

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора Сумського
національного аграрного
університету

від 26.02.2020р. № 70-К

В.І. Ладика



ЗАТВЕРДЖЕНО
«Положення зі змінами»
Наказ ректора Сумського
національного аграрного
університету

від 04.08.2020р. № 304-К

В.І. Ладика



П О Л О Ж Е Н Н Я

**про Відокремлений структурний підрозділ
«Охтирський фаховий коледж
Сумського національного
аграрного університету»**

(зі змінами)

код ЄДРПОУ 26378210

**Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
(протокол № 4 від 12.02.2020р.)**

**Погоджено
загальними зборами трудового
колективу
Протокол № 4 від 19.02.2020 р.**

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

Навчальний заклад створений у 1898 році – Охтирське Олександрівське ремісничє училище.

1920–1924 р.р. – Охтирські виробничі майстерні Богодухівської профтехшколи.

1925–1929 р.р. – Охтирська профтехнічна школа.

1929–1930 р.р. – Охтирський механічний індустріальний технікум сільськогосподарського машинобудування.

1930–1941 р.р. – Охтирський технікум механізації сільського господарства.

1941–1943 р.р. – час окупації фашистською Німеччиною. Охтирські виробничі майстерні.

1943–1944 р.р. – підготовка сільськогосподарських кадрів.

1944–1948 р.р. – Охтирський технікум механізації сільського господарства.

1948–1999 р.р. – Охтирський технікум механізації і електрифікації сільського господарства.

1999–2003 р.р. – Охтирський державний аграрний технікум.

2003–2004 р.р. – Охтирський технікум Сумського національного аграрного університету.

2004 р. – Охтирський коледж СНАУ.

Охтирський технікум механізації сільського господарства засновано на базі Охтирського механічного індустріального технікуму сільськогосподарського машинобудування згідно постанови ВЦВК РНК СРСР №237 від 23 липня 1930 року.

Наказом Міністерства аграрної політики України №367 від 18.10.2004 Охтирський технікум Сумського національного аграрного університету перейменовано в Охтирський коледж Сумського національного аграрного університету Міністерства аграрної політики та продовольства України.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 р. №87-Р змінений орган управління з Міністерства аграрної політики та продовольства України і Державної фіскальної служби України на Міністерство освіти і науки України.

Наказом Сумського національного аграрного університету № 298-К від 30.07.2020р. Охтирський коледж Сумського національного аграрного університету перейменовано на відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі. – Коледж).

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, Статуту Сумського національного аграрного університету та прав, наданих йому за результатами акредитації і є документом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Охтирського фахового коледжу Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Найменування повне: відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»; скорочене: ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

Повне офіційне найменування коледжу англійською мовою, що застосовується у міжнародному листуванні: Separate Structural Subdivision «Okhtyrka professional college of Sumy national agrarian University».

Місце знаходження відокремленого структурного підрозділу «Охтирського фахового коледжу СНАУ».:
42700 Сумська обл., м. Охтирка, вул. Сумська, 46
тел./факс: (05446) 2–20–66;

електронна адреса: os_snau@ukr.net

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка студентів заочною (денною) та заочною формами навчання згідно з державним та/або регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для агропромислового комплексу та інших галузей економіки України з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та/або освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- проведення профорієнтаційної роботи і підготовка абітурієнтів до вступу;
- організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;
- надання повної загальної середньої освіти;
- надання платних послуг згідно переліку послуг, які можуть надаватися навчальними закладами;
- підготовка кваліфікованих робітників робітничих професій;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.4. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Сумського національного аграрного університету.

1.5. Коледж має власні:

- баланс коледжу;
- майно, яке належить йому на правах оперативного управління;
- кошторис доходів та видатків;

- реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби за місцем розташування Коледжу;
- круглу печатку з власною назвою та кодом ЄДРПОУ Коледжу;
- структурні підрозділи (навчальні відділення, їдальня, бібліотека, бухгалтерія, гуртожитки, господарська частина тощо).

1.6. На підставі довіреності ректора Університету Коледж має право:

- користуватись та розпоряджатись (за умови отримання згоди від Сумського НАУ) майном, що належить коледжу на праві оперативного управління;
- отримувати кошти та інші матеріальні цінності;
- здійснювати фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису доходів та видатків;
- вести господарську діяльність в межах повноважень визначених у цьому Положенні;
- проводити процедури публічних закупівель відповідно до чинного законодавства України;
- укладати господарські та інші угоди відповідно до норм чинного законодавства;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

1.7. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу відбувається відповідно до вимог ст. 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та або ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

Працівники на посади заступників директора та головного бухгалтера коледжу призначаються наказом директора Коледжу за погодженням з ректором Університету (директор подає подання про погодження до якого додає: особовий листок, автобіографію, копію трудової книжки кандидата).

