


## ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації  
студентів


  
Юлія ШКРОБОТ  
« 31 » серпня 2023 р.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Охтирський  
фаховий коледж Сумського НАУ»  
від «31» серпня 2023 р. № 40-ОД

## ПОГОДЖЕНО

Голова Ради студентського  
самоврядування

  
Ярослава ЧУТ  
« 31 » серпня 2023 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про користуванням гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

### 1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок користування гуртожитком, його житловою площею, жилими та іншими приміщеннями які знаходяться в гуртожитку.

1.2. Порядок надання жилої площі в студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж» Сумського національного аграрного університету» (далі – гуртожиток) вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку регулюється Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Житловим кодексом, Законом України «Про житлово-комунальні послуги» із змінами від 07.06.2018 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796, Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами затвердженими спільним наказом МОН, Мінекономіки, Мінфіну України від 23.07.2010 р. №736/902/758, Примірним положенням про користування гуртожитком, затвердженим Постановою КМУ від 20 червня 2018 р. №498, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Сумського національного аграрного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж СНАУ», наказами ректора університету та директора коледжу та цим Положенням.

1.3. Право на проживання у гуртожитку, в першу чергу, мають здобувачі фахової передвищої освіти коледжу очної форми. Студенти заочної форми навчання користуються правом проживання у гуртожитку під час семестрового контролю та підсумкової атестації. Жила площа в гуртожитку не надається

особам які забезпечені житлом у тому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

Проживання у гуртожитку сторонніх осіб здійснюється при наявності вільних житлових кімнат та вільної житлової площі у порядку передбаченому Порядком надання інших платних послуг державними та комунальними закладами. За рішенням директора коледжу, що погоджено із студентською радою гуртожитку та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів коледжу.

Вступникам до коледжу та їх батькам можуть надаватись житлові місця, при наявності вільної житлової площі, на час вступу.

1.4. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання (місце перебування) у порядку встановленому, на час проживання, діючим законодавством.

1.5. Розмір, строки та порядок оплати за проживання в гуртожитку встановлюється договором та наказом директора із врахуванням із щомісячного розрахунку кожної послуги яка регулюється чинним законодавством із врахуванням собівартості. Передбачені законодавством пільги та субсидії на оплату житлово-комунальних послуг виплачується замовнику житлових послуг в грошовій формі у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.6. Жила площа в гуртожитку надається:

- у вигляді окремого житлового приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;
- у вигляді ліжка-місця для проживання одиноких осіб які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку не може бути менше ніж 6 м<sup>2</sup> на одну особу.

В гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання і відпочинку, побуту та фізичної культури його мешканців. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

## **2. Керівництво гуртожитком**

2.1. Безпосереднє керівництво гуртожитком в межах визначених функцій здійснює директор, його заступник, завідуючий гуртожитком, студентська рада гуртожитку.

До їх загальних предметів відання та спільної відповідальності належать:

- належні умови проживання мешканців гуртожитку;
- соціально-виховна робота;
- забезпечення та перевірка дотримання правил протипожежної безпеки, пропускового режиму, наказів та розпоряджень директора, вимог цього Положення.

2.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- забезпечує організацію соціально-виховної роботи;

- координує діяльність студентського самоврядування коледжу та студентської ради гуртожитку;

- ставить питання перед директором коледжу про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників гуртожитку, застосування санкцій для порушників правил користування гуртожитком.

### 2.3. Завідуючий гуртожитком:

- забезпечує організацію поселення у гуртожиток;

- веде облік осіб, які потребують покращення умов проживання протягом навчального року; за погодженням із студентською радою гуртожитку переселяє таких осіб.

2.4 Завідуючий гуртожитком у своїй діяльності підпорядковується директору коледжу та заступнику директора з навчально-виховної роботи, підзвітний та підконтрольний директору.

2.5. Функціональні обов'язки завідуючого гуртожитком окреслюються його посадовою інструкцією. До його основних завдань належать:

- організація належної експлуатації та утримання майна гуртожитку;

- створення умов для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями, місцями загального користування;

- ведення обліку осіб, які проживають у гуртожитку;

- забезпечення збереження ордерів осіб, які проживають в гуртожитку;

- забезпечення виконання наказів директора, заступників директора;

- інформування осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечення проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та жилих приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

2.6. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування в гуртожитку. Порядок обрання, організації, діяльності, підзвітності та підконтрольності студентської ради визначається окремим положенням, що затверджується органом студентського самоврядування коледжу.

