



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 2 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 54-ОД від 30.08.2024 р.



Директор

Андрій СТАВИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ
(ПРЕДМЕТА) У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни (предмета) у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ».

1.2. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» (далі – Коледж) та встановлює єдині вимоги до змісту навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (предметів).

1.3. Навчально-методичний комплекс (далі – НМК) дисципліни (предмета) – це сукупність навчально-методичних матеріалів із конкретної дисципліни (предмета), представлених у паперовій та /або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання програми з дисципліни (предмета), формування у здобувачів освіти відповідних компетентностей та програмних результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1. НМК навчальної дисципліни містить такі обов'язкові компоненти:

- 1) програму навчальної дисципліни;
- 2) силабус;
- 3) критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальної дисципліни;
- 4) конспекти лекцій;
- 5) навчально-методичне забезпечення лабораторних / практичних / семінарських занять (якщо вони передбачені програмою навчальної дисципліни);
- 6) навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до програми винесені на самостійне опрацювання;
- 7) засоби діагностики результатів навчальної діяльності здобувачів освіти;
 - завдання до обов'язкових контрольних робіт;

- пакет комплексної контрольної роботи;
- екзаменаційні матеріали (якщо освітньо-професійною програмою з навчальної дисципліни передбачений екзамен);

8) навчально-методичне забезпечення виконання курсових робіт/ проєктів, (якщо навчальним планом з відповідної дисципліни передбачене виконання курсової роботи/проєкту:

- методичні рекомендації до виконання курсових робіт /проєктів;
- тематика курсових робіт /проєктів;

9) інформаційне забезпечення.

2.2. НМК навчального предмета містить такі обов'язкові компоненти:

1) програму навчального предмета;

2) критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з предмета;

3) плани-конспекти уроків;

4) навчально-методичне забезпечення лабораторних / практичних / семінарських занять (якщо вони передбачені робочою програмою навчального предмета);

5) засоби діагностики результатів навчальної діяльності здобувачів освіти (завдання до обов'язкових контрольних робіт);

6) інформаційне забезпечення.

2.3. НМК також може містити інші матеріали:

- навчально-методичні картки занять;
- методичні рекомендації щодо виконання розрахунково-графічних робіт; наочні навчальні посібники (таблиці, схеми, діаграми, рисунки, малюнки, інфографіку; стенди, макети, муляжі; презентації; відеоролики; відеолекції тощо);
- тематику рефератів;
- методичні рекомендації щодо виконання практичних чи творчих завдань; збірники задач;
- тести;
- глосарій;
- опорні конспекти;
- робочі зошити тощо.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

3.1. Програма навчальної дисципліни розробляється викладачем відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення програм навчальних дисциплін, що затверджуються педагогічною радою Коледжу. Програма навчального предмета розробляється викладачем відповідно до Методичних рекомендацій з розроблення програм навчальних предметів (інтегрованих курсів), що затверджуються педагогічною радою Коледжу.

3.2. Загальні вимоги щодо розроблення силабусів навчальних дисциплін визначаються Положенням про силабус освітнього компонента у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ».

3.3. Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальної дисципліни (предмета) містять:

1) загальні критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальної дисципліни (предмета);

2) критерії оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувачів освіти:

- усних відповідей під час опитування;
- виконання практичних та лабораторних робіт;
- підготовки творчих робіт (есе, презентацій, рефератів, доповідей, інфографіки тощо);
- виступів на семінарських заняттях;
- командної роботи тощо.

3.4. Методика та процедура проведення контрольних заходів щодо встановлення відповідності рівня набутих знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ» вимогам нормативних документів визначаються Положенням про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

3.5. Конспекти лекцій розробляються на кожне заняття. Вони обов'язково містять:

- 1) тему лекції;
- 2) план лекції;
- 3) текст лекції;
- 4) контрольні запитання та завдання;

5) перелік рекомендованої літератури.

3.6. Плани-конспекти уроків розробляються на кожне заняття. Вони обов'язково містять:

- 1) тему уроку;
- 2) опис змісту та ходу заняття;
- 3) перелік рекомендованої літератури.

3.7. Конспекти лекцій та плани-конспекти уроків можуть містити додаткові матеріали: задачі, практичні завдання, кейси, притчі тощо.

3.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторних та практичних занять обов'язково містить:

- 1) інформацію про вид (лабораторне / практичне) та номер заняття;
- 2) тему заняття;
- 3) перелік документального, наочного та технічного забезпечення;
- 4) контрольні запитання та завдання;
- 5) перелік рекомендованої літератури.

3.9. Навчально-методичне забезпечення семінарських занять обов'язково містить:

- 1) інформацію про вид (семінарське) та номер заняття;
- 2) тему заняття;
- 3) перелік питань до обговорення;
- 4) перелік рекомендованої літератури;
- 5) рекомендовані теми виступів (доповідей, презентацій, інфографіки тощо).

3.10. Навчально-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти над окремими темами навчальної дисципліни, які відповідно до програми винесені на самостійне опрацювання містить:

- 1) тему навчальної дисципліни, кількість годин;
- 2) план;
- 3) перелік рекомендованої літератури;
- 4) контрольні запитання та завдання.