Завідувач відділення та голова циклової комісії призначаються на посаду згідно зі ст. 36 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Працівники на інші штатні посади призначаються наказом директора коледжу. Діяльність працівників коледжу регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються наказами директора коледжу. Посадова інструкція директора коледжу затверджується наказом ректора Університету.

1.8. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення.

Майно, закріплене за Коледжем, є державною власністю, належить йому на правах оперативного управління. Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства і даного Положення.

1.9. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського національного аграрного університету і цим Положенням.

1.10. Коледж віднесений до закладів фахової передвищої освіти і має право видавати фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (бакалавра) з акредитованих освітньо-професійних та/або освітніх програм, а також надавати, в

установленому порядку, студентам, які прийняті на навчання в Коледж на основі базової загальної середньої освіти, повну загальну середню освіту з видачею відповідного свідоцтва про освіту.

1.11. Коледж здійснює освітню діяльність за ліцензією Міністерства освіти і науки України, виданою Університету, за спеціальностями та освітніми програмами освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр», освітнього ступеня «бакалавр».

Коледж може здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» за професіями, визначеними державним класифікатором та згідно наявної ліцензії.

Коледж може здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів у відповідності з чинним законодавством.

1.12. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та само організовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, фахової передвищої освіти, професійну (професійно-технічну) освіту, повної загальної середньої освіти за державним та/або регіональним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- представляти свої інтереси на вченій, методичній радах Університету;

- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- присвоювати відповідний освітньо-професійний ступінь та/або освітньо-кваліфікаційний рівень здобувачам фахової передвищої освіти, вищої освіти чи

професійної (професійно-технічної) освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

- одержувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби, літературу, в т.ч. наукову тощо) від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності у встановленому чинним законодавством порядку;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- запрошувати у встановленому порядку для роботи в Коледжі (в тому числі за контрактом) викладачів, спеціалістів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн із оплатою їх праці за рахунок загального та спеціального фондів;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

1.14. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (Положення про академічну доброчесність);

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

- дотримання норм та вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки;

- соціальний захист учасників освітнього процесу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі. – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин.

Концепція Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.2. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітніх програм, які пропонує Коледж, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної

громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;

- формування базових компетентностей;

- комунікативну компетентність, культурну освіченість;

- сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

2.3. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;

- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;

- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

- формування максимально ефективної системи відбору здібної молоді на навчання до Коледжу;

- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.4. Концепція реалізується на таких основних принципах: системність, науковість; інноваційність; прозорість; неупередженість; професіоналізм; корпоративне партнерство; використання державних стандартів, як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання; сумісність освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та стандартами освіти; особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами; залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

2.5. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;

- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;

- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень студентів в Коледжі;
- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі в заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес у Коледжі.

2.6. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції. проведення моніторингу стану їх виконання.

2.7. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

3.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також Статутом Університету і цим Положенням.

3.3. Університет:

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням його вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу керівником;

- розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або цим контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням;

- приймає рішення про реорганізацію Коледжу відповідно до норм чинного законодавства України.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжем.

3.5. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Положенням.

3.6. Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ СТАНОМ НА 01.01.2020 РОКУ

4.1 З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне для його діяльності майно.

Коледж користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, зокрема від надання освітніх послуг.

4.2 Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Коледжем, не підлягає відчуженню, не може бути предметом застави або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, за погодженням із Сумським національним аграрним університетом.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу (педагогічна рада);
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені цим Положенням.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу (педагогічна рада).

5.2.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління навчального закладу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.2.2. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку навчального закладу;

- розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності та норм чинного Закону України «Про освіту», притягнення до відповідальності педагогічних працівників згідно чинного законодавства у сфері освітньої діяльності, у тому числі щодо відсторонення від роботи;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.2.3. Колегіальний орган управління очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, голови органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів навчального закладу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.2.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі його колегіального органу управління під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.2.5. Рішення колегіального органу управління, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.3. Наглядова рада.

5.3.1. Наглядова рада створюється Університетом, який затверджує строком на п'ять років її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.3.2. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

5.3.3. До складу наглядової ради не можуть входити працівники чи студенти Коледжу.

5.3.4. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній його взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності навчального закладу.

5.3.5. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких Коледж є засновником чи співзасновником;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити на розгляд Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.3.6. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом Університету. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відео трансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті протягом тижня з дня відповідного засідання.

Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад затверджується Кабінетом Міністрів України.

Університет має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

Рішення наглядової ради в письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.4. Органи громадського самоврядування.