2.7. Керівництво коледжу, завідуючий гуртожитком повинні сприяти діяльності студентської ради гуртожитку у здійсненні їх завдань. Рішення ради обов'язково доводиться до відома мешканців гуртожитку, враховуються при прийнятті рішень та в діяльності керівництва коледжем та завідуючого гуртожитком.

### 2.8. До основних завдань студентської ради належить:

- сприяння належному проживанню, організації навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом;

- участь у вирішенні побутових умов проживання;

- розгляд скарг та пропозицій мешканців гуртожитку, переадресації (у разі необхідності) їх до посадових і службових осіб коледжу;

- ініціювання та участь у проведенні заходів соціально-виховного характеру;

- здійснення громадського контролю за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, збереженого використання майна коледжу, пропускного режиму, заборони тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин;

- виявлення інших негативних умов та ризиків, що можуть вплинути на безпечне проживання у гуртожитку;

- організація добровільних студентських формувань щодо покращення рівня експлуатації та охорони гуртожитку та його майна: старостат гуртожитку (блоку), студентська дружина, студентські групи (бригади) щодо підготовки гуртожитку до поселення, влаштування території та спортивного майданчику, підготовки та експлуатації в зимовий період тощо.

### **3. Права та обов'язки мешканців гуртожитку**

3.1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для користування у разі завершення терміну експлуатації, усунення недоліків у наданні послуги з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачене умовами договору отримання житлових платних послуг в гуртожитку;

- користування на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов гуртожитку, роботою його працівників тощо;

- мають інші права передбачені законодавством та договором.

3.2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Положення;

- своєчасно та в повному об'ємі сплачувати за проживання в гуртожитку та житлово-комунальні послуги які обліковуються окремо від плати за проживання;

- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті та в місцях загального користування;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту в приміщенні у якому проживають, а також ремонт меблів, інвентаря тощо, якщо вони стали не придатними для експлуатації з вини мешканців;

- дотримуватись правил пожежної безпеки під час користування електричним приладами;

- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;

- у разі виселення з гуртожитку передати у належному стані все майно, що було надано їм у користування згідно акту прийому-передачі;

- мають інші обов'язки, які передбачені чинним законодавством України та Договором.

### 3.3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переміщувати інвентар, меблі та інші устаткування до іншої кімнати (приміщення);
- захищувати допоміжні приміщення гуртожитку (місця загального користування), нежилі приміщення, сходові клітини та місця протипожежного евакуювання;
- використовувати електричні прилади, що не відповідають вимогам протипожежної безпеки і створюють пряму загрозу пошкодження електричних мереж гуртожитку;
- використовувати електричні плити для приготування їжі в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку, окрім стаціонарних електроплит, які встановлені на кухнях гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті речовини, рідину та вибухонебезпечні матеріали;
- установлювати без згоди завідувача гуртожитком супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в житлових приміщеннях;
- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- тримати тварин;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння або інших одурманюючих чи токсичних речовин;
- палити в приміщенні та на території гуртожитку.

## 4. Поселення до гуртожитку

4.1. Поселення у гуртожиток здійснюється за рішенням директора коледжу чи його заступника, як правило, по завершенню вступної компанії до початку навчального року за погодженням із органами студентського самоврядування. Завідуючий гуртожитком з метою належної організації має встановити черговість поселення, але в рамках загального терміну.

4.2. Надавання вільних місць для поселення у гуртожиток здобувачами освіти, що вступили на навчання до коледжу в поточному році, здійснюється на засідання комісії з розподілу місць у гуртожитку, яку очолює заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу за обов'язковою участю органів студентського самоврядування.

До початку роботи цієї комісії завідуючий гуртожитком формує контингент здобувачів освіти які потребують поселення в гуртожиток, із вказівкою про осіб, які належать до пільгових категорій або потребують улаштування особливих умов проживання.

4.3. Здобувач вищої освіти в установлені для цього терміни звертається на ім'я директора коледжу з заявою з метою отримання дозволу на поселення.

Заява із резолюцією директора є підставою для видачі завідувачем гуртожитком ордера на поселення, укладення договору про отримання житлових послуг і вселення кімнату. До заяви долучається квитанція про оплату житлово-комунальних послуг та довідка з медичного закладу (фельдшерського пункту коледжу) про придатність проживання в гуртожитку.

4.4. Факт вселення у гуртожиток підтверджується перепусткою, яка видається завідувачем гуртожитком. Якщо особа яка отримала дозвіл на поселення у гуртожиток на протязі 10 днів (без поважних на те причин) не вселилася у гуртожиток, за загальними правилами вона вважається такою, що не потребує поселення.

