



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №2 від 30.08.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 54 - Од від 30.08.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про програму навчальної дисципліни
Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму навчальної дисципліни (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення програм навчальних дисциплін.

1.2. Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців відповідних рівня фахової передвищої освіти та навчального плану і затверджується у порядку, визначеному даним Положенням.

1.4. Програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає обсяги знань, які повинен опанувати студент відповідно до освітньо-професійної програми, алгоритм вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, що виключає дублювання навчального матеріалу при вивченні спільних для різних курсів проблем, необхідне методичне забезпечення, складові та «технологію» оцінювання знань студентів.

1.5. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма із плануванням її складових за семестрами викладання.

1.6. Програма навчальної дисципліни використовується:

- викладачами, які викладають дану дисципліну,
- для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;
- іншими викладачами -- для узгодження програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;
- гарантами освітньо-професійної програми;
- для перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності студентів і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.7. На основі програми навчальної дисципліни розробляються методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. Структура та зміст програми навчальної дисципліни

2.1. Структура програми навчальної дисципліни наведена у Додатку та містить титульну сторінку (Додаток 1) і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни (Додаток 2).
2. Мета і завдання навчальної дисципліни(Додаток 3).
- 3.Компетентності та результати навчання(Додаток 4).
- 4.Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти(Додаток 5).
- 5.Тематичний план навчальних дисциплін(Додаток 6).
6. Зміст програми навчальної дисципліни(Додаток 7).
7. Рекомендована література(основна, додаткова) (Додаток 8).
8. Інформаційні ресурси (Додаток 9).

2.2. Зміст розділів програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у Додатку

1. На *титульній сторінці* обов'язково розміщується назва програми, освітньо-професійний ступінь, обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, розробник(и) програми навчальної дисципліни, (ППП, посада),рішення протоколу циклової комісії про розгляд та схвалення відповідної програми навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни

Опис навчальної дисципліни повинен включати:

освітньо-професійна програма, галузь знань; освітньо-професійний ступінь, шифр та назву спеціальності, статус навчальної дисципліни(семестри, в яких вивчається дисципліни); загальну кількість годин(кредитів ЄКТС), передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни, в тому числі аудиторних(лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять) та самостійної роботи; форму семестрового контролю, мову викладання. Для загальноосвітніх дисциплін вказати номер та дату відповідного наказу МОН України.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни(знати, вміти) зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту (освітньо-професійної програми).

Компетентності та результати навчання

Пререквізити. Постреквізити /*Крім загальноосвітніх дисциплін/*

В цьому розділі слід вказати, яких компетентностей повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни та програмні результати навчання.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються за національною чотирибальною шкалою та за 12-бальною шкалою інтегрованих навчальних дисциплін.

Тематичний план навчальних дисциплін

Тематичний план навчальних дисциплін (Додаток 6) розробляється за модулями та темами занять, вказується обсяг годин для вивчення кожної теми дисципліни з розбивкою на аудиторну та самостійну роботу здобувачів освіти. Обсяг годин за тематичним планом повинен відповідати обсягу годин за навчальним планом.

Зміст програми навчальної дисципліни

Зміст програми навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (Додаток 7). Вказується номер аудиторного заняття, назва модуля, тема програми та тема заняття і короткий її зміст, з розрахунку на дві академічні години. Тема заняття обов'язково повинна відповідати темі, записаної в журналі академічної групи. Вказується загальний обсяг занять з кожної теми та кількість годин на аудиторне та самостійне вивчення, форми і методи проведення різних типів занять, їх методичне забезпечення.

Форми навчання:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Методи навчання:

- бесіда, демонстрація, розповідь, ілюстрації під час лекції;
- вправа, спостереження, показ на практичних заняттях конструювання, тренування, побудова графіків під час практичних занять;
- анкетування, контрольні завдання, ділова гра, рольові вправи, розбір виробничих ситуацій під час контрольних-облікових форм навчання;
- робота з книгою, конспектування, підготовка рефератів до семінарського заняття та ін.;
- імітаційні(ігрові)методи під час практичних занять та ін.

У графі самостійна робота студентів вказуються питання самостійного опрацювання здобувачами освіти з даної теми та джерела їх вивчення.

У графі форми контролю вказуються форми контролю в залежності від мети, змісту та характеру навчання. Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Форма підсумкового контролю (екзамен, залік) визначається навчальним планом.

Рекомендована література(основна, додаткова) (Додаток 8)

У розділі необхідно вказати базові, допоміжні літературні джерела. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографи тощо.

Інформаційні ресурси (Додаток 9).

Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах,

які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни, електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. Порядок оформлення та затвердження програми навчальної дисципліни

3.1. Програма навчальної дисципліни обговорюється та схвалюється на засіданні циклової комісії та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.2 Програма навчальної дисципліни розробляється з кожної освітньої-професійної програми.

3.3. Програма навчальної дисципліни роздруковується на аркушах формату А4 з однієї сторони, електронні версії затверджених програм навчальних дисциплін розміщується на сайті коледжу у розділі відповідної освітньо-професійної програми.

3.4.Титульна та інші сторінки програми навчальної дисципліни оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатках.

3.5. Програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року.

3.6.Розробник освітньо-професійної програми може вносити зміни і доповнення до програми навчальної дисципліни з урахуванням пропозицій стейкхолдерів та здобувачів освіти до початку навчального року.

3.7. Відповідальність за своєчасне і якісне розроблення програми навчальної дисципліни несе викладач відповідного освітнього компоненту.

ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую
заступник директора
з навчально-виховної роботи
_____ Олена ГАВРИШ
„_____” _____ 2024 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва)

для студентів освітньо-професійної програми (назва освітньо-професійної програми)

спеціальності (шифр, назва напрямку підготовки)

Освітньо- професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС (кількість кредитів)

Розробник(и) Прізвище та ім'я, посада

Програму розглянуто і схвалено цикловою комісією (назва комісії)

Протокол № від серпня 2024 р.

Голова циклової комісії підпис ім'я та прізвище

Опис навчальної дисципліни

№	Назва	
1	Освітньо-професійна програма	
2	Галузь знань	
3	Освітньо-професійний ступінь	
4	Шифр і назва спеціальності	
5	Статус навчальної дисципліни	загальноосвітня/обов'язкова/вибіркова
6	Семестр(семестри)	I,II,III,IV ...(БСО),....(ПЗСО)
7	Загальна кількість годин(кредитів ЄКТС)	
8	Аудиторні заняття в тому числі: лекції лабораторні практичні семінарські	
9	Форма семестрового контролю	
10	Мова викладання	
11	Самостійна робота студента	
12	Нормативна база /лише для загальноосвітніх дисциплін/	ПРОГРАМА Українська мова для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання 10 -11 класи РІВЕНЬ СТАНДАРТУ затверджена Наказом МОН України №1407 від 23.10.2017(підходить для усіх загальноосвітніх дисциплін)

Мета і завдання навчальної дисципліни (знати, вміти)

Мета викладання дисципліни	
Завдання вивчення дисципліни	

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності	ЗК1... ЗК... ...
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1... СК... ...
Програмні результати навчання	РН....
	РН....
	РН....

Пререквізити

Постреквізити

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

<i>Чотирибальна національна шкала оцінювання</i>	<i>Рівень</i>	<i>Критерії</i>
<i>5 (відмінно)</i>	<i>високий</i>	<i>якісне виконання з незначною кількістю помилок; здобувач освіти здійснює евристичний пошук, використовує знання для розв'язання завдань та проблемних ситуацій, які характеризуються певною невизначеністю умов</i>
<i>4 (добре)</i>	<i>достатній</i>	<i>вище середнього рівня з кількома помилками; використовує знання у практичній діяльності під час розв'язування типових ситуацій</i>
<i>3 (задовільно)</i>	<i>середній</i>	<i>виконання задовольняє мінімальні критерії; здобувач освіти відтворює знання, передбачені навчальною програмою</i>
<i>2 (незадовільно)</i>	<i>початковий</i>	<i>виконання не задовольняє мінімальні критерії; рекомендовано повторне складання</i>
<i>не атестовано</i>	<i>-</i>	<i>не виконана робота</i>

Тематичний план

№ з/п	Назви змістових модулів, тем	Всього годин	Аудиторні				Самостійна робота
			лекції	практичні	семінарські	лабораторні	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1.						
1	Тема 1.....						
2	Тема 2.....						
	Модуль 2.....						
3	Тема 3.....						
4	Тема 4.....						
5	Курсовий проєкт (робота), (за наявності)						30
6	Екзамен(за наявності)						30
	Всього						

Зміст програми навчальної дисципліни

№ з/п	Номер модуля, теми програми. Тема заняття та його короткий зміст	Кількість годин			Форми та методи проведення занять	Навчально-методична література, унаочнення, методичні рекомендації, інструкційні матеріали, тощо	Самостійне вивчення	Форми контролю
		всього	аудиторні	сам. вивчення				

Рекомендована література(основна, додаткова)

[1]...

[2]...

[3]...

Інформаційні ресурси

1.