

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 28.08.2020р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 64-ОД від 04.09.2020 р.
Директор *А.СТАВИЦЬКИЙ*

**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду**

Відокремленого структурного підрозділу

«Охтирський фаховий коледж

Сумського національного аграрного

університету»

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

1.2 Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положенням про освітній процес в Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», нормативними документами Міністерства освіти і науки України та іншими нормативними документами, які стосуються діяльності коледжу.

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- розгляд основних питань діяльності коледжу;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалювання освітнього процесу;
- забезпечення якості підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної науки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчально-виробничої роботи, завідувачів відділень, методиста, голів циклових комісій, викладачів, практичного психолога, соціального педагога, майстрів виробничого навчання, бібліотекаря, вихователя та коменданта гуртожитку, голови студентської ради коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10

відсотків - виборні представники з числа студентів закладу коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу. Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.3. Педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» очолює його голова, яким є директор коледжу.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу фахової передвищої освіти;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який погоджується педагогічною радою й затверджується директором коледжу.

4.2. Дату проведення засідання педагогічної ради (не рідше одного разу в два місяці) визначає адміністрація коледжу у плані роботи коледжу на місяць.

4.3. Порядок денний заздалегідь повідомляється членам педагогічної ради. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Секретар педагогічної ради перед початком засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради (про що кожен член педагогічної ради розписується у листі присутності), з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічних рад.

4.5. Голова педагогічної ради перед початком засідання інформує учасників

засідання про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, вказує причини відсутності.

4.6. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.7. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.8. Кожне рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, ухвалюється відкритим голосуванням.

4.9. В окремих випадках при розгляді питань порядку денного рішення педагогічної ради може ухвалюватися таємним голосуванням з відповідним порядком дотримання такої процедури.

4.10. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.11. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2 Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами керівника такого закладу.

5.3 Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

5.4 Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень.

5.5 У порядок денний кожного наступних засідань педагогічної ради вноситься питання підсумків виконання раніше прийнятих нею рішень, про що інформує голова педагогічної ради.