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів, які навчаються у Коледжі.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Положенням.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу у Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні /науково-педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.4.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням колегіального органу управління дане Положення;
- заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Університету;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір;
- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5. Студентське самоврядування.

5.5.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, що мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.5.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

- академічної доброчесності.

5.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Студентське самоврядування також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності Коледжу.

5.5.5. На рівні Коледжу також діє контрольньо-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольньо-ревізійна комісія. До складу контрольньо-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування.

5.5.6. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.7. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захищають права та інтереси студентів;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування;

- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.8. За погодженням із відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення студентів, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- діяльність гуртожитків для проживання студентів Коледжу;

- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

5.5.9. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.5.10. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;

- обирають голову та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5.11. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором чи іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.5.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюється робочий орган – Адміністративна рада.

Функції Адміністративної ради:

- оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень із питань фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріалів та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та інших структурних підрозділах Коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників Коледжу.

5.7. Для вирішення навчально-методичних та виховних питань діяльності Коледжу створюються:

- методична рада, яку очолює заступник директора з навчальної роботи;
- рада класних керівників академічних груп, яку очолює заступник директора з виховної роботи;
- рада з профілактики правопорушень, яку очолює заступник директора з виховної роботи.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

6.2. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу відбувається у відповідності до ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

З особою на посаду директора, після обрання на конкурсній основі в установленому порядку, ректором Університету укладається трудовий контракт.

Типова форма контракту з керівником закладу фахової передвищої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством і цим Положенням.

6.3. Директор виконує повноваження відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» у спосіб, визначений Статутом Університету, цим Положенням та в межах повноважень, делегованих ректором Університету на підставі довіреності:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, штатний розпис відповідно до законодавства, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

- забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету та цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування. колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення про Коледж (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників (заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень приймаються на роботу за погодженням з ректором Університету);
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій (посада голови циклової комісії запроваджується з 01.01.2022 р.) за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися);
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу та Університетом рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинної профспілкової організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.4. Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) навчального закладу.

6.6. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор може бути звільнений з посади Університетом за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення умов Статуту Університету, цього Положення та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління навчального закладу не раніше ніж через рік після призначення цього директора.

Подання Університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.8. У визначених законодавством випадках Університет за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

7. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

7.1. Структура Коледжу та штатний розпис затверджується ректором Університету.

7.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є :

- навчальна частина;
- відділення;
- циклові комісії;
- кабінети і лабораторії, створені відповідно до державних стандартів освіти (вимог освітньо-професійних та освітніх програм та навчальних планів спеціальностей);
- бібліотека;
- підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню випускників;
- підрозділ з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти;
- підрозділ з підготовки до вступу;
- навчально-методичний кабінет;
- бухгалтерія;
- відділ кадрів;
- архів;

- адміністративно-господарська частина;
- підрозділи соціально-побутового призначення (гуртожитки, спорткомплекс, їдальня тощо).

7.3. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

7.4. Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

7.5. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих Положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються директором Коледжу, підпорядковані директору та функціонально керівникам відповідних структур Університету.

7.6. Відповідно до законодавства України в Коледжі можуть створюватись інші структурні підрозділи.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Перелік осіб, які належать до учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначається Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням і Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.2. Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Коледжі (здобувачі фахової передвищої освіти (студенти));
- інші особи, які навчаються в Коледжі (особи, що здобувають вищу освіту (студенти), слухачі, які отримують у Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих);
- інші працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу чи роботи атестаційної комісії;
- батьки (законні представники) здобувачів освіти.

8.3. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.4. Особи, які здобувають освіту в Коледжі мають право на:

- вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;
- здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;
- самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій Коледжу та його посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

- інші права передбачені ст.54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими актами.

8.5. Особи, що здобувають освіту в Коледжі зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.6. Педагогічні працівники в Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.7. Науково-педагогічні працівники в Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати у закладі фахової передвищої освіти виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Нормативи чисельності посад науково-педагогічних працівників визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.8. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

- директор;
- заступник керівника;
- завідувач відділення;
- голова циклової комісії (посада голови циклової комісії запроваджується з 01.01.2022 р.);
- викладач, старший викладач;
- методист;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- вихователь.

Повний перелік посад педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.9. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

8.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

8.12. Права та обов'язки викладачів Коледжу визначаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, цього Положення, Колективного договору Коледжу.

8.13. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методиккомпетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;

- отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу та іншу) діяльність за межами Коледжу;

- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором Коледжу, трудовим договором та/або цим Положенням.

8.14. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися обов'язків, передбачених законодавством, Колективним договором Коледжу, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, трудовим договором.

