

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 40-ОД від 31.08.2023 р.

Директор
Андрій СТАВИЦЬКИЙ



ПОГОДЖЕНО

Голова студентської ради
ЧУТ Ярослава ЧУТ

Голова студентського
профспілкового комітету
ШКРОБОТ Юлія ШКРОБОТ

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
"Охтирський фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету"**

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» створюється наказом директора для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії студентам коледжу (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія створюється та діє відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

1.3. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Правилами призначення та виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів. Дія цього положення поширюється на Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

II. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії

2.1. До складу стипендіальної комісії входять директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голова студентського самоврядування, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. Стипендіальна комісія вирішує питання:

2.2.1. призначення академічної або соціальної стипендії;

2.2.2. позбавлення академічної або соціальної комісії;

2.2.3. надання матеріальної допомоги студентам;

2.2.4. заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художній та інших видах діяльності.

2.3. Стипендіальна комісія розглядає:

2.3.1. рейтингові списки успішності студентів, складені відповідно до Правил призначення та виплати академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»;

2.3.2. подання на нарахування додаткових балів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності.

2.3.3. документи, які підтверджують право студентів на отримання додаткових балів (за необхідності);

2.3.4. характеристики студентів (за необхідності);

2.3.5. документи, які підтверджують право студентів на отримання соціальної стипендії студентів;

2.3.6. документи, які є підставою для позбавлення академічної або соціальної стипендії;

2.3.3. документи, які надають право студентам на отримання матеріальної допомоги;

2.3.4. документи, які підтверджують участь та здобутки студентів у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності навчального закладу.

2.4. Стипендіальна комісія укладає реєстр осіб, яким призначено стипендії та надає його на затвердження директору інституту.

2.5. Засідання стипендіальної комісії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення підсумкового семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії членам комісії, педагогічним працівникам та студентам повідомляється не пізніше ніж за три робочих дні до дати засідання.

2.6.1. Секретар стипендіальної комісії:

2.6.1. готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання членам комісії тощо;

2.6.2. приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і подання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;

2.6.3. веде протокол засідання стипендіальної комісії;

2.6.4. надає рішення комісії для висвітлення їх на офіційному вебсайті навчального закладу.

2.7. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.8. Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар комісії та всі члени комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

2.9. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації щодо призначення стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за здобутки студентів в науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності навчального закладу.

2.10. Для вирішення питань щодо призначення (позбавлення) стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній, художньо-мистецькій та інших видах діяльності можуть створюються стипендіальні, рейтингові комісії на відділеннях та інші колективні органи, залучатися представники адміністрації, викладачі, куратори, студенти, батьки студентів та представники громадськості.

Планові засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком навчального процесу), перед початком навчального року (за результатами вступу). За необхідності, проводяться позачергові засідання стипендіальної комісії. Дата, місце проведення та порядок денний засідання стипендіальної комісії оголошується

за 3 дні до її засідання шляхом розміщення оголошення на офіційному вебсайті коледжу або на дошці оголошень коледжу.

2.10 Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.11 Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації від бухгалтерії коледжу щодо суми вищезазначених коштів.

2.12 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.13 Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій) тощо.

2.14 Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушено чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою про перегляд рішення.

Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня її отримання, та повідомляє про своє рішення заявнику.