

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Протокол №1 від 28.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
№ 64- ОД від 04.09.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

**«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, норми дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, методичній, інноваційній, виховній тощо), утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності.

1.3 Текст Положення розроблено з урахуванням пропозицій педагогічного колективу та студентів, органів студентського самоврядування та профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі Фаховий коледж).

1.4 Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у освітній, методичній та виховній сферах.

1.5 Положення є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості вищої й фахової передвищої освіти та якості освітньої, наукової, методичної й інноваційної діяльності і розроблено з метою:

- визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури;

- формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високої якості освітнього процесу, отримання вагомих результатів, що містять об'єктивну новизну, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та здобувачами освіти;

- забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників освітнього процесу;

- створення позитивного іміджу та репутації Фахового коледжу як сучасного закладу фахової передвищої освіти, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

1.6 Дія цього Положення поширюється на всю академічну спільноту Фахового коледжу і є для неї обов'язковою до виконання.

II ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2 Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Фахового коледжу.

2.3 Забезпечення академічної доброчесності в Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.4 Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері фахової передвищої та вищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої та фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України у сфері освіти, фахової передвищої та вищої освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних працівників та співробітників коледжу;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця

вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- інформування адміністрації Фахового коледжу у разі виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

III ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Реалізація політики академічної доброчесності в Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» здійснюється через:

- діяльність групи сприяння академічній доброчесності у коледжі;
- створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачами освіти під час виконання різних типів завдань;
- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;
- інформування на вебсайті Фахового коледжу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;
- проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній недоброчесності;
- формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

3.2 **Формами проявів академічної доброчесності є:**

- академічний плагіат;
- хибне співавторство – внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- обман, підробка – свідоме надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої, наукової, творчої діяльності чи організації освітнього процесу;

- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу;
- публікація вигаданих результатів досліджень;
- корегування результатів досліджень під гіпотезу, яку треба довести;
- порушення методики виконання досліджень;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів(контрольних, курсових, дипломних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);
- використання придбаних академічних текстів, що виконані на замовлення;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу, фахових чи наукових досліджень;
- академічне шахрайство;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- несанкціонована співпраця - надання здобувачам освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти під час їх атестації або сертифікації;
- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

3.2.1. Формами проявів академічного шахрайства є дії, які включають, але не обмежені такими діями як:

розмова з іншими студентами під час проведення тестувань, контрольних та екзаменаційних робіт;

списування - використання шпаргалок або інших матеріалів та засобів (мобільні телефони, планшети тощо), які недозволені для використання викладачами, під час тестувань, заліків/екзаменів;
несанкціоноване отримання залікових / екзаменаційних матеріалів до чи після проведення академічного контролю, в т.ч.
копіювання з контрольних / екзаменаційних робіт інших студентів;
фальсифікація чи підробка експериментальних даних лабораторних робіт, соціологічних, психологічних, педагогічних та інших форм досліджень;
фабрикація - фальсифікація результатів досліджень, посилок у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень;
повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);
складання іспиту чи заліку іншою особою;
будь-які дії, пов'язанні із вимаганням або пропонуванням хабара в обмін на отримання академічної переваги під час складання тестів, контрольних, залікових, екзаменаційних чи кваліфікаційних робіт;
будь-які форми обману чи надання фальшивої інформації викладацькому чи адміністративному персоналу щодо фактів академічного шахрайства;

3.2.2 Форми академічного плагіату є дії, які включають, але не обмежені такими діями як:

використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
парафраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
представлення в якості власного твору(есе, курсової роботи, дипломного проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

IV ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Педагогічні працівники Фахового коледжу, співробітники, що здійснюють освітню, методичну та виховну діяльність, здобувачі фахової передвищої та вищої освіти всіх освітньо-професійних ступенів та всіх форм навчання несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації;

дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; порушення загальноприйнятих правил цитування

4.2 Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у Фаховому коледжі здійснюється комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й викладачів та інших членів академічної спільноти із цим Положенням;
- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Фахового коледжу, правильності написання навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання, з використанням диференційованих (індивідуальних) форм роботи, у т.ч. за допомогою системи дистанційного навчання Chamilo;
- публічний захист курсових/дипломних проєктів (робіт);
- контроль з боку голів циклових комісій, керівників курсових/дипломних проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- перевірка курсових/дипломних проєктів (робіт) на предмет академічного плагіату;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату у монографіях, робіт студентів, матеріалів, поданих до публікування у періодичних і неперіодичних наукових виданнях та виданнях Фахового коледжу.

V НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:

- поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до правових норм, суспільної моралі та професійної етики;
- бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;
- сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, інноваційній та виховній діяльності;
- діяти відкрито і прозоро у всіх сферах педагогічної діяльності;
- забезпечувати бездоганну чесність та прозорість, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикування та фальшування даних;

- сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;

- формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;

- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;

- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот;

- підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу;

- використовувати недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікованих робіт.

5.2 Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:

- усвідомлювати своє покликання як студента коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству;

- гідно нести звання студента Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», представляти заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу;

- сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти;

- підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи;

- не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів;

- використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модуля, складання заліку, іспиту;

- не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних завдань тощо;

- не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку;

- не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проєктів(робіт), дипломних проєктів тощо;

- не здійснювати самовільно аудіо чи відео запис навчальних лекцій;

- поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;
- розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність;
- дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття
- бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

VI ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній, творчій діяльності.

6.2 Кожен учасник освітнього процесу мусить реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній та творчій діяльності;
- повідомляти адміністрацію Фахового коледжу, викладачів, куратора групи або органи студентського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної доброчесності;
- звертатися до Групи сприяння академічній доброчесності з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

6.3 Питання щодо дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності щосеместру розглядаються на засіданнях Педагогічної ради Фахового коледжу та засіданнях циклових комісій.

6.4 Директор Фахового коледжу та Педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі освіти у межах своєї компетенції.

6.5 Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачів освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділень, члени групи сприяння академічній доброчесності та директор коледжу.

6.6 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Фахового коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) догана;
- 2) позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень;

- 3) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- 4) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 5) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 6) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- 7) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.7 Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються групою сприяння академічній доброчесності Фахового коледжу.

6.8 За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

6.9 Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти, передбачену підпунктами 1-3 пункту 6.8, приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником

та/або педагогічною радою коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

6.10 Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

VII ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУПИ СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в коледжі стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і діяльності;
- надання пропозицій керівництву коледжу (щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладання відповідних санкцій).

7.2 Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.3 До складу Групи входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова студентської ради, завідувачі відділень, методист, три педагогічних працівника.

7.4 Склад Групи сприяння академічній доброчесності затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік.

7.5 До членів Групи не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та нормативно-правових актів Фахового коледжу.

7.6 Члени Групи, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього

Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Групи, які були звинувачені в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Групі, а на їх місце обираються інші особи.

7.7 Голова Групи, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Групи навчальний рік, про виконання якого голова Групи звітує перед Педагогічною радою коледжу, не рідше одного разу впродовж навчального року.

7.8 Голова Групи веде засідання, підписує протоколи та рішення. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

7.9 Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

7.10 Рішення Групи приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Групи.

7.11 Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення, зазначеного, має право подати офіційну скаргу на ім'я голови Групи.

7.12 Голова Групи не пізніше, ніж через 10 календарних днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги.

7.13 Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо).

7.14 Процедура розгляду питання по порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

7.14.1 Повідомлення особи про подання скарги. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Групи, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими.

7.14.2 Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

7.14.3 Встановлення факту порушення академічної доброчесності, що передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що

містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного встановлення порушення академічної доброчесності.

7.14.4 Підготовка звіту.

За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Група готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки встановлення факту порушення академічної доброчесності, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);

- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Групою)

- мотивувальна частина (обставини та докази, які взято до уваги);

- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

7.14.5 Якщо будь-який член Групи не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу порушення академічної доброчесності мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

7.15 Звіт Групи щодо розгляду питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів подається директору Фахового коледжу, який на його підставі приймає відповідне рішення про застосування заходів, притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності. Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по коледжу. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Групою усіх поданих матеріалів директор Фахового коледжу може направити справу на додатковий розгляд.

7.17 Група повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

7.18 Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням.

7.19 Апеляція подається на ім'я директора Фахового коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за процедурою, зазначеною у пункті 7.14, та готує новий звіт про факт порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору Фахового коледжу.

Остаточне рішення приймається директором Фахового коледжу або уповноваженою ним особою.

VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» та затверджуються директором Фахового коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4 Усі учасники освітнього процесу мають бути обізнані щодо принципів і норм Положення.

8.5 Незнання правил і принципів дотримання академічної доброчесності, зазначених у цьому Положенні, не звільнює від відповідальності за їх порушення.

8.6 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.