



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

01 04 20 04 р.

м. Київ

№ 91

Про затвердження Статуту
Сумського національного
аграрного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами) та наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 2021 року № 419 «Про реорганізацію відокремлених підрозділів Сумського національного аграрного університету»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Сумського національного аграрного університету, погоджений Конференцією трудового колективу 30 вересня 2021 року, що додається.
2. Ректору Сумського національного аграрного університету Ладиці В.:
 - 1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;
 - 2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



3 оригіналам
згідно

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 01 вересня 2022 р. № 91

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ Сумського національного аграрного університету

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 04718013

Погоджено Конференцією трудового
колективу Сумського національного
аграрного університету
30.09.2021 р. (протокол № 3)

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Концепція освітньої діяльності	8
3. Правосуб'єктність Університету	11
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	13
5. Управління Університетом	14
6. Органи громадського самоврядування	22
7. Права й обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті	25
8. Організація освітнього процесу	29
9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність	30
10. Міжнародна діяльність	32
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	33
12. Майно та кошти Університету	33
13. Порядок внесення змін до цього Статуту	36
14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	36

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до вимог законодавства України є документом, що регламентує діяльність Сумського національного аграрного університету (далі – Університет; Сумський НАУ).

1.2. Університет було засновано відповідно до наказу Міністерства сільськогосподарства СРСР від 29 квітня 1977 року № 95 «Про організацію філіалу Харківського сільськогосподарського інституту ім. В. В. Докучаєва в м. Суми» в 1977 році в м. Суми як філіал Харківського сільськогосподарського інституту ім. В. В. Докучаєва.

Згідно з наказом Державної комісії Ради Міністрів СРСР по продовольству та закупівлям від 27 лютого 1990 року № 24 «Про організацію Сумського сільськогосподарського інституту», на виконання розпорядження Ради Міністрів СРСР від 01 лютого 1990 року № 151 на базі філіалу Харківського сільськогосподарського інституту ім. В. В. Докучаєва створено Сумський сільськогосподарський інститут.

Відповідно до наказу Міністерства сільськогосподарства і продовольства України від 21 липня 1997 року № 219 «Про створення Сумського державного аграрного університету», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 1997 року № 744 бази Сумського сільськогосподарського інституту створено Сумський державний аграрний університет.

Згідно з Указом Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного» Університету надано статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою - Сумський національний аграрний університет;

англійською мовою – Sumy National Agrarian University;

німецькою мовою – Nationale Agraruniversität Sumy;

російською мовою – Сумской национальной аграрный университет.

Скорочене найменування українською та російською мовами – СНАУ, англійською та німецькою мовами - SNAU.

1.4. Адреса Університету: вул. Герасима Кондратьєва, 160, м. Суми, 40021, Україна.

тел./факс: +38(0542) 701055;

Електронна пошта admin@snau.edu.ua

Веб-сайт <http://snau.edu.ua>

1.5. Університет – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і культурно-рекреаційних закладів.

сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність. Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, інноваційну, господарську та інші види діяльності Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.9. У своїй діяльності Університет керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), органів управління Університету та його структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, поваги до прав інтелектуальної власності.

1.10. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі та виробничій діяльності;

3) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі наукової та інноваційної діяльності, виховної роботи.

б) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.11. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) провадження інноваційної діяльності та трансфер технологій;

2) організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

3) підготовка абітурієнтів іноземних держав для вступу до закладів вищої освіти України, підготовка іноземних громадян за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями);

4) провадження діяльності, відповідно до законодавства пов'язаної з застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін;

5) підготовка та атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних кадрів;

6) спеціалізація, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, післядипломна освіта, освіта дорослих;

7) інформаційне та консультаційне забезпечення виробництва;

8) видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури; виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Університету відповідно до законодавства;

9) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

10) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів та фруктів, насіння зернових та технічних культур; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

11) відтворення рослин;

12) вирощування та переробка біоенергетичних рослин;

13) допоміжна діяльність у рослинництві;

14) лісозаготівлі (збирання та заготівля паливної деревини; збирання та заготівля відходів паливної деревини, яка залишилася після її заготівлі тощо);

15) заготівля та переробка рослинних решток на паливо;

16) переробка продукції рослинництва;

17) надання ландшафтних послуг;

18) вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних (комбінованих) порід; великої рогатої худоби для отримання м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;

19) ветеринарна діяльність;

20) допоміжна діяльність у тваринництві;

- 21) надання платних послуг відповідно до законодавства України;
- 22) постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- 23) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;
- 24) проведення наукової та науково-технічної експертизи;
- 25) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.12. Університет має право готувати фахівців з вищою освітою за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії (у тому числі з правом підготовки іноземних громадян) відповідно до одержаних ліцензій і сертифікатів про акредитацію.

