



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №2 від 30.08.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ від 30.08.2024 р.

Директор

Андрій СТАВИЦЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАСТАВНИЦТВО**

ЗМІСТ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАСТАВНИЦТВО.....	1
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАСТАВНИЦТВА	3
3.ВИМОГИ ДО НАСТАВНИКА.....	4
4. ОБОВ'ЯЗКИ НАСТАВНИКА	4
5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА	5
6. КЕРІВНИЦТВО	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наставництво у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ» – важливий нормативний документ, який регламентує процес підтримки і професійного розвитку педагогів-початківців відповідно до чинного законодавства України, встановлює основні принципи, права та обов'язки наставників і молодих спеціалістів, а також визначає організаційні аспекти програми наставництва.

1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положень ВСП «Охтирський фаховий коледжу СНАУ», що стосуються організації освітньої діяльності.

1.3. **Молоді спеціалісти** – це викладачі-початківці, які мають менше 3-х років педагогічного стажу або тільки розпочали свою професійну діяльність.

1.4. **Наставники** – досвідчені викладачі закладу освіти з високим рівнем професіоналізму, які мають стаж роботи не менше 3-х років.

1.5. Педагоги-наставники закріплюються за викладачами-початківцями щорічно з числа викладачів, що мають, як правило, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання, досвід роботи, успішність навчально-виховному процесі, комунікативні навички та готовність допомагати молодим викладачам.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАСТАВНИЦТВА

- адаптація молодих викладачів до умов роботи у закладі освіти;
- підвищення їх професійної майстерності;
- сприяння швидкому освоєнню методики викладання та сучасних освітніх технологій;
- розвиток педагогічних навичок та створення комфортної робочої атмосфери;
- формування кадрового потенціалу коледжу

Завдання наставництва:

- формування та розвиток професійних та особистих якостей викладачів-початківців;
- надання методичної допомоги в період набуття власного педагогічного досвіду фахівцям-початківцям і кураторам навчальних груп в оволодінні новими технологіями навчання та виховання
- надання практичної допомоги у проведенні навчальних занять, виховних заходів;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності
- формування творчої активності та бажання постійного педагогічного розвитку

3.ВИМОГИ ДО НАСТАВНИКА

3.1. Наставників вибирають з висококваліфікованих, досвідчених педагогічних працівників, які мають вагомі досягнення у викладацькій діяльності, мають високі морально-етичні якості, користуються авторитетом у колективі.

3.2 Наставник має значний досвід педагогічної роботи в закладі освіти, стаж роботи за фахом, не менше 3-х років.

3.3 Наставнику притаманна готовність надавати практичну допомогу молодим колегам, передавати власний досвід роботи.

3.4 Наставник може бути закріплений за одним або двома педагогічними працівниками.

4. ОBOB'ЯЗКИ НАСТАВНИКА

4.1. Знати вимоги законодавства України в сфері освіти, основні нормативно правові акти, які регламентують викладацьку діяльність і керуватися ними у своїй практичній діяльності.

4.2. Допомогати викладачам-початківцям у:

- складанні планової документації викладача;
- підготовці до занять;
- оформленні навчальної документації;
- використанні інноваційних освітніх технологій в освітній діяльності;

- організації та проведенні дистанційного навчання, зокрема з використанням освітньої платформи Moodle
- контролюванні та коригуванні навчального процесу;
- наданні порад щодо методики викладання;
- аналізуванні роботи молодого викладача
- підготовці до атестації
- організації позааудиторних заходів, дослідницької, пошукової роботи
- підборі методичної літератури для самоосвіти.

4.3 Запрошувати молодих колег на свої заняття, позааудиторні заходи.

4.4. Звітувати про результати наставництва на засіданні циклової комісії, методичній раді, подавати пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

5.1. У період наставництва викладач-початківець зобов'язаний:

- дотримуватись порад і рекомендацій наставника;
- активно співпрацювати з наставником;
- виконувати індивідуальний план роботи;
- аналізувати власну педагогічну діяльність;
- опановувати практичні навички освітньої діяльності.

5.2. Молодий спеціаліст має право:

- звертатися за практичною допомогою до наставника та до інших викладачів;
- відвідувати різні типи занять у наставників та досвідчених викладачів;
- постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня;
- брати активну участь у навчально-виховній роботі.

6.КЕРІВНИЦТВО

6.1. Програма наставництва може тривати від 1 до 3 років, залежно від індивідуальних потреб молодого викладача і його прогресу.

6.2. Безпосереднє керівництво діяльністю наставників здійснюють методисти та голови відповідних циклових комісій.

6.3. Контроль за організацією наставництва здійснює заступник директора з навчально-навчальної роботи.