

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
Протокол №1 від 28.08.2020р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора

№ 64-ОД від 04.09.2020 р.

Директор *Л. Ставицький* СТАВИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок підвищення кваліфікації**  
**педагогічних працівників**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Охтирський фаховий коледж  
Сумського національного аграрного університету»

## 1. Загальні положення та основні поняття

1.1 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» регламентується Постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. №800 із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1133.

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. (п.2 Порядку підвищення кваліфікації)

1.3. Мета підвищення кваліфікації: професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. (п.3 Порядку підвищення кваліфікації)

1.4. Завдання:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями

розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників та заступників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ») тощо.

(п.15 Порядку підвищення кваліфікації)

#### 1.6. Види підвищення кваліфікації:

- навчання за програмами підвищення кваліфікації, у т.ч. участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, онлайн-конференціях, практикумах тощо;
- проходження стажування; (п.6 Порядку підвищення кваліфікації)
- участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеню чи вищої освіти).

(п.26 Порядку підвищення кваліфікації)

#### 1.7. Форми підвищення кваліфікації:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

(п.6 Порядку підвищення кваліфікації)

#### 1.8. Тривалість підвищення кваліфікації:

- Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.
- Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.
- Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Порядку.
- Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на відповідний рік згідно з цим Порядком.

(п.8 Порядку підвищення кваліфікації)

#### 1.9. Суб'єкти підвищення кваліфікації:

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у

тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

(п.9 Порядку підвищення кваліфікації)

#### 1.10. Програма підвищення кваліфікації:

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

(п.10 Порядку підвищення кваліфікації)

## 2. Стажування

2.1. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.2. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

2.3. Між ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

2.4. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.5. Стажування педагогічних працівників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює

у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

2.6. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

2.7. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

(п.11 Порядку підвищення кваліфікації)

### **3. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» як закладу фахової передвищої освіти**

3.1. Кожен педагогічний працівник ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» як закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками щороку – педагогічними працівниками ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

(п.14 Порядку підвищення кваліфікації)

3.2. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

(п.15 Порядку підвищення кваліфікації)

3.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» встановлюється його засновником, але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

3.4. Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової комісії ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

(п.16 Порядку підвищення кваліфікації)

#### **4. Планування підвищення кваліфікації**

4.1. Планування підвищення кваліфікації працівників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

4.2. Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на відповідний рік. Директор ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» для підвищення кваліфікації.

4.3. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.4. З метою формування плану підвищення кваліфікації ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції вимогам така пропозиція не розглядається.

4.5. План підвищення кваліфікації ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

4.6. За погодженням педагогічного працівника, директора ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

4.7. На підставі плану підвищення кваліфікації директор ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

4.8. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати директора ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

(п.17–18 Порядку підвищення кваліфікації)

## **5. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

5.1. Результати на підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

(п.24 Порядку підвищення кваліфікації)

5.3. Педагогічний працівник протягом 15 календарних днів після завершення підвищення кваліфікації подає на ім'я директора ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Протягом наступних 15 календарних днів клопотання розглядається на засіданні циклової комісії, яка заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації та результатів підвищення кваліфікації.

5.4. Циклова комісія порушує клопотання перед педагогічною радою про зарахування педагогічному працівнику результатів підвищення кваліфікації.

Голова циклової комісії протягом місяця вносить клопотання на педагогічну раду про зарахування педагогічному працівнику курсів підвищення кваліфікації. Педагогічна рада шляхом голосування приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації;

5.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» або в електронному портфоліо педагогічного працівника. Інші види навчально-методичної роботи педагогічного працівника, які можуть зараховуватись педагогічною радою як підвищення кваліфікації подані в Додатку до Положення про підвищення кваліфікації у ВСП «Охтирський фаховий коледж».

5.6. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.



(п.25 Порядку підвищення кваліфікації)

5.7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

Процедура зарахування таких видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» таким чином: подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» або в електронному портфоліо педагогічного працівника.

