

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Методичною радою
Протокол №1 від 31.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 64- ОД від 04.09.2020 р.
Директор



ПОЛОЖЕННЯ

про самостійну роботу студентів

Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положенням про самостійну роботу студентів Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Законом України «Про фахову передвищу освіту» .

1.2. Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів визначається навчальним планом.

1.3. Мета самостійної роботи студентів:

- √ розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- √ формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- √ здобуття студентом глибокої системи знань як ознаки міцності знань;
- √ самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль.

1.4. Завдання самостійної роботи студентів:

- √ навчити студентів самостійно працювати над літературою;
- √ творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- √ набути навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, вмінь.

2. Організація самостійної роботи студентів

2.1. Зміст самостійної роботи студентів з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

2.2. На самостійну роботу виноситься частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;

2.3. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- основна література (підручник, конспект лекцій викладача, навчальні та методичні посібники);
- додаткова література (наукова, фахова монографічна, періодична);
- методичні матеріали (методичні рекомендації розроблені викладачами щодо виконання самостійної роботи студентами).

2.4. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

2.5. При використанні студентами складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку викладача.

2.6. При розробці робочої навчальної програми викладач у гр. 8 (самостійна робота студентів) вказує тему, розділи чи окремі питання, які винесені на самостійне опрацювання та джерела інформації по опануванню програмним матеріалом.

3. Система навчально-методичних засобів для забезпечення самостійної роботи студентів

3.1. При самостійному опрацюванні навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет (комплекс), зміст якого передбачає:

- навчальну програму з навчальної дисципліни з чітким визначенням змісту і об'єму аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань з даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття практичних навичок;
- перелік тем курсових робіт (проектів);
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- підбірка контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) з виконання самостійної роботи.

3.2. Вимоги до складання методичних рекомендацій.

З метою допомоги студентам у оволодінні знаннями самостійно над конкретною темою навчальної дисципліни, викладач готує методичні рекомендації, основними складовими яких можуть бути:

- тема;
- план;
- література;
- перелік знань та вмінь, набутих студентами після опрацювання теми;
- конкретні завдання студенту по кожному винесеному питанню з методичними порадами по їх виконанню;
- перелік контрольних питань для самоперевірки.

3.3. Види завдань до самостійної роботи.

Залежно від специфіки дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- ❖ переробка інформації отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- ❖ робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- ❖ самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- ❖ робота з довідковою літературою;
- ❖ написання рефератів, повідомлень;
- ❖ творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);

- ❖ виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять;
- ❖ виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- ❖ виконання курсових робіт (проектів);
- ❖ підготовка письмових відповідей на проблемні питання;
- ❖ виготовлення наочності;
- ❖ складання картотеки літератури за змістом наступної фахової діяльності;
- ❖ підбір власної бібліотеки з основних напрямів наступної фахової діяльності.

Викладач не обмежується в виборі інших завдань до самостійної роботи при відповідності змісту завдання робочій навчальній програмі дисципліни.

Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, на окремих картках, альбомних листах у вигляді креслення, графіків, кросвордів, анатомічних рисунків у альбомах тощо. Кращі роботи, як зразки, залишаються у предметних кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт тощо.

4. Організація контрольних заходів самостійної роботи студентів

4.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів. В робочій навчальній програмі (гр. 9) викладач вказує форми контролю самостійного вивчення студентами програмного матеріалу.

4.2. Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій, семінарських, практичних і лабораторних занять.

4.3. Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступної лекції з оцінкою відповідей студентів (5–10 хв.);
- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці лекції (5–10 хв.);
- фронтальний контроль знань студентів за кількома темами, винесеними на самостійну роботу (5–10 хв.). Проводиться на початку семінарських, практичних чи лабораторних занять;
- перевірка домашніх завдань;
- перевірка набутих вмінь на практичних, лабораторних заняттях;
- тестова перевірка знань студентів;
- інші форми.

4.4. Виконання деяких завдань самостійної роботи студентів може контролюватись при проведенні лабораторних та практичних занять, при проведенні семінарів (деякі питання семінару можуть стосуватися тем, які частково або повністю опрацьовані самостійно), викладач може передбачити проведення семінару повністю за темами самостійної роботи.

4.5. При модульній системі навчання теми самостійної роботи входять у модуль та атестацію. Контролюються після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