1.13. Університет утворений у формі державної установи і працює на засадах неприбутковості.

1.14. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет має самостійний баланс, рахунки загального та спеціального фондів, відкриті в органах казначейської служби, валютні та інші рахунки спеціального фонду, відкриті в установах державного банку, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своєю назвою, а також іншу атрибутику, зареєстровану в установленому законодавством України порядку.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-наукової, виробничої та інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

1.15. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством.

Структурними підрозділами Університету є:

Відокремлений структурний підрозділ «Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»: вулиця Терещенків, будинок 36, місто Глухів, Сумська обл., 41400;

Відокремлений структурний підрозділ «Маловисторопський фаховий коледж ім. П.С. Рибалка Сумського національного аграрного університету»: вулиця Рибалка, будинок 1, село Малий Вистороп, Лебединський район, Сумська обл., 42243;

Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»: вулиця Сумська, будинок 46, місто Охтирка, Сумська обл., 42243;

Відокремлений структурний підрозділ «Путивльський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»: вулиця Миколи Маклакова, будинок 80, місто Путивль, Сумська обл., 41500;

Відокремлений структурний підрозділ «Роменський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»: вулиця Горького, 56 А, місто Ромни, Сумська обл., 42001;

Відокремлений структурний підрозділ «Сумський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»: селище Веретенівка, Ковпаківський район, місто Суми, Сумська обл., 40031.

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж відповідно до статті 27 Закону України «Про фахову передвищу освіту» має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіти з власним найменуванням.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими закладами освіти та агробізнесом в Університеті створюються навчально-наукові інститути, навчально-науково-виробничі комплекси, філії, полігони, науковий парк, технопарк, підрозділи підвищення кваліфікації, перепідготовки, удосконалення керівних працівників і спеціалістів, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Університет у своєму складі має відділ довузівської підготовки, центр по роботі з іноземними студентами, інформаційно-видавничий центр, профорієнтаційний офіс промоції, юридичну клініку «Довіра», спортивні комплекси, музеї, комбінат громадського харчування, навчально-практичний

центр інженерно-технологічного факультету, підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення.

Структурними підрозділами закладу вищої освіти можуть бути:

дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

Структурні підрозділи Університету діють у межах повноважень, визначених законодавством та відповідно до затверджених положень.

Університет має право в установленому порядку, в межах законодавства України створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.16. В основу діяльності Університету покладено загальнолюдські цінності, насамперед такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство, взаємна довіра, взаємоповага і відповідальність.

1.17. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», і закріплених цим Статутом та іншими нормативними актами.

2.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Сумському НАУ, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами ректора та іншими документами.

2.3. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, громадянської свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

2.4. Принципи освітньої діяльності Університету:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція до Європейського та світового простору вищої освіти;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) інноваційність та орієнтація на інноваційні технології;
- 6) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 7) впровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій, науково-методичних досягнень;
- 8) впровадження методики безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 9) функціонування та подальший розвиток багатоукладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 10) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 11) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 12) забезпечення соціального захисту осіб, що навчаються та викладачів.

2.5. Цільові програми освітньої діяльності Університету:

- 1) виконання Національної доктрини розвитку освіти України при переході суспільства від індустріальних технологій до інформаційного суспільства, суспільства знань;
- 2) забезпечення можливості громадян здобувати вищу освіту протягом усього життя;
- 3) задоволення потреб педагогічних та науково-педагогічних працівників у постійному підвищенні своєї кваліфікації;
- 4) формування у здобувачів вищої освіти здатності швидко адаптуватися до змінюваних умов економічного та соціального розвитку;
- 5) надання можливості академічної та професійної мобільності наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- 6) створення умов для розвитку творчих здібностей людини в атмосфері творчого пошуку;
- 7) забезпечення функціонування Університету у форматі «економічність - ефективність - результативність».

