



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 55- ОД від 01.09.2022 р.

Директор

Андрій СТАВИЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про видачу диплома з відзнакою
у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський
фаховий коледж Сумського національного аграрного
університету»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про видачу диплома з відзнакою у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»(далі - Положення) розроблене відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 11.06.2021 r. za № 786/36408); наказу Міністерства освіти і науки України від 25.01.2020 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 29 sichnya 2021 r. za № 122/35744); наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 164 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»; Порядку виготовлення, видачі, обліку документів про фахову передвищу освіту та додатків до документів про фахову передвищу освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2021 року № 988 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 11 listopada 2021 r. za № 1487/37109);

1.1 Положення визначає підстави та порядок видачі здобувачам освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - Коледж) диплома з відзнакою.

1.2. Диплом з відзнакою - це документ про освіту державного зразка, що видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму, продемонструвала високі успіхи під час навчання та відмінно пройшла атестацію.

2. УМОВИ ОТРИМАННЯ ДИПЛОМА З ВІДЗНАКОЮ

2.1. На отримання диплома з відзнакою може претендувати здобувач освіти, який протягом навчання за відповідним рівнем освіти:

1) отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше, ніж 75% навчальних дисциплін та усіх видів робіт, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки «добре». При обчисленні відсоткового значення, необхідного для отримання диплома з відзнакою, враховуються результати підсумкової успішності здобувача освіти як з дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену, так і з дисциплін з підсумковим контролем у формі заліку;

2) за результатами атестації отримав оцінку «відмінно»;

2.2. При прийнятті рішення про видачу диплома з відзнакою результати навчання за рівнем профільної середньої освіти не враховуються.

2.3. Здобувачам освіти, які претендують на отримання диплома з відзнакою, але не мають для цього достатньої кількості позитивних оцінок, дозволяється, як виняток, виключно з дозволу директора Коледжу, перескладання оцінки «добре» на вищу (крім оцінок з курсових проєктів (робіт) та практик) не більше, ніж з однієї навчальної дисципліни, та не пізніше, ніж за один місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

2.4. Перескладання оцінки, визначене у пункті 2.3 цього Положення, здійснюється за письмовою заявою здобувача освіти, яка погоджена завідувачем відповідного відділення та заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.5. Остаточне рішення щодо видачі здобувачу освіти випускного курсу диплома з відзнакою приймає екзаменаційна комісія за результатами атестації з урахуванням усіх поданих до екзаменаційної комісії матеріалів. Екзаменаційна комісія може не погодитись із поданням-рекомендацією випускової циклової комісії, якщо вважатиме мотивувальну частину такого подання недостатньою.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

3.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.