разом по циклу: | 112 | |
| | Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | 162 | |
| | Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | |
| ВК1 | Дисципліна 1 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 2 | | |
| ВК2 | Дисципліна 3 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 4 | | |
| ВК3 | Дисципліна 5 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 6 | | |
| ВК4 | Дисципліна 7 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 8 | | |
| ВК5 | Дисципліна 9 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 10 | | |
| ВК6 | Дисципліна 11 | 3 | Залік |
| | Дисципліна 12 | | |
| | Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів: | 18 | |
| | ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | 180 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

| 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
|-----------|---|--|-------------------------------------|---|-----------|--|-----------|
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| | ОК16. Безпека життєдіяльності 2/з (6,8) | | ОК3. Історія України 2/з (6,8) | ОК1. Іноземна мова (за професійним спрямуванням) 3/з (18,20,21,24,25) | | | |
| | ОК5. Культурологія 3/з (3,8) | | ОК9. Вища математика 3/з (10,11,12) | ОК2. Фізичне виховання 5/з | | | |
| | | ОК10. Основи нарисної геометрії та інженерна графіка 4/з (11,13,21) | | | | ОК4. Українська мова (за професійним спрямуванням) 2/е (18,20,21,24) | |
| | | ОК14. Загальна електротехніка з основами автоматики 4/з (12,13,16,18) | ОК6. Основи правознавства 2/з (7,8) | | | | |
| | ОК8. Соціологія 2/з (6) | ОК11. Технічна механіка 5/кп,е (9,10,13) | | | | | |
| | ОК15. Основи філософських знань 2/з (5,6,8) | ОК12. Матеріалознавство і технологія конструкційних матеріалів 4/е (11,18,20,23,24,25) | | | | | ВК1 3/з |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|---|
| | | ОК13. Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання 2/з (11,23,24) | ОК7. Економічна теорія 2/з (6,27) | ОК27. Охорона праці 3/е (6, 18, 20,21,24,25) | ОК17. Основи агрономії і тваринництва 4/з (20,21,23) | | ОК22. Електрообладнання та засоби автоматизації с.г. техніки 2/з (14,18,25) |
| | | ОК18. Трактори і автомобілі 6/з (11,12,17,20,23,24,25) | | | | | ОК29. Машини та обладн. для переробки с.-г. продукції 3/з (20,22,25) |
| | | | ОК19. Паливно-мастильні та інші експлуатаційні матеріали 2/з (18,20,23,24,25) | | ОК23. Експлуатація машин та обладнання 7/кп, е (18,20,21,25) | | |
| | | | | ОК20. Сільськогосподарські машини 6/е (11,17,18,21,24,25,27) | | ОК28. Комп'ютери та комп'ютерні технології 5/з (9,18,20,23) | |
| | | | | ОК21. Машини і обладнання для тваринництва 4/е (11,17,20,23,24,25,27,28) | | | ВК2 3/з |
| | | | | | ОК24. Технічний сервіс в АПК 4/кп, е (18,20,21,24,26) | | |
| | | | | ВК3 3/з | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| ОК31. Вступ у спеціальність 3/з (16,18, 24,26,27) | | | | ОК30. Правила і безпека дорожнього руху 8/е (6,16,18,20,22) | ОК25. Ремонт машин та обладнання 4/е (18,21,23,24) | |
| | | | | | ОК26. Економіка та організація аграрного виробництва 6/е (7,18,20,23,24,28) | |
| | | | | ВК4 3/з | ОК33. Виробнича технологічна практика 12/з (17,18,20,21, 24,25,26) | ОК34. Виробнича переддипломна практика 4,5/з (17,18,20,21, 24,25,28) |
| | | | | | | ВК6. 3/з |
| | | | | | | ОК35. Дипломне проектування 11/дп (17,18,20, 23,24,25,26,27,28) |
| | ОК32. Навчальні практики 19,5/з (12,18,20,21,23,24,25,27) | | | | | |
| | | | | | | ОК.36. Атестація здобувачів ФПО 1/дп |

Примітки: В чисельнику вказано кількість кредитів ЄКТС, у знаменнику – форма контролю: е – екзамен, з – залік, кп – захист курсових проєктів, дп – захист дипломних проєктів.

У дужках вказано номери забезпечуючих навчальних дисциплін.

