




МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №2 від 30.08.2024р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 54- ОД від 30.08.2024 р.



ПОГОДЖЕНО
Студентською радою
Протокол № 1 від 28.08.2024р.
Голова студентської ради
 Андрій ТИТАРЕНКО

**ПРАВИЛА
ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
ВСП «ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СНАУ»**

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку студентів ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (далі – Правила внутрішнього розпорядку) розроблені відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», загальноприйнятих людських цінностей і правил етики та етикету і регламентують відносини між студентами та адміністрацією і співробітниками коледжу, умови праці та навчання, норми дисципліни, етики, правила поведінки у навчальному закладі, ставлення до матеріально-грошових цінностей, взаємовідносини між адміністрацією навчального закладу і батьками студентів.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку спрямовані на зміцнення навчальної дисципліни, дотримання студентами загальноприйнятих людських етичних норм, виконання студентами своїх обов'язків, забезпечення підвищення ефективності навчального процесу та якості освітньої підготовки, виховання культурної особистості.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.4. Головний обов'язок студента - наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.5. Навчаючись в коледжі, кожен студент, не залежно від форми навчання, зобов'язаний дотримуватися норм чинного законодавства України, Положення про ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Положення освітнього процесу у ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», цих Правил поведінки, загальноприйнятих людських норм поведінки, правил етикету, субординації.

1.6. Незнання Правил поведінки не звільняє студентів коледжу від відповідальності за їх порушення, передбаченої чинним законодавством України, Цими Правилами.

1.7. Спiрнi питання, пов'язанi з дотриманням Правил поведiнки, вирiшуються шляхом прийняття спiльного рiшення адмiнiстрацiї коледжу та органiв студентського самоврядування вiдповiдно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всiма учасниками навчально-виховного процесу.

2. Права та обов'язки студентiв коледжу

2.1. Студенти коледжу мають право на:

- вибiр форми навчання;
- безпечнi умови навчання, працi i побуту;
- трудову дiяльнiсть у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференцiях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робiт для публiкацiй, зборах, роботi комiсiй, педагогiчнiй радi тощо;
- участь в обговореннi та вирiшеннi питань удосконалення навчально-виховного процесу, органiзацiї дозвiлля, побуту та оздоровлення;
- якiснi освiтнi послуги;
- справедливe та об'єктивне оцiнювання результатiв навчання;
- повагу, людської гiдностi;
- оскарження результатiв оцiнювання у порядку визначеному чинним законодавством та нормативно-правовими актами, що регулюють проходження навчально-виховного процесу в коледжi;
- захист пiд час освiтнього процесу вiд приниження честi та гiдностi;
- доступ до iнформацiйних ресурсiв i комунiкацiй, що використовуються в освiтньому процесi;
- стипендiальне забезпечення в порядку, встановленому Кабiнетом Мiнiстрiв України;
- участь у студентському самоврядуваннi та управлiннi iнститутом;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- користування бібліотекою, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання, але не більше як до досягнення 21-літнього віку;
- задавати питання адміністрації коледжу, що стосуються проходження навчально-виховного процесу та отримувати на них вичерпні відповіді;
- бути активним учасником навчально-виховного процесу коледжу;
- висловлювання своєї думки та позиції;
- соціально-психологічний супровід;
- вільний вибір гуртків та секцій;
- отримання пільг, які передбачені законодавством України.

2.2. Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися норм чинного законодавства України, Положення про ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», цих Правил, субординації;
- виконувати розпорядження викладачів та адміністрації, якщо вони не суперечать чинному законодавству;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;

- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;

- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:

- самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;

- посилення на джерела інформації у разі використанні ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності;

- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу;

- бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку, тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та іншими студентами коледжу;

- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;

- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або завідуючого відділенням, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи;

• у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- під час занять студенти зобов'язані:

✓ відключати мобільний телефон;

✓ входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;

✓ уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;

✓ не розмовляти і не займатися сторонніми справами;

✓ виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;

- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора, вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку, у термін, не пізніший 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом;

- у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента, підписаною представником адміністрації та куратором.

2.3. У приміщеннях коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;

- грати в азартні ігри;

- без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;

- перебувати в коледжі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння та на території коледжу;

- проносити на територію коледжу алкогольні напої, наркотичні засоби;

- палити на території коледжу, в т.ч. електронні цигарки, а також прилеглий території (крім спеціально відведених для цього місць);
- на навчальних заняттях без дозволу викладача використовувати мобільні телефони, окрім їх використання як калькулятора;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо - та вогненебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття;
- проводити сторонніх осіб без потреби, що пов'язана з організацією освітнього процесу.

3. Заохочення та стягнення

3.1. Система заохочень:

3.1.1. За особливі успіхи у навчанні, примноженні творчих та спортивних здобутків коледжу, активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошова винагорода;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою;
- призначення іменної стипендії;
- занесення на Дошку Пошани.

3.1.2. Заохочення надаються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування, завідувачів відділень.

3.1.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

3.1.4. Виписка з наказу про заохочення зберігається в особовій справі студента.

3.2. Система стягнень:

3.2.1. Порухення трудової або навчальної дисципліни, зобов'язань, що передбачені цими Правилами тягне за собою дисциплінарне стягнення.

3.2.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки, що не відповідає загальноприйнятим правилам та нормам етики спілкування;
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщеннях коледжу;
- не дотримання норм, передбачених цими Правилами.

3.2.3. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- догана;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з навчального закладу.

3.2.4. Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування, завідувачів відділень.

3.2.5. Догана відзначається в наказі, доводиться до відома всього колективу коледжу.

3.2.6. Виписка з наказу про догану зберігається в особовій справі студента.

3.2.7. За порушення академічної доброчесності студенти несуть відповідальність у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Положення про організацію освітнього процесу у

ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», Положення про академічну доброчесність.

3.2.8. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України.

4. Взаємовідносини між студентами, викладачами та адміністрацією

4.1. Студент коледжу, викладач та представник адміністрації є рівноправними складовими проходження якісного навчально-виховного процесу в коледжі.

4.2. Взаємовідносини між студентом, викладачем та адміністрацією коледжу будуються виключно на принципах взаєморозуміння та доброзичливості.

4.3. Головне завдання студента – навчатись.

4.4. Головне завдання викладача – надавати якісну освітню підготовку, з використанням інноваційних форм та методів, знаходячи індивідуальний підхід до кожного студента, з метою підготовки висококваліфікованого фахівця конкурентоспроможного на ринку праці.

4.5. Головне завдання адміністрації – організація якісного освітнього процесу та комфортних умов перебування та проживання студентів коледжу.

5. Забезпечення безпеки всіх учасників освітнього процесу впродовж навчального року.

5.1. Заклад освіти може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

5.2. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації та визначається рішенням військово-цивільних адміністрацій.

5.3. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

5.4. При організації освітнього процесу в очному або змішаному режимі слід забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги. Освітній процес може завершуватися в укритті, а після відбою тривоги учасники можуть повернутися

до приміщення закладу освіти та продовжити процес навчання з урахуванням необхідного корегування.