2.5. Завдання освітньої діяльності Університету:

- 1) розроблення університетських навчальних планів і програм з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) впровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

4) побудова освітнього процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг;

5) забезпечення освітнього процесу новітнім лабораторним обладнанням і матеріалами, інтеграція вищої освіти і наукових досліджень;

6) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій, інформатизації та комп'ютеризації освітнього процесу;

7) забезпечення дотримання академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень) працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

8) забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання, інше;

9) співпраця Університету з закладами освіти, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) участь Університету в програмах академічної мобільності;

11) здійснення планомірної професійно-орієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення талановитих вступників шляхом проведення олімпіад і конкурсів, створення регіональних центрів підготовки абітурієнтів в Україні та за її межами, інших форм довузівської підготовки;

12) розвиток матеріально-технічної бази відокремлених структурних підрозділів, фахових коледжів Університету, розроблення та фінансове забезпечення механізмів залучення до роботи в них високопрофесійних науково-педагогічних працівників Університету;

13) індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді;

14) створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами, особами з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

15) упровадження в освітній процес та в діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з цією метою лабораторій для підготовки та збереження електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

16) активне залучення до освітнього процесу й науково-дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та інших галузевих академій, виробничників, провідних фахівців організацій та установ;

17) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Клубу випускників Університету;

18) створення ефективної системи перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення.

2.6. Засоби реалізації цілей програми:

- 1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;
- 2) впровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;
- 3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;
- 4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення (відповідно до сучасних умов розвитку науки і освіти) навчальних планів і програм, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету; застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу, насамперед інформаційних технологій; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності та покращення програмного забезпечення, удосконалення мережі Інтернет і мультимедійних ресурсів; індивідуалізації навчання, спрямованої на врахування інтересів і всебічний розвиток кожного фахівця відповідно до характеру його можливої майбутньої діяльності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Правосуб'єктність Університету виникає з моменту його державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

3.2. У своїй діяльності Університет керується принципами:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, а також інших працівників на посади, передбачені штатним розписом Університету та звільняти їх з цих посад;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати освітні програми, спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення відповідного рівня навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;
- 23) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- 24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;
- 25) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;
- 26) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

27) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково - виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

32) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

3.4. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законодавчих актів, а також цього Статуту;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності, запобігання й виявлення академічного плагіату в наукових працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший загальнодоступний спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. МОН:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

- 2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
 - 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;
 - 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
 - 6) затверджує склад Наглядової ради Університету;
 - 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
- 4.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) вносить подання вченої раді рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Університету;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Університету, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції всіх працівників Університету);
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Університету, вирішує питання про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспівки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

15) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

16) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

17) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

18) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, що діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Університету, положення про підпорядковані (в том числі відокремлені) підрозділи Університету;

23) має право змінювати в установленому порядку співвідношення обсягів основних видів діяльності науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, науково-методична і виховна робота, практичне впровадження досягнень науково-технічного прогресу) залежно від виробничої потреби та індивідуальних здібностей цих працівників, а також вирішувати у встановленому порядку питання встановлення надбавок до їх заробітної плати в межах фонду оплати праці за кошторисом Університету;

24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.4. Ректор щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на вебсайті Університету.

5.5. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень заступникам – проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена

радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.7. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету:

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 № 726 (зі змінами), іншими нормативними актами та цим Статутом.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників – не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора повинен бути громадянином України.

Одна і та ж сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Положенням, що затверджується вченою радою. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти

5.8. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.9. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадою ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації, керівники органів самоврядування.

Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Університету.

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у Вченій раді Університету:

75 відсотків складу Вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

15 відсотків - з інших працівників Університету;

10 відсотків - з виборних представників із числа студентів.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або Вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.10. Вчена рада:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

б) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу в Університеті, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, а також зразки спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

14) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до агестаційної колегії МОН;

15) приймає остаточні рішення щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректору з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

17) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.11. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш ніж дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Університету, які взяли участь у голосуванні.

5.12. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

5.13. Наглядова рада Університету (далі - Наглядова рада) створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради затверджує МОН. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.14. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, питань щодо залучення фінансових ресурсів для забезпечення основних напрямів його діяльності та зміцнення матеріально-технічної бази, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з

державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової, господарської діяльності та конкурентоспроможності Університету; здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;
- 6) вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти.

Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або МОН подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні Наглядової ради становить 2/3 від її загального складу.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради, голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради покладається на Університет.

Наглядова рада використовує у роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Університету.

5.15. Для вирішення основних питань діяльності в Університеті утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, редакційно-видавнича рада, рада з соціально-виховної роботи тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора Університету і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

5.16. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

5.17. Керівництво навчально-науковим інститутом, відокремленим структурним підрозділом, фаховим коледжем здійснює директор, факультетом - декан.

Директор навчально-наукового інституту (декан факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Особливості призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті.

Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету, що може бути структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» для декана факультету (директора навчально-наукового інституту); директор фахового коледжу призначається за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), директором фахового коледжу, територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

5.18. В Університеті утворюються вчені ради навчально-наукових інститутів (факультетів), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів (факультетів).

Персональний склад Вченої ради навчально-наукових інститутів (факультетів) затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75% складу Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% виборні представники з числа студентів.

До складу Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) за посадами входять: директор (декан), заступники директора (декана), завідувачі кафедр, керівник органу студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), керівник виборного органу профспілкової організації працівників навчально-наукового інституту (факультету).

До складу Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять також виборні представники за квотами, визначеними відповідно до рішення Вченої ради Університету.

Засідання Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради інституту (факультету).

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора (декана).

5.19. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри в установленому законодавством порядку. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.20. Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Конференція трудового колективу Університету:

1) розглядає і затверджує колективний договір, ухвалює рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо його підписання від імені трудового колективу;

2) заслуховує щороку звіт ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності;

3) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету та зміни до нього;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

6) ухвалює рішення з інших питань діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету приймає Вчена рада Університету або ректор спільно з профспілковим(ми) комітетом(ми) первинної профспілкової організації. На

Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора (за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу Університету визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

6.4. В Університеті функціонують органи громадського самоврядування навчально-наукових інститутів (факультетів) у формі зборів трудового колективу.

6.5. В Університеті функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Університету, що затверджується Конференцією студентів.

Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, навчально-наукового інституту, факультету, фахового коледжу та Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

6.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм дисциплін і освітніх програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету (навчально-наукового інституту, факультету) приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) переведення осіб, які навчаються в Університеті, з однією форми навчання на іншу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) призначення заступника декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проректорів Університету;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;
- 8) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

6.8. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) вирішує інші питання, передбачені цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

6.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.11. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених.

6.12. Студентське наукове товариство та рада молодих вчених:

- 1) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України, національними галузевими академіями наук України та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про студентське наукове товариство та раду молодих вчених, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу мають право на:

- 1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;
- 2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету на Конференції трудового колективу;
- 3) отримання інформації про прийняття рішення щодо провадження діяльності Університету, в тому числі накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- 4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством;

7.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищезазначеного мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним на Конференцію трудового колективу, до Вченої ради;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;
- 2) дбати про піднесення авторитету Університету;

7.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, окрім вищевказаного, зобов'язані:

- 1) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

2) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

3) впроваджувати інноваційно-освітні та науково-освітні програми на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення студентів для науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;

4) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

5) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

6) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

8) дотримуватись корпоративної культури учасників освітнього процесу;

9) сприяти зміцненню престижу та іміджу Університету як закладу вищої освіти зі стійкими етичними традиціями;

10) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів України.

7.6. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені (у тому числі обрані заслуженими професорами Університету) згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

7.7. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (в тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується Вченою радою.

7.8. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової в організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Університету та відповідним наказом ректора.

7.9. Здобувачі вищої освіти в Університеті мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

5) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

6) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

7) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

8) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9) академічну мобільність, у том числі міжнародну;

10) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому МОН;

11) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

12) моральне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

13) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

14) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані;

1) дотримуватися вимог законодавства, принципів та процедур академічної доброчесності, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану) (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

7.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

7.12. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського

самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

7.13. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї) чи у зв'язку з реалізацією права на академічну мобільність, у рамках угод, укладених Університетом з іншими закладами вищої освіти. Таким особам надається академічна відпустка в порядку, встановленому законодавством.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень Вченої ради Університету.

8.2. Метою освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, формування освіченої, гармонійно розвинутої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в умовах ринкової економіки, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти.

8.3. Зміст навчання визначається освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) чи науковими програмами, комплексом освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), з метою забезпечення суспільних потреб у висококваліфікованих фахівцях, з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності), урахуванням тенденцій розвитку ринку праці, регіонального і галузевого контексту, узгодженості із потребами внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів та місії Університету.

8.4. Основними формами здобуття вищої освіти в Університеті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна); дуальна. Здобувачі вищої освіти мають право здобувати вищу освіту в різних формах, або поєднувати їх.

8.5. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

8.6. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

8.7. Університет може визначити інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

8.8. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше восьми тижнів.

8.9. Порядок оцінювання знань студентів регламентується розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

8.10. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту", наказами МОН, наказами і розпорядженнями ректора.

8.11. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації здобувачів освіти, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним освітнім ступенем.