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача фахової передвищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація випускників спеціальності 208 Агроінженерія за освітньо-професійною програмою «Агроінженерія» проводиться у формі публічного захисту дипломного проєкту після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

За умови успішного проходження атестації здобувачів фахової передвищої освіти випускнику видається документ встановленого зразка про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр.

Вимоги до кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) повинна відображати здатність автора розв'язувати завдання пов'язані з ефективним застосуванням техніки і механізованих технологій, що характеризуються комплексністю та певною невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) має бути оприлюднена на офіційному сайті або репозиторії закладу фахової передвищої освіти.

Вимоги до публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту). Захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) відбувається відкрито і публічно (з демонстрацією).

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі є Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

| <p align="center">Процедури та заходи внутрішнього забезпечення якості освіти згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту»</p> | <p align="center">Перелік процедур, визначених Типовим аграрним фаховим коледжем щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти</p> |
|--|---|
| <p>1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін</p> | <p>Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі перш за все спрямовані на гарантоване забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг (вступників, студентів), а також роботодавців та органів державної влади й управління освітніми послугами на рівні, визначеному державним стандартом, а також неперервне підвищення якості цих послуг із використанням ефективного зворотного зв'язку зі студентами, випускниками, роботодавцями.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу. Положення про рейтинг викладачів. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти Концепція стратегічного розвитку коледжу. Положення про Наглядову раду</p> |
| <p>2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій</p> | <p>Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою із урахуванням позицій заінтересованих сторін, зі змінами, внесеними відповідно до нормативних документів, розглянута і схвалена на засіданні педагогічної ради та введена в дію наказом директора коледжу.</p> |
| <p>3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти</p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого в Коледжі. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формулюються як результат зворотного зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін у освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників. <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм.</p> <p>Положення про анкетування здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Положення про порядок виготовлення, видачу, облік документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту.</p> |
| <p>4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо)</p> | <p>Інформація про освітньо-професійні програми, кваліфікації, робочі програми дисциплін оприлюднюються на вебсайті Коледжу.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про порядок надання академічної відпустки та повторного навчання, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти.</p> <p>Положення про академічну мобільність.</p> <p>Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Правила прийому до Коледжу.</p> <p>Положення про приймальну комісію.</p> <p>Положення про мотиваційний лист.</p> <p>Положення про апеляційну комісію.</p> <p>Положення про організацію і проведення вступних випробувань.</p> <p>Положення про адміністративну раду.</p> <p>Положення про сайт коледжу.</p> <p>Положення про проведення профорієнтаційної роботи.</p> |
| <p>5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу</p> | <p>Система оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий (семестровий), директорський, а також контроль під час атестації.</p> <p>Викладачами розроблено критерії оцінювання знань студентів.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться анкетування студентів і випускників, які обговорюються на педагогічних та методичних радах.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <p>Положення про апеляційну комісію.</p> <p>Положення про анкетування здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Положення про проведення директорських контрольних робіт.</p> <p>Положення про оцінювання знань студентів.</p> <p>Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників.</p> |
| <p>б) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу</p> | <p>Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів, які прописані у Положенні про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників у Коледжі.</p> <p>Оцінювання педагогічних працівників також здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи під час проведення атестації.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників за накопичувальною системою згідно з планом, який складається на календарний рік, розглядається на засіданні Педагогічної ради та затверджується директором коледжу.</p> <p>Коледж забезпечує різні форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щороку.</p> <p>У самому закладі реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи, школи молодого педагога тощо)</p> |
| <p>7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною</p> | <p>Ресурсами для організації освітнього процесу відповідно до діючих Ліцензійних умов в Коледжі є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальний план; • навчальні програми дисциплін та усіх видів практики; • робочі програми освітніх компонентів. |

