

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №2 від 04.09.2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 64- ОД від 04.09.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Зміст

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Основні терміни, визначення та аббревіатури | 5 |
| 3. Політика, принципи та структура забезпечення якості освіти та освітньої діяльності | 8 |
| 4. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм | 12 |
| 5. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу | 14 |
| 6. Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу | 15 |
| 7. Забезпечення якості кадрового складу..... | 18 |
| 8. Оцінювання здобувачів освіти..... | 21 |
| 9. Забезпечення публічності інформації щодо діяльності Фахового коледжу | |
| 10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного | |
| 11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності | 24 |
| 12. Прикінцеві положення | 26 |

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», (далі - Фаховий коледж).

1.1 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) у Фаховому коледжі.

1.2 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності - це цілісна система планомірної системної та об'єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб'єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.3 Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Фаховому коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.4 Основною метою діяльності Фахового коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.5 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

1.5.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Фаховим коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

1.5.2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

1.5.3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

1.5.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

1.5.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

1.5.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

1.5.7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

1.5.8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу;

1.5.9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Фахового коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітнього ступеня та кваліфікацій;

1.5.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

1.5.11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

1.5.12. залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

1.5.13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

1.5.14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Фахового коледжу або відповідно до них.

1.6 Ефективне функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі здійснюється на рівнях:

- *перший рівень* - здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи;
- *другий рівень* - циклові комісії, гаранті освітньо-професійних програм, проектні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, роботодавці, група сприяння академічній доброчесності;
- *третій рівень* - структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, методична рада, органи студентського самоврядування, стейкхолдери);
- *четвертий рівень* - структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);
- *п'ятий рівень* - директор Фахового коледжу, адміністративна рада, педагогічна рада.

1.7 Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється педагогічною радою Фахового коледжу.

II ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

Автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території

України чи поза її межами.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність - діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним/науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Фахова передвища освіта - освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти - студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом

та формою здобуття освіти.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, на пряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової

передвищої/вищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої/вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМЗ - навчально-методичне забезпечення;

ОПП - освітньо-професійна програма.

ОКР - освітньо-кваліфікаційний рівень.

ОПС - освітньо-професійний ступінь.

СТДН - система інтерактивно-дистанційного навчання.

ЮС - інформаційно-освітнє середовище.

ТСУ - інформаційна система управління.

ІІІ ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головним пріоритетом діяльності Фахового коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Фахового коледжу.

3.2 Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Фахового коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Фахового коледжу.

3.3 Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4 Показниками якості освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій);
- *якість освітньо-професійних програм за спеціальностями* (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

- *якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу);
- *якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);
- *якість ресурсного забезпечення* - інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);
- *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);
- *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- ✓ *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Фахового коледжу,

його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- ✓ *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Фахового коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Фахового коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі.
- ✓ *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;
- ✓ *інтегративності* передбачає забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.
- ✓ *академічної доброчесності* внутрішня система забезпечення якості Фахового коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;
- ✓ *лідерства*. Керівництво Фахового коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Фахового коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює управління, скеровуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.
- ✓ *інтеграції з ринком праці* передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Фахового коледжу і підприємств;
- ✓ *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольної-аналітичної діяльності;
- ✓ *планованості, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;
- ✓ *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів.

3.6 Управління якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх **процедур**, серед яких:

- ✓ застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;
- ✓ дотримання принципів «студентоорієнтованого» навчання;
- ✓ забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- ✓ наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- ✓ застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- ✓ аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

3.7 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

3.7.1 Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- директор Фахового коледжу;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;

3.7.2 Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи навчального закладу;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

IV ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

- 4.1** Фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів фахової передвищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями для різних форм навчання з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.
- 4.2** За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
- 4.3** Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Фахового коледжу.
- 4.4** Фаховий коледж оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.
- 4.5** Фаховий коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових і вибіркових дисциплін. Навчальний план затверджується директором Фахового коледжу. За кожним освітнім компонентом ОПП складається робоча програма навчальної дисципліни. Робочі програми навчальних дисциплін укладаються відповідною цикловою комісією та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.
- 4.6** Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.
- 4.7** Стейкхолдери та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського

самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

4.8 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

4.9 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

4.10 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, завідувачі відділень, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

4.11 Критеріями якісного планування освітньої діяльності є врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів), корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

V РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1 Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

5.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі

Фахового коледжу здійснюється на засадах:

- ✓ взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних/науково-педагогічних працівників і здобувачів);
- ✓ активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- ✓ діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей, розв'язків; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- ✓ забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- ✓ розширення автономії студента;
- ✓ можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- ✓ стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- ✓ заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- ✓ сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

5.3 Освітній процес у Фаховому коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

VI ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Освітній процес у Фаховому коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

6.2 Фаховий коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітніх й освітньо-професійних програм.

