

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Методичною радою
Протокол №1 від 31.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 64-ОД від 04.09.2020 р.

Директор

А. СТАВИЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про офіційний вебсайт

Відокремленого структурного підрозділу

«Охтирський фаховий коледж

Сумського національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян» з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» <http://ocsnau.net>, як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів.

1.2. Веб-сайт (далі Сайт) Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позааудиторної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор коледжу призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти.

Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності коледжу.

2. Мета і завдання сайту

2.1. Мета функціонування сайту:

- розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу;
- представлення закладу освіти в мережі Інтернет.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів та студентів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту коледжу формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів навчального закладу, викладачів, майстрів виробничого навчання, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про коледж (поштова адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- інформація з питань організації освітнього процесу для студентів, викладачів; режим навчання;
- довідкові матеріали про навчальні програми, навчально-методична робота циклових комісій;
- виховна робота в коледжі;
- порядок вступу до навчального закладу (вся інформація для абітурієнтів);
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (Програма розвитку, Статут коледжу, локальні акти та положення);
- поради психологічної служби щодо підготовки студентів до ЗНО;
- навчально-методичні матеріали педагогічних працівників коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, члени циклових комісій, випускники).
- робота бібліотеки, гуртожитку, студентського самоврядування;
- дистанційне навчання в коледжі;
- інформація для студентів заочної форми навчання;
- ми в соціальних мережах (Facebook, Instagram), тощо;

3.4. Заборонено розміщувати на коледжанському сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;

- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора коледжу.

3.6. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, студентів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту коледжу.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (відповідальні за підбір та надання відповідної інформації). Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором коледжу.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових веб-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію освітнього процесу.

4.8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію освітнього процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором коледжу.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та педагогів на сайті коледжу.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.