| | |
|---|--|
| <p>програмою</p> | <ul style="list-style-type: none"> • належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; • сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; • офіційний вебсайт коледжу та власна веб-сторінка відділення; • інтернет-зв'язок; • бібліотека із сучасною навчальною літературою, фаховими періодичними виданнями; • електронна бібліотека на сайті коледжу; • інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; • наявність баз для проведення всіх видів практики; <p>Розроблені та діють:</p> <p>Концепція стратегічного розвитку коледжу.</p> <p>Колективний договір.</p> <p>Правила призначення та виплати стипендій.</p> <p>Положення про преміювання.</p> <p>Положення про підрозділ щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників коледжу.</p> <p>Положення про студентський гуртожиток.</p> <p>Положення про бібліотеку.</p> <p>Положення про надання платних послуг.</p> <p>Положення про психологічну службу.</p> |
| <p>8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу</p> | <p>Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в коледжі сприяють Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО), анкети для проведення онлайн-опитування студентів, випускників коледжу та роботодавців про якість підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою, які розміщені на офіційному вебсайті Коледжу.</p> |
| <p>9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій</p> | <p>Інформація про освітньо-професійні програми, навчальні плани і робочі програми навчальних дисциплін, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу відповідно до Положення про сайт коледжу.</p> |
| <p>10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами</p> | <p>Розроблено та діє Положення про академічну доброчесність, проводяться заходи щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності. Студенти всіх форм навчання,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності</p> | <p>несуть академічну відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування. Усі дипломні проекти студентів розміщуються в репозиторії Коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою спеціальних електронних програм.</p> |
| <p>11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</p> | <p>Процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ліцензування освітньої діяльності; - акредитацію освітньо-професійних програм; - кваліфікаційні іспити; - моніторинг якості освіти; - атестацію педагогічних працівників; - громадський нагляд. |
| <p>12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти</p> | <p>Студенти залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у роботі педагогічної та адміністративної ради, старостаті, стипендіальній комісії та інших органах студентського самоуправління; - опитування здобувачів фахової передвищої освіти; - проведення зустрічей з адміністрацією коледжу щодо якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу. <p>Роботодавці беруть участь у формуванні освітньо-професійної програми, організації дуальної форми освіти на місцях можливого працевлаштування, забезпечують працевлаштування випускників, є членами Наглядової ради Коледжу.</p> <p>Розроблені та діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> Положення про Наглядову раду. Положення про Педагогічну раду. Положення про Адміністративну раду. Положення про студентське самоврядування. Положення про старостат. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти. Положення про підрозділ щодо сприяння працевлаштування студентів та випускників коледжу. <p>Перелік баз практики для студентів коледжу</p> |

| | |
|--|---|
| 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі | Підхід до організації освітнього процесу в Коледжі передбачає: заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних та інших працівників Коледжу. |
| 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них | Відповідно до змін нормативних документів, сучасних вимог ринку праці та результатів моніторингу якості освіти випускників вносяться відповідні зміни у навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітньо-професійної програми. |

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійного стандарту немає.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| Код н/д | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|--|
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | |
| ОК1 | | | | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК2 | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК3 | | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК4 | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК5 | | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК6 | x | | | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | |
| ОК7 | | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК8 | x | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК9 | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | |
| ОК10 | | | | | | | | | | | x | | | | x | | | | | | |
| ОК11 | | | | | | | | x | | | x | | | | x | x | | | | | |
| ОК12 | | | | | | | | x | | | x | | | | | x | | | | x | |
| ОК13 | | | | | | | | | | | x | | | | | x | | | | | |
| ОК14 | | | | | | | | x | | | x | | | | x | x | | | | | |
| ОК15 | x | x | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| ОК16 | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OK17 | | | | | | | | | | | | X | X | | | X | X | | | | |
| OK18 | | | | | | X | | X | X | | | X | X | | | X | X | | | X | |
| OK19 | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | X | X |
| OK20 | | | | | | X | | X | | | | X | | | | X | | | | X | |
| OK21 | | | | | | X | | X | | | | X | X | X | | X | X | | | X | |
| OK22 | | | | | | X | | X | | | | X | | | | X | | | | X | |
| OK23 | | | | | | X | | | X | | X | X | X | X | X | X | X | | | X | X |
| OK24 | | | | | | X | | X | X | | | X | | X | X | | | X | X | X | |
| OK25 | | | | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | X | | |
| OK26 | | | | | | | | X | | X | X | | | | X | | | X | | | X |
| OK27 | | | | | | | | | X | X | X | X | | | X | | | | | X | |
| OK28 | | | X | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| OK29 | | | | | | X | | X | | | X | X | X | | X | X | | | | | |
| OK30 | | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | | | | X |
| OK31 | | | X | | | X | X | X | X | | | X | | | X | | | | | | |
| OK32 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OK33 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OK34 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OK35 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| OK36 | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім
компонентам освітньо-професійної програми**