4.5. Під час поселення особа повинна бути ознайомена з цим Положенням, вимогами протипожежної безпеки, санітарно-епідеміологічними нормами, пропускним режимом, санкціями за порушення правил користування гуртожитком та пошкодженням (знищенням) державного майна.

4.6. Надання кімнати у вигляді окремого житлового приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї здійснюються після поселення студентів коледжу за рішенням директора коледжу в порядку передбаченому «Порядком надання інших платних послуг державними та комунальними начальними закладами» затверджених спільним наказом МОН, Мінекономіки, Мінфіну України від 23.07.2010 р. №736/902/758 (Порядок), ст.73 Закону від 01.07.2014 р. №1556-VII, органу студентського самоврядування гуртожитку в порядку передбаченому ст.73 Закону від 01.07.2014 р. №1556-VII та «Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженому спільним наказом МОН, Мінекономіки, Мінфіну України від 23.07.2010 № 736/902/758; Постанови КМУ №796 від 27 серпня 2010 року.

## **5. Правила проживання у гуртожитку**

5.1. Проживання у гуртожитку будується на принципах добросусідства, відповідальності, поваги до особистості. Не допускаються факти дискримінації, фізичного чи психологічного насилля, приниження людської гідності.

5.2. В кімнатах гуртожитку (окрім сімейних кімнат) повинні проживати особи однієї статі. Міні-блоки гуртожитку, що мають спільні місця загального користування, мають бути заселені також особами однієї статі.

5.3. Завідувач гуртожитком веде облік майна загального користування, що міститься в кімнаті, окремо щодо речей, які знаходяться на балансі гуртожитку і речей приватної власності мешканців кімнати.

5.4. Мешканці мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку за пред'явленням перепустки. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08<sup>00</sup> до 23<sup>00</sup>. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який підтверджує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку. Залишення на ніч сторонніх осіб забороняється.

5.5. У виняткових випадках за дозволом завідувача гуртожитком й згодою всіх мешканців в кімнаті може залишитися близький родич, але не більше ніж на три доби.

5.6. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання норми цього Положення несуть мешканці гуртожитку, які запросили гостей та чергова по гуртожитку.

5.7. У разі наявності вільного ліжка-місця в кімнаті інші її мешканці зобов'язані перевірити наявність у завідуючого гуртожитком дубліката ключів від цієї кімнати, а у разі відсутності – надати його задля забезпечення права іншої особи на поселення (переселення) на вільне місце. В іншому випадку завідувач гуртожитком при відсутності цих чи інших мешканців має право увійти до кімнати у супроводі комісії із одночасною заміною замка та наданням нових дублікатів мешканцям по їх поверненню. Така комісія створюється за рішенням директора чи його заступника у складі не менше трьох осіб за обов'язкової участі представників студентської ради гуртожитку.

5.8. Здобувачі освіти мають право проживання на весь час навчання. По завершенню навчання, або його припинення з інших причин, мешканці зобов'язані залишити гуртожиток протягом 14 днів з дня відрахування. При залишенні кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що виникли з її вини на протязі часу проживання.

5.9. За клопотанням завідувача гуртожитком з дозволу директора коледжу здобувачеві освіти, який завершив навчання, на підставі поданої ним заяви та заключення договору про надання платних житлових, житлово-комунальних послуг, може бути надане право на подальше проживання у гуртожитку на певний період при наявності вільних місць і відсутності осіб, що потребують поселення у гуртожиток. Оплата за гуртожиток в цьому випадку визначається окремим Порядком.

5.10. Проживання у гуртожитку під час літніх канікул дозволяється у виключних випадках за дозволом завідуючого гуртожитком та погодженням директора коледжу та згодою студентського самоврядування гуртожитку. Оплата за проживання під час літніх канікул нараховується за фактично прожитий в гуртожитку час.

5.11. Студенти, які перебувають в академічній відпустці або скористалися правом на академічну мобільність, зберігають право на проживання у гуртожитку по поверненню на навчання. Плата за час знаходження у такій відпустці, або навчання в іншому ЗВО не нараховується.

5.12. За згодою всіх мешканців поверху можуть встановлюватися чергування у місцях загального користування з метою забезпечення гігієни та санітарії, економного використання електроенергії, попередження порушень правил пожежної безпеки.

## **6. Контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитку**

6.1. Загальний контроль за дотриманням норм, встановлених цим Положенням здійснюють директор, його заступники, завідуючий гуртожитком,

чергова та члени студентської ради гуртожитку. В гуртожитку можуть мати місце інші контрольні заходи щодо дотримання галузевих норм експлуатації будівлі електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення, вентиляції, норм надання житлово-комунальних послуг як з боку адміністративно-господарських служб Сумського національного аграрного університету, органів державної влади та місцевого самоврядування.