5.8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (Офіційний вісник України, 2015 р., №66, ст.2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

(п.27 Порядку підвищення кваліфікації)

5.10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

(п.29 Порядку підвищення кваліфікації)

5.12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.13. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або

кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

(п.30 Порядку підвищення кваліфікації)

## **6.Фінансування**

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють у ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» за основним місцем роботи;

6.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними працівниками ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», які працюють в коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»;

– іншими особами, які працюють у ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.6. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.7. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

(п.32–36 Порядку підвищення кваліфікації)

**Додаток до Положення  
про підвищення кваліфікації  
у ВСП ОФК СНАУ**

№ з/п	Показники	Години	Хто контролює	Джерело інформації
1	2	3	4	5
<b><i>Результати навчально-методичної роботи як свідчення професійного зростання педагогічного працівника</i></b>				
1	Керівництво роботою студента-призера олімпіади (конкурсу, у тому числі конкурсу наукових робіт із навчальних дисциплін, напрямів, спеціальностей, тощо:			
1.1	міжнародного рівня	10	методична рада	відповідний наказ, розпорядження
1.2	загальноукраїнського рівня із зазначенням призерів (1-3 місця)	6	методична рада	відповідний наказ, розпорядження
1.3	обласного (регіонального) рівня із зазначенням призерів (1-3 місця)	4	методична рада	відповідний наказ, розпорядження
1.4	міського рівня	2	методична рада	відповідний наказ, розпорядження
2	Керівництво роботою студентів, представлених на:			
2.1	загальноукраїнський конкурс	6	методична рада	відповідний наказ
2.2	обласний конкурс	4	методична рада	відповідний наказ
2.3	міський конкурс	2	методична рада	відповідний наказ
3	Член конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (олімпіад) (обласний тур)	5	методична рада	наказ
4	Експерт МОН при проведенні акредитаційної експертизи	10	методична рада	наказ МОН
5	Член ЦК з підготовки акредитаційних справ	5-20	методична рада	наказ (розпорядження)
6	Розробка ОП і НП	20	методична рада	наказ (розпорядження)

1	2	3	4	5
7	Створення(оновлення) веб-сайтів викладача (дисципліни)	5-30	методична рада	наявність веб-сайту
8	Видавнича робота:			
8.1	• видання підручника	90	методична рада	паперовий носій
8.2	• видання навчального посібника, конспекту лекцій	45	методична рада	паперовий носій
8.3	• видання методичних рекомендацій та навчальних завдань з дисципліни	45	методична рада	паперовий носій
9	Створення навчальних програм за спеціальністю, затверджених НМЦ ФВПО	30	методична рада	паперовий носій
10	Рецензування методичних рекомендацій, завдань з дисципліни, НП, конспектів лекцій, посібників чи ін. методичних матеріалів, поданих в НМЦ ФВПО	10	методична рада	паперовий носій
11	Публікація статей у			
11.1	• видавництвах, які включені до міжнародних метричних баз	60	методична рада	наявність паперового носія
11.2	• наукових журналах і збірниках наукових конференцій	30	методична рада	наявність паперового носія
11.3	• періодичних педагогічних виданнях, бюлетенях, журналах, газетах, онлайн-виданнях	10	методична рада	наявність пап. носія, сертифікату
12	Участь у конкурсах професійної майстерності викладачів, проведення майстер-класів:		методична рада	
12.1	• у коледжі	10	методична рада	відповідний наказ
12.2	• на обласному рівні	20	методична рада	відповідний наказ
12.3	• Всеукраїнському рівні	10	методична рада	відповідний наказ
13	Участь у фінальному турі конкурсу «Педагогічний Оскар»:			

1	2	3	4	5
13.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>за призові місця</li> <li>I місце</li> <li>II місце</li> <li>III місце</li> </ul>	30 20 10	методична рада	протокол конкурсної комісії чи сертифікат
13.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>за розміщення методичних матеріалів до Каталогу конкурсних робіт (26-29 б)</li> </ul>	10	методична рада	наявність сертифікату
13.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>за розміщення методичних матеріалів до Каталогу обміну досвідом (25 б. і нижче)</li> </ul>	5	методична рада	наявність сертифікату
14	Участь в обласних (республіканських) методичних об'єднаннях	5	методична рада	відповідний наказ
15	Підготовка студентів до спортивних змагань, що стали призерами:			
15.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>місцевого рівня</li> </ul>	2	методична рада	наявність грамоти, диплому
15.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>обласного рівня</li> </ul>	4	методична рада	наявність грамоти, диплому
15.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Всеукраїнського рівня</li> </ul>	6	методична рада	наявність грамоти, диплому
15.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>міжнародного рівня</li> </ul>	20		наявність грамоти, диплому
16.	Особиста участь викладача у міжнародних спортивних змаганнях.	10	методична рада	наявність диплому

Заступник директора з НВР  Олена ГАВРИШ