

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
Методичною радою  
Протокол №1 від 31.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 64-ОД від 04.09.2020 р.

Директор



*А. Ставицький*  
А.СТАВИЦЬКИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про організацію закордонної практики студентів**

**у Відокремленому структурному підрозділі  
«Охтирський фаховий коледж Сумського  
національного аграрного університету»**

---

## 1. Організаційні положення

Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття освіти і проводиться відповідно до навчальних планів спеціальностей та положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15 червня 2005 року №264.

Метою організації закордонної практики (далі практики) є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації та ведення сільськогосподарського виробництва у країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею. Важливим для студентів економічних спеціальностей є ознайомлення з системою ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності. Практика студентів за кордоном проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської галузі країн світу.

1.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом директора.

1.2. Підставою для участі студентів у відбірковому турі є особиста заява студента.

1.3. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та університету:

- ✓ вік студента ( в залежності від програми не менше 18 – 20 років);
- ✓ бути студентом 2,3 року навчання( не випускний курс);
- ✓ стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- ✓ достатній рівень володіння іноземними мовами ( кожен студент проходить обов'язковий контроль мовної підготовки з підсумковим висновком відділу міжнародних зв'язків університету;
- ✓ наявність закордонного паспорту;
- ✓ матеріальний та сімейний стан;
- ✓ відсутність правопорушень під час навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»;
- ✓ наявність посвідчень водія, тракториста та інших, що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента ( за вимогою програми практики).



Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, активні учасники громадського життя університету.

1.4. Організація відбіркового туру та подальша організація поїздки покладається на відділ міжнародних зв'язків Сумського національного аграрного університету.

1.5. На момент від'їзду студенти повинні прослухати курс з охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування.

1.6. На практику за кордон допускаються студенти, які успішно навчаються, та своєчасно переплатили за навчання на термін перебування за кордоном (контрактна форма навчання). У разі необхідності надається можливість навчатись за індивідуальним графіком, переносу терміну сесії, в межах діючих нормативних документів та відпустка з правом повторного навчання на відповідному курсі.

1.7. Навчально-методичне керівництво практикою здійснює заступник директора з навчально-виробничого навчання та відділ міжнародних зв'язків СНАУ.

Студенти коледжу під час проходження практики зобов'язані:

✓ до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

✓ своєчасно прибути на базу практики;

✓ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;

✓ вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;

✓ нести відповідальність за виконану роботу;

✓ своєчасно скласти залік з практики;

✓ сплатити навчання за семестр, що йде після повернення із закордонної практики;

1.9. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з коледжу з подальшою компенсацією усіх нанесених збитків.

## **2. Обов'язки завідувача відділення:**

2.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для практики за кордон.

2.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності видавати накази про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах.

### **3. Обов'язки відділу міжнародних зв'язків Сумського національного аграрного університету:**

3.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

3.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

3.3. Організовувати засідання комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном.

3.4. Надавати протокол відбору студентів, підписаний членами комісій, на затвердження ректору університету.

3.5. Організовувати заповнення та відправлення поштою, або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

3.6. Організовувати вивчення студентами курсу безпеки праці та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

3.7. Нести відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів.

3.8. Звітувати закордонним організаціям про хід організації поїздки студентів до відповідної держави.

3.9. Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду. Разом з кафедрою іноземних мов організовувати постійно діючі курси.

3.10. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм.

3.11. Надавати необхідну допомогу міжвузівським асоціаціям студентів аграрних вузів України та закордонним установам з організації від'їзду студентів до відповідної держави.

3.12. Доводити до відома студентів послідовність отримання наказів до виїзду на закордонні практики:

наказ про включення до груп для проходження практик – готує і подає відділ міжнародних зв'язків СНАУ, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз з посольств з визначенням планує мого терміну;

на підставі першого наказу та довідки відділу міжнародних зв'язків СНАУ та з урахуванням показників кожного студента у навчанні завідувачі відділення готують і подають наказ про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах;

на підставі другого наказу готується наступний наказ « Про направлення для проходження практики у фермерське господарство країни перебування 3... до..» – готує та подає відділ міжнародних зв'язків СНАУ;

якщо студент, який від'їжджає на закордонну практику, не отримав згоди адміністрації Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з навчального закладу;

до від'їзду на закордонну практику студент повинен отримувати копію наказу «Про направлення для проходження закордонної практики...» зі строками перебування за кордоном;

у разі перевищення строку перебування за кордоном студент може бути відрахований з навчального закладу.

#### **4. Матеріальне забезпечення практики**

4.1. Практика за кордоном є добровільною справою студентів. Вищий навчальний заклад має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, транзитні візи, реєстраційна анкета, робоча картка, поліс медичного страхування, міжнародний студентський квиток, проїзні документи, банківські та поштові витрати). Перелік послуг та їх вартість визначаються відповідно до кошторису-калькуляції, що розробляється госпрозрахунковою організацією та організатором практики за кордоном і затверджується щорічно у встановленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.

4.2. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за студентом зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

#### **5. Підведення підсумків практики**

5.1. По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно методичних вказівок та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається Відокремленим структурним підрозділом «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», відповідно до чинного законодавства.