3.11. Екзаменаційні матеріали – сукупність документів, складова частина навчально-методичного комплексу з дисципліни, що забезпечують об'єктивне оцінювання засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни під час семестрового контролю у формі екзамену чи атестації (перелік екзаменаційних запитань, екзаменаційні білети, практичні завдання / задачі до екзаменаційних білетів, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів, інструктивні та довідкові матеріали тощо).

3.12. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт/проектів містять вимоги щодо структури та змісту, оформлення курсової роботи /проекту, порядок виконання, перевірки та захисту курсової роботи/ проекту, критерії оцінювання курсової роботи/проекту.

3.13. Тематика курсових робіт/проектів розробляється щороку та повинна враховувати тенденції розвитку спеціальності на основі найновіших досягнень і сучасних практик з урахуванням галузевого/регіонального контексту, відповідати змісту підготовки здобувача освіти та забезпечувати його індивідуальну траєкторію навчання. Кількість рекомендованих тем курсових робіт/проектів повинна щонайменше відповідати кількості здобувачів освіти академічної групи, для яких вона розробляється.

3.14. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни (предмета) містить перелік:

- 1) рекомендованої базової (основної) та допоміжної літератури;
- 2) нормативно-правових документів;
- 3) фахових періодичних видань (наявних у бібліотеці Коледжу та розміщених у загальному доступі в мережі Інтернет);
- 4) посилань на документи та масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, депозитаріях тощо);
- 5) сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення дисципліни (предмета), у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. НМК розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання відповідної навчальної дисципліни (предмета).

4.2. НМК є інтелектуальною власністю його автора (авторського колективу) та Коледжу.

4.3. Матеріали НМК розробляються державною мовою.

4.4. Підготовка елементів НМК включається до індивідуального плану роботи викладача.

4.5. НМК повинен:

1) забезпечувати основні етапи педагогічного процесу: повідомлення навчальної інформації, її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їхнього застосування, контролю;

2) враховувати загальну ідеологію національної освітньої політики в Україні;

3) забезпечувати реалізацію освітньої, виховної та розвивальної функцій;

4) забезпечувати логічну послідовність викладання навчального матеріалу, необхідного для якісної та всебічної підготовки здобувачів освіти;

5) передбачати використання сучасних методів і технічних засобів інтенсифікації освітнього процесу, які дозволяють здобувачам освіти глибоко опанувати навчальний матеріал й отримувати навички щодо його використання на практиці;

6) відповідати сучасним науковим уявленням у відповідній предметній галузі;

7) забезпечувати постійні міждисциплінарні (міжпредметні) зв'язки;

8) відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки й технологій;

9) містити логічно-послідовний виклад змісту навчального контенту з орієнтацією на сучасні методи й технології освітнього процесу, що дозволяють здобувачам освіти засвоїти навчальний матеріал, опанувати базовими знаннями, вміннями, навичками та іншими компетентностями, досягти програмних результатів навчання за певною освітньою програмою.

4.6. Інформаційне наповнення НМК та його складових не повинно порушувати авторських прав й інших прав сторонніх осіб.

4.7. За якість і зміст НМК та його відповідність освітній програмі персональну відповідальність несе викладач, який викладає відповідну навчальну дисципліну (предмет).

4.8. Розроблений НМК подається на розгляд циклової комісії, яка забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни (предмета).

4.9. НМК підлягає обов'язковому перегляду у випадку внесення до нього суттєвих змін.

4.10. Перегляд складових НМК здійснюється за потреби, але не рідше, ніж один раз на три роки.

4.11. Голова циклової комісії, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни (предмета):

- 1) контролює своєчасність підготовки НМК;
- 2) проводить моніторинг підготовки НМК;
- 3) оцінює якість викладання дисципліни (предмета) та підготовки НМК.

4.12. Загальний контроль за розробкою НМК, їх змістом і якістю покладається на заступника директора з навчальної роботи та методиста Коледжу.

4.13. Розробка НМК містить такі етапи:

- 1) створення та оформлення матеріалів НМК;
- 2) апробація матеріалів НМК в освітньому процесі;
- 3) коригування (оновлення) матеріалів НМК.

Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни (предмета). Основна мета апробації – оцінка структури, змісту елементів НМК, думок зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

4.14. НМК дисципліни (предмета) зберігається в електронній формі та паперовій формі.

4.15. У паперовій формі зберігаються такі складові НМК:

- 1) програма навчальної дисципліни (предмета);
- 2) завдання до обов'язкових контрольних робіт;
- 3) методичні рекомендації до виконання курсових робіт/проектів;
- 4) тематика курсових робіт/проектів;
- 5) пакет комплексної контрольної роботи;
- 6) екзаменаційні білети.

4.16. Здобувачам освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» забезпечується вільний доступ в електронній формі на платформі Moodle до таких складових НМК навчальної дисципліни:

- 1) силабуса;

- 2) критеріїв оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти;
- 3) навчально-методичного забезпечення лабораторних / практичних / семінарських занять;
- 4) навчально-методичного забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти над окремими темами навчальних дисциплін, які відповідно до програми винесені на самостійне опрацювання;
- 5) переліку екзаменаційних запитань;
- 6) методичних рекомендацій до виконання курсових робіт /проектів;
- 7) тематики курсових робіт/проектів;
- 8) інформаційного забезпечення навчальної дисципліни (предмета).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу забезпечення навчальної дисципліни (предмета).