8.12. Особливості організації освітнього процесу аспірантів та докторантів обумовлені необхідністю виконання вимог відповідної програми підготовки, а також проведенням власного наукового дослідження, результати якого повинні мати наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення чи забезпечувати розв'язання теоретичної або прикладної проблеми, мати загальнонаціональне або світове значення.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту» та інших нормативних актів.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну діяльність.

9.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення на засадах сталого розвитку і суспільного прогресу з урахуванням сучасних і перспективних потреб підготовки фахівців в інноваційного типу.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є: одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.5. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією

наук України, національними галузевими академіями наук України та іншими науковими установами, підприємствами, організаціями, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими організаціями. Основними напрямками такої взаємодії є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету і власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм наукової кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та (науково-дослідної) діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій, науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової (науково-дослідної) діяльності, зокрема, з підготовки аспірантів і докторантів, створення та здійснення експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм і стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

8) організація та проведення на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук досліджень молодими вченими, докторантами й аспірантами, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у наукових дослідженнях.

9.6. Наукові дослідження проводяться згідно з положенням «Про організацію науково-дослідницької роботи в Університеті» та зведеними тематичними планами науково-дослідних робіт, затвердженими Вченою радою.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства України.

9.7. Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження у практичну діяльність науковими і науково-педагогічним складом Університету проводиться моніторинг виконання науково-дослідної діяльності відповідно до планів, затверджених Вченою радою.

9.8. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Університеті створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, у тому числі електронні;) проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, симпозіуми, форуми, круглі столи, конкурси наукових робіт, виставки, інші заходи.

9.9. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державними замовленнями, галузевими та іншими програмами і

проектами.

9.10. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих учених, їх стажування у відповідних вітчизняних та зарубіжних Університетах і наукових установах.

9.11. Наукова, науково-технічної та інноваційна діяльність може проводитись Університетом у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять її результати до стану науково-технічної продукції для її подальшої комерціалізації.

9.12. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату—оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Університет:

1) здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями та фондами, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти відповідно до законодавства.

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та наукових (науково-дослідних) програм і проектів.

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних і наукових працівників у рамках дво- і багатосторонніх міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Університетом із закладами вищої освіти, науковими установами, банками та небанківськими фінансовими установами іноземних держав.

4) створює спільні освітні і наукові програми з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями.

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, круглих столів.

6) залучає іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій (науково-дослідній) роботі Університету з метою активізації взаємодії у галузі науково-викладацької та наукової (науково-дослідної) діяльності.

7) проводить обмін інформацією з питань організації освіти, наукової (науково-дослідної) роботи, науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою.

8) здійснює спільну з іноземними контрагентами видавничу діяльність.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з підготовкою іноземців до вступу до закладів вищої освіти України, навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав.

2) організація навчання за кордоном.

3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів для організації освітньої і наукової (науково-дослідної) діяльності).

4) виконання наукових досліджень і здійснення науково-технічних розробок.

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям і установам.

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертв.

7) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених законодавством України.

10.3. Валютні та матеріальні знаходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як заклад, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затвердженні форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюють згідно з законодавством.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікується на веб-сайті Університету.

12. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОН закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.3. Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університету як закладу вищої освіти, заснованому державою;
- 2) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;
- 3) фінансова допомога міжнародних організацій, українських та іноземних інвесторів;
- 4) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 5) надходження від надання платних послуг;
- 6) інше майно та кошти, отримані на підставах дозволених законодавством України.

12.4. Університет має право надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується в статутній діяльності Університету, і це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті відповідно до законодавства.

12.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності Університету (плати за оренду приміщень і майна тощо);

спільної та/або сумісної діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;

інших доходів згідно із законодавством України.

12.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

12.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МОН.

12.8. Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

12.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.10. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.11. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.12. Форми та системи оплати праці визначаються відповідно до вимог законодавства. Умови й показники преміювання та матеріального заохочення працівників Університету регламентуються внутрішніми положеннями Університету.

12.13. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з законодавством.

12.14. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності. Забороняється розподіл отриманих доходів Університету або їх частини серед засновників Університету, членів такої організації, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

12.15. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету й суб'єктів наукової (науково-дослідної) діяльності щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства і Положення Університету «Про захист прав інтелектуальної власності».

Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

Університет вживає заходів із метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

13.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

13.2. Зміни до цього Статуту оформляються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Університету здійснюється згідно із законодавством.

14.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначається МОН.

14.3 Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію в письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

14.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.5 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



ВОЛОДИМИР ЛАДИКА