



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 40-ОД від 31.08.2023 р.



Директор
Андрій СТАВИЦЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
про сприяння працевлаштуванню випускників
Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж Сумського національного
аграрного університету»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» є нормативним документом, що регламентує організацію взаємодії із роботодавцями та ключовими стейкхолдерами, активізацію професійної орієнтації здобувачів освіти з урахуванням набутих компетентностей у закладі освіти, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

1.2. У даному Положенні викладена система організації сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення договірних відносин із закладами освіти, підприємствами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками, проведення моніторингових досліджень з питань, пов'язаних з якістю підготовки випускників.

1.3. Метою Положення є реалізація студентоцентрованого підходу через орієнтацію на задоволення очікувань здобувачів освіти щодо успішної роботи за фахом, формування в них сучасних знань практичного характеру, полегшення та пришвидшення переходу випускників зі сфери освіти до трудової сфери.

1.4. Основні завдання:

- налагодження ділових стосунків із регіональними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти й випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці;
- інформування випускників і здобувачів освіти про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- підвищення конкурентоздатності випускників, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- створення бази даних про випускників, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для здобувачів освіти й випускників;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах

- від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання.

1.5. Коледж забезпечує якісну організацію освітнього процесу й здобуття особами освіти, розвиток необхідних компетентностей для успішної кар'єри й життя. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів фахової передвищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

1.6. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

1.7. Система сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу ґрунтується на демократичних засадах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їхній можливості відповідати вимогам ринку праці.

1.8. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу Законів про працю України та нормативно-правових актів, які регулюють відносини у сфері праці та освіти, Стратегії розвитку Відокремленого структурного «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положення про раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ

2.1. За організацію роботи щодо сприяння працевлаштуванню випускників відповідають: заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з виробничо-практичної роботи, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інспектор з кадрів, юрисконсульт, куратори академічних груп у межах їх повноважень, встановлених нормативними документами Коледжу з організації освітнього процесу, голова Студентської ради.

2.2. Основні завдання спрямовані на сприяння працевлаштуванню випускників:

- організація цілеспрямованої й системної роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- формування загальної бази даних щодо засобів, сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних з місць працевлаштування випускників Коледжу, виходячи з моніторингу інформації від структур,

пов'язаних з ринком праці, інтернет-джерел, а також даних отриманих від випускових циклових комісій, роботодавців, ключових стейкхолдерів;

- здійснення постійного порівняльного аналізу попиту й пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких забезпечує Коледж;
- організація систематичних зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями;
- налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями;
- координація дій із регіональними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;
- участь у підготовці угод між ВСП «РФК КНЕУ ім. В. Гетьмана» та підприємствами, організаціями, установами щодо цільової підготовки фахівців, договорів про співпрацю для працевлаштування випускників та укладання договорів про організацію та проведення практики здобувачів освіти;
- інформування здобувачів освіти та випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- роз'яснення здобувачам освіти положень чинних нормативно-правових актів стосовно питань працевлаштування і проходження практики;
- формування у здобувачів освіти навичок критичного й всебічного аналізу основних тенденцій, що спостерігаються на світовому, європейському та вітчизняному ринках праці, впливу на ці процеси пандемії та діджиталізації;
- надання консультаційної допомоги здобувачам освіти й випускникам у питаннях успішного працевлаштування, зокрема складання резюме, мотиваційних і супровідних листів, вдалого проходження співбесіди, конкурсного відбору тощо;
- консультування студентів з питань планування професійної кар'єри, зокрема визначення стратегії пошуку роботи, оцінка компетенцій та розробка алгоритму дій, допомога у виборі напрямку розвитку фахової кар'єри;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню здобувачів освіти у вільний від навчання час;
- розміщення на сайті Коледжу в рубриці «Пропозиції від роботодавців» оголошення про наявні вакансії.

ІІІ. ПОРЯДОК СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ВИПУСКНИКІВ

3.1. Загальна інформація щодо сприяння працевлаштуванню, змісту й змін у нормативно-правовій базі в цій сфері розміщується на офіційному вебсайті Коледжу

3.2.3 метою налагодження зв'язків між потенційними роботодавцями та випускниками, їх майбутнього працевлаштування та кар'єрного зростання,

організовується проведення круглих столів, семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, днів кар'єри, ярмарки вакансій тощо за участі Ради роботодавців Коледжу, Студентської ради, заступника директора з начальсько-виховної роботи, завідувачів відділень, випускових циклових комісій, кураторів академічних груп.

3.3. Дні кар'єри, ярмарки вакансій - заходи, де кожен із потенційних роботодавців презентує своє підприємство, організацію, установу, вакантні посади, вимоги до кандидатів на зайняття наявних вакансій, умови оплати праці, програми стажувань або молодіжні програми набору. Випускники мають змогу надати своє резюме, домовитися з потенційним роботодавцем про співбесіду чи майбутнє працевлаштування.

3.4. Організація цілеспрямованої й системної роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо законодавчих і нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин забезпечується юрисконсультом Коледжу.

3.5. Організація роботи з професійної орієнтації здійснюється головами випускових циклових комісій, практичним психологом, завідувачами відділень шляхом розміщення актуальної інформації щодо професійного інформування та професійного консультування на вебсайті Коледжу та/або у відповідних чатах менеджерів та/або на сторінках соціальних мереж Коледжу.

3.6. За сприяння Ради роботодавців Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» здійснюється інформування здобувачів освіти та випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

3.7. Формування загальної бази даних щодо засобів, сайтів, застосунків, які стосуються пошуку роботи, а також даних з місць працевлаштування випускників Коледжу, виходячи з моніторингу інформації від структур, пов'язаних з ринком праці, інтернет-джерел, а також даних отриманих від випускових циклових комісій, роботодавців, ключових стейкхолдерів забезпечує інспектор з кадрів (з обліку студентів).

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВ'ЯЗКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ВИПУСКНИКАМИ

4.1. Організація ефективного зв'язку з випускниками відіграє важливу роль у вдосконаленні якості підготовки фахівців та сприянню їх працевлаштування.

4.2. Зв'язок і взаємодія з випускниками здійснюється шляхом:

- систематичного моніторингу працевлаштування випускників, відстеження їхнього кар'єрного зростання;
- проведення ділових зустрічей, конференцій, круглих столів за участі випускників;
- участі випускників в професійно-орієнтаційній роботі, освітньому процесі

та інших формах взаємодії;

- розміщення на офіційному вебсайті Коледжу актуальної інформації про випускників, їх професійну діяльність та досягнення;
- використання електронної пошти, соціальних мереж, месенджерів для спілкування та розсилки важливої інформації;
- створення клубів та об'єднань випускників;
- узагальнення відгуків закладів освіти, підприємств, організацій та установ про рівень і якість підготовки випускників.

4.3.Зв'язки і взаємодія з випускниками передбачає системність і послідовність у роботі, зокрема, відображення в планах роботи циклових комісій, структурних підрозділів тощо.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.