8.15. Педагогічні працівники виконують посадові обов'язки у відповідності до

посадової інструкції, яка затверджується директором за погодженням з профспілковою організацією.

8.16. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Норми часу навчальної роботи визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу становить 720 годин на навчальний рік.

8.17. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем.

Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

8.18. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» «Про загальну середню освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» (для спеціальностей, що надають освітні послуги з надання вищої освіти). Державних стандартів освіти, цього Положення, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

9.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується колегіальним органом управління на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.3. У межах ліцензованої спеціальності на основі стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

9.4. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план згідно якого у визначеному навчальним закладом порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний

навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти дисциплін у межах, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

9.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними закладами фахової передвищої освіти договорами або у самому Коледжі.

Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка практика може бути: навчальна, технологічна, економічна, інших видів. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом.

Студенти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Положення про практичну підготовку в Коледжі розробляється на основі Типового положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління Коледжу.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

9.7. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.8. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

9.10. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Коледж забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

9.11. У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

9.12. Здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі може відбуватися у таких формах:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

9.13. Освітній процес у закладах фахової передвищої освіти здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

9.14. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти), консультація. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж за погодженням із Університетом може здійснюють міжнародне співробітництво, укладають договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Участь Коледжу в міжнародному співробітництві може відбуватися за такими напрямками:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;

- спільна видавнича діяльність;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі в Коледжі;
- направлення осіб, які навчаються в Коледжі на навчання до іноземних закладів освіти;
- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

11.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають необоротні фонди та виробничі запаси, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі Коледжу та Університету.

11.2. Університет, як засновник, закріплює на правах оперативного управління або господарського відання Коледжу майно, а також здійснює контроль за його використанням та збереженням. Дане майно не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3. Землекористування та реалізація права на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

11.4. Коледж за погодженням із Університетом встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників у межах фонду заробітної плати, стипендії студентів згідно із законодавством та відповідними Положеннями, затвердженими ректором Університету. За рахунок коштів спеціального фонду Коледж має право фінансувати і нести витрати, пов'язані із залученням до освітнього процесу іноземних спеціалістів, стажування за кордоном викладачів, студентів та працівників, підготовку фахівців для власних потреб в інших закладах освіти, у тому числі за кордоном, а також із виконанням представницьких функцій.

11.5. Коледж самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб освітнього процесу.

Продукція, вироблена в ході освітнього процесу, реалізується за ринковими цінами. Кошти, отримані від реалізації, спрямовуються, в першу чергу, на забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури.

11.6. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються у порядку встановленому чинним законодавством.

11.7. У випадку завдання матеріальної шкоди Коледжем юридичній особі – Університету внаслідок незаконних дій або бездіяльності посадових осіб Коледжу, чи у разі стягнення коштів за рішенням суду або будь-якого іншого державного чи контролюючого органу, така шкода відшкодовується Коледжем, як винною особою, на користь юридичної особи – Університету в повному обсязі.

11.8. Коледж у порядку визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Університетом;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у ньому;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
- засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
- за погодженням із Університетом шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
- брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

11.9. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету, який поділяється на загальний і спеціальний фонди, та інших джерел фінансування в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що передані на фінансування з місцевих бюджетів надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що фінансуються з державного бюджету, надають повну загальну середню освіту;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

- освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

- освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти;

- освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази державного закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти в державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;

- коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

- регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти;
- державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти;

- коштів бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти;

- коштів місцевих бюджетів всіх рівнів на надання фінансової підтримки закладам фахової передвищої освіти, розташованим у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку;

- інших надходжень не заборонених законодавством.

11.10. Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу

виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до законодавства.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий обіг робіт, веде статистичну звітність складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає Університету, контролюючим органам, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності.

12.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Міністерство освіти і науки України, Університет, директор Коледжу, колегіальний орган управління Коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями.

12.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється у відповідності із законодавством України. Директор Коледжу і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться за погодженням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу і затверджуються ректором Університету.

14. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ЛІКВІДАЦІЇ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ

14.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Університет з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-

економічних потреб територіальної громади та/або суспільства та відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Про утворення, реорганізацію та ліквідацію Коледжу повідомляється орган державної реєстрації за місцем реєстрації Університету.

14.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією. Порядок і строки проведення ліквідації, склад ліквідаційної комісії, строк для заявлення претензій кредиторів встановлює університет.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Коледжу. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який прийняв рішення про ліквідацію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію у встановленому порядку. Після завершення ліквідаційної процедури майно переходить до університету.

14.3. При реорганізації або ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються та студентам гарантується додержання їхніх прав у відповідності до законодавства.

Директор



А.СТАВИЦЬКИЙ