| Код н/д | Програмні результати навчання (РН) | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | РН 1 | РН 2 | РН 3 | РН 4 | РН 5 | РН 6 | РН 7 | РН 8 | РН 9 | РН 10 | РН 11 | РН 12 | РН 13 | РН 14 | РН 15 |
| OK1 | x | x | | | | x | | x | | | | | | | |
| OK2 | | | | | | | | | | | | | | | x |
| OK3 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| OK4 | x | x | | | | x | | x | | | | | | | |
| OK5 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| OK6 | x | | | x | | | | | | | | | | | |
| OK7 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| OK8 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| OK9 | x | | x | | | | | | | x | | | | | x |
| OK10 | x | | x | | | x | | x | | | | | | | |
| OK11 | x | | x | | | x | | x | | x | | | | | |
| OK12 | x | | x | | x | x | | x | | | x | x | | | |
| OK13 | x | | x | | | x | x | x | | x | x | | | | |
| OK14 | x | | x | | | x | | x | | x | | | | | |
| OK15 | x | | | | | | | | | | | | | | |
| OK16 | | | | | x | | | | | | | x | | | x |
| OK17 | | | x | | | | x | x | | | | x | x | | x |
| OK18 | | | x | | x | | | x | | x | x | x | x | x | x |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OK19 | | | | | | | | X | | | | X | X | | |
| OK20 | | | x | x | x | | | x | x | | x | x | x | x | x |
| OK21 | | | x | x | x | | | x | x | | x | | x | | x |
| OK22 | x | | x | | | | x | | x | x | | | | | |
| OK23 | | | x | x | x | | | x | x | | x | x | x | x | x |
| OK24 | | | x | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| OK25 | | | x | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | x |
| OK26 | | | x | x | x | | | x | | | x | | | | x |
| OK27 | | | x | | | | x | | | x | | x | x | | x |
| OK28 | | x | | | | | x | x | x | | x | x | x | | x |
| OK29 | | | x | x | x | | | x | x | | x | | x | | |
| OK30 | | | | x | | | | | x | | x | | | | x |
| OK31 | x | | x | | | | | | x | | x | | | | |
| OK32 | | | x | x | x | x | | | x | | x | x | x | x | |
| OK33 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| OK34 | | | | | | | | x | | x | x | x | x | x | x |
| OK35 | | | x | | | x | x | x | x | | | x | x | | x |
| OK36 | | | x | | | x | x | x | x | | | x | x | | x |

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Код н/д | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 |
| РН1 | x | x | x | x | x | | | x | | x | x | | | | | | | | | |
| РН2 | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН3 | | | | x | | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| РН4 | | | | | | x | x | x | x | | | x | x | x | x | x | x | x | | x |
| РН5 | | | x | | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | x | | x | x |
| РН6 | | | x | | | x | x | x | | | x | | | | | | | | | |
| РН7 | | | x | | | x | x | x | x | | | | | | | | x | | | x |
| РН8 | | | x | | | x | x | x | x | | x | | | | | | | | | |
| РН9 | | | x | | | | x | x | x | | | | | x | | | | | | |
| РН10 | | | x | | | | x | x | | | | x | | x | x | | | | | |
| РН11 | | | x | | x | x | x | x | x | | | | | x | x | x | | x | | x |
| РН12 | | | x | | | x | x | x | x | x | | | | | | | x | | | |
| РН13 | | | x | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| РН14 | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | x | |
| РН15 | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | | | x | | | | x | x |

Примітки: РН1 – результат навчання (визначений у розділі 7);
ЗК1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6);
СК1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6);
x – позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

Нормативно-правова база

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра базується на таких законодавчих та нормативних документах, чинних у галузі фахової передвищої та вищої освіти, а також на власних положеннях:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745 - VIII // Відомості Верховної Ради. - 2019 - № 30, ст. 119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

6. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство» URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/208-agroinzheneriya-bakalavr.pdf>

7. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 208 «Агроінженерія» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого Наказом МОН України №15 від 11.01.2022 року. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-predvishoyi-osviti-zi-specialnosti-208-agroinzheneriya-galuzi-znan-20-agrarni-nauki-ta-prodovolstvo-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

8. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти». МОН України, ДСЯОУ, ДУ НМЦ ВФПО. Київ, 2022.