6.3 Фаховий коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

6.4 Фаховий коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплати за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

6.5 Матеріально-технічна база Фахового коледжу (навчальний корпус, лабораторії, навчальні аудиторії, майстерні, комплекс із навчальної дисципліни «Захист України» бібліотека, спортивні та тренажерний зал), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожитки, медпункт, їдальня, буфет тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

6.6 Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів тощо. У Фаховому коледжі для всіх учасників освітнього процесу забезпечено доступ до мережі Інтернет.

6.7 Інформаційне забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; системи дистанційного навчання Фахового коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних предметів/дисциплін.

6.8 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Фахового коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти.

6.7.1. Навчально-методичне забезпечення (НМЗ) дисципліни - це сукупність документів і матеріалів навчального і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

6.7.2. НМЗ дисципліни формується виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

6.7.3. Розробка НМЗ дисципліни здійснюється викладачем (групою

викладачів) Фахового коледжу, на якого (яких) покладено функції викладання дисципліни, та схвалюється цикловою комісією.

6.7.4. Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід'ємною складовою освітнього процесу у Фаховому коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах.

VII ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

7.1 Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу.

7.2 На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

7.3 Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

7.4 Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації у Фаховому коледжі.

7.6.1. Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Фаховому коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методист, заступник директора навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи Фахового коледжу.

7.6.2. Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників.

7.7 Атестація педагогічних працівників Фахового коледжу проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу

освіту» відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7.7.1. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

7.7.2. Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інноваційна).

7.7.3. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

7.7.4. Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- результати позанавчальних досягнень студентів з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків куратора групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення студентів до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, активна наукова робота, захист дисертацій та присвоєння наукових ступенів.

7.7.5. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Фаховому коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, методист.

7.8. Індивідуальний план роботи є основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує.

7.8.1. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії

й затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи.

7.8.2. Виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно наприкінці навчального року розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами виконання Індивідуальних планів педагогічних працівників складається звіт циклової комісії.

7.8.3. Основними видами діяльності педагогічного працівника у Фаховому коледжі є:

- навчальна робота ;
- методична робота ;
- інноваційна робота ;
- організаційна робота ;
- наукова робота ;
- виховна робота.

7.8.4. Кожен педагогічний працівник здійснює самоаналіз виконання Індивідуального плану за основними видами діяльності та подає голові циклової комісії результати самоаналізу.

VIII ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

8.1 Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

8.2 Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- модульного контролю;
- семестрової атестації;
- підсумкової атестації.

8.3 Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;

➤ побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв.

8.4 Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

8.5 Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

8.6 Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Фахового коледжу.

IX ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1 Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

9.2 На офіційному вебсайті Фахового коледжу_ <https://ocsnau.net> у відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Фахового коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- структура та органи управління Фахового коледжу;
- кадровий склад Фахового коледжу ;
- освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються у Фаховому коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Фахового коледжу;
- відомості про гуртожитки;
- результати моніторингу якості освіти
- річний звіт про діяльність Фахового коледжу та щорічний звіт директора про реалізацію стратегії розвитку;
- Правила прийому до Фахового коледжу;
- розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації

здобувачів освіти;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- Кодекс корпоративної культури у Фаховому коледжі;
- бюджет та кошторис Фахового коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

9.3 Фаховий коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб і громадськості.

9.4 Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка вебсайту Фахового коледжу «Абітурієнту», що має такі розділи: умови вступу, правила прийому, спеціальності, ліцензії/сертифікати, програми екзаменів, інформація щодо особливостей вступу, Положення про приймальну комісію, підготовчі курси, іноземцям, зворотній зв'язок.

9.5 Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена на сторінці вебсайту Фахового коледжу «Студенту».

9.6 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

X. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1 Для ефективного управління освітньою діяльністю у Фаховому коледжі створено інформаційно-освітнє середовище, що має такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система дистанційного навчання.

10.2 Інформаційно-освітнє середовище Фахового коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації й ефективності та забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.3 Інтелектуальне забезпечення інформаційно-освітнього середовища складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної системи та між собою.

10.4 Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім

процесом в інформаційно-освітньому середовищі Фахового коледжу створена система дистанційного навчання на платформі Chamilo.

10.5 Система дистанційного навчання коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, блоки оголошень, матеріали навчально-методичного забезпечення дисциплін та матеріали для проведення поточного та підсумкового контролю знань.

10.6 Інформаційно-освітнє середовище Фахового коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

10.7 Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання є персоналізованим. Логін та пароль доступу здобувачі освіти отримують у завідувача відділенням.

XI ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Фаховому коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі.

11.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Фахового коледжу. Кожен член академічної спільноти - студент, викладач, керівник структурного підрозділу - відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

11.3 Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікації, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців у Фаховому коледжі постійно функціонує група сприяння академічній доброчесності.

11.4 Група сприяння академічній доброчесності наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Фахового коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

11.5 Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність.

11.6 У Фаховому коледжі здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентуванням уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату (компіляції), правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

11.7 Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки дипломних проєктів. Голови циклових комісій, керівники дипломного проєктування відповідають за перевірку цих робіт на плагіат.

XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджується директором Фахового коледжу.

12.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Фахового коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Фахового коледжу та затверджуються директором Фахового коледжу.

12.4 Фаховий коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.