6.2. Завідуючий гуртожитком планує систему заходів контрольного характеру з метою виявлення порушень норм цього Положення, попередження і припинення порушення прав і інтересів мешканців. Студентська рада гуртожитку здійснює громадський контроль за дотриманням норм цього Положення з боку мешканців гуртожитку, відвідувачів та співробітників, ставить питання перед директором про заохочення або застосування санкцій до порушників.

6.3. Завідуючий гуртожитком здійснює контроль за дотриманням норм проживання шляхом безпосереднього огляду кімнат та місць загального користування, бесід із працівниками та мешканцями гуртожитку, проведення роз'яснювальної роботи щодо існуючих заборон в поведінці мешканців гуртожитків.

6.4. Оглянути кімнату з метою перевірки наявності заборонених речей, правомірності знаходження в ній сторонніх осіб можна як правило тільки за згодою осіб, які в ній проживають. Виключення становить випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, пошкодження (знищення) державного або приватного майна, грубого порушення прав інших мешканців цієї кімнати щодо належного проживання та відпочинку. Усі випадки відмови у наданні можливості оглянути кімнату підлягають фіксуванню.

6.5. У разі виявлення ознак здійснення адміністративного або кримінального правопорушення з боку мешканців гуртожитку для їх припинення залучаються представники національної поліції та інших органів, що забезпечують правопорядок.

6.6. За порушення вимог цього Положення, а також інших норм законодавства щодо використання житлових приміщень у гуртожитку, до порушників застосовуються такі заходи впливу: попередження, догана студентської ради, догана директора, відмови в поселенні на наступний рік, виключення.

6.7. Попередження може застосовуватись з боку завідувача гуртожитком за дрібні порушення, які не тягнуть наслідки, мають поодинокий характер й не порушують права та інтереси інших мешканців гуртожитку.

6.8. Догана студентської ради може бути винесена на засіданні ради за систематичне порушення норм цього Положення, які не порушують права та інтереси інших мешканців.

6.9. Догана директора оголошується наказом за грубе або систематичне порушення норм цього Положення, які обмежують права та інтереси інших осіб, мають наслідком пошкодження (знищення) майна гуртожитку та/або інших осіб, а також за порушення вимог заборони тютюнопаління та вживання спиртних напоїв і наркотичних речовин у приміщеннях та на території гуртожитку.



6.10. Відмова в поселенні на наступний рік застосовується до осіб, яким оголошена догана директора і які після цього продовжують порушувати норми цього Положення (застосовано будь-який захід впливу). Рішення про відмову приймається директором за погодження із студентською радою гуртожитку і доводиться до відома порушника не пізніше ніж за 20 днів до початку нового навчального року.

6.11. Виселенню із гуртожитку підлягають особи які:

- протягом навчального року систематично допускають грубі порушення норм цього Положення та мають інші санкції протягом календарного року;

- притягнуті до адміністративної чи кримінальної відповідальності у встановленому порядку за порушення які вчинені в гуртожитку та на його території.

6.12. Всі заходи впливу за порушення норм цього Положення застосовуються за погодження із студентською радою гуртожитку. Факт порушення має бути зафіксованим та таким, що доводить вину мешканця, який його скоїв.

6.13. При прийнятті рішення про застосування певного заходу впливу обов'язково враховується ставлення особи до порушення, компенсації пошкодженого ним майна та вибачення перед особами, яким була завдана шкода, участі його в суспільному житті коледжу та гуртожитку.

## **7. Соціально-виховна робота у гуртожитку**

7.1. Метою соціально-виховної роботи в гуртожитку є сприяння розвитку творчих і організаторських навичок здобувачів освіти, виховання у них патріотизму, власної гідності, поваги до культурних, історичних, національних і духовних цінностей, пропаганди здорового способу життя.

7.2. Директор та його заступники забезпечують реалізацію планів соціально-виховної роботи коледжу, формують відповідні плани у гуртожитку на поточний навчальний рік, підтримують ініціативу органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку щодо проведення певних заходів.

7.3. План із соціально-виховної роботи у гуртожитку формується із урахуванням пропозицій завідуючого гуртожитком, вихователя та студентської ради гуртожитку щодо проведення основних заходів виховного характеру. План соціально-виховної роботи на наступний рік підлягає затвердженню директором коледжу.

7.4. Позапланові заходи соціально-виховного характеру можуть проводитися в гуртожитку за ініціативи органів студентського самоврядування коледжу, профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів коледжу, відділення фізичного виховання та інших відділень коледжу.

## **8. Заключне положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом директора за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів коледжу та студентської ради.