

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
Протокол №1 від 28.08.2020р.

Затверджено
Наказом директора
№64-ОД від 04.09.2020р.

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених для надання матеріальної
допомоги та заохочення студентам Відокремленого структурного
підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного
аграрного університету»

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №1050 від 28 грудня 2016 року «Деякі питання стипендіального забезпечення», Постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28 грудня 2016 року «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Постанови Кабінету Міністрів України №1045 від 28 грудня 2016 року «деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

1.2. Даний Порядок регулює використання коштів, передбачених на виплату матеріальної допомоги та заохочень (преміювання) студентам.

1.3. Матеріальна допомога надається з метою підвищення життєвого рівня, а заохочення (преміювання) - за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.4. Отримувати матеріальну допомогу та заохочення (преміювання) мають право студенти, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.5. Матеріальна допомога та заохочення (преміювання) надаються за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, відповідно до лімітів асигнувань доведених Міністерством освіти і науки України та затверджених в установленому порядку.

2. Випадки надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання)

2.1. Матеріальна допомога для студентів може надаватися в таких випадках:

- втрата (смерть) одного з батьків;
- скрутним матеріальним становищем
- народження дитини;
- загострення захворювання або одержання травми;

наступним категоріям студентів:

- діти-сироти, або діти, що залишилась без піклування батьків;
- інваліди;
- з неповної сім'ї;
- особи, визнані учасниками бойових дій та їх діти;
- діти, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичної операції, або помер в наслідок поранення, кантузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій;
- з багатодітної сім'ї;
- мають непрацевдатних батьків (або одного з них);
- батьки яких (або один з них) є тимчасово безробітними;
- мають дітей;
- є самотні матері (батьками) і самі виховують дитину (дітей);
- діти з малозабезпечених родин
- є, зареєстрованими як внутрішньо переміщені особи

2.2. Матеріальне заохочення (преміювання) студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності може надаватися в таких випадках:

за успіхи у навчанні:

- наявності абсолютної успішності від 4,0 (7 - 12 - ти бальною шкалою оцінювання) і вище балів;

- призові місця у Всеукраїнських (обласних предметних олімпіадах);

за участь у громадській діяльності:

- участь у художніх колективах, представлення коледжу на міських, районних, обласних, загальнодержавних заходах та зайняття призових місць;

за участь у спортивній діяльності:

- наявність у складі збірних команд, виступи на міських, районних, обласних, загальнодержавних та міжнародних змаганнях та зайняття призових місць;

за участь у науковій діяльності:

- участь у конференціях, семінарах, круглих столах, дебатах;

2.3 Розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення визначається спеціальною комісією в індивідуальному порядку

3. Підстави і порядок надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення

3.1. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) приймає Стипендіальна комісія.

3.2. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

3.2.1. Студенти , що потребують надання матеріальної допомоги, звертається до навчальної частини із заявою на ім'я директора.

3.2.2. У заяві на отримання матеріальної допомоги необхідно зазначити причину її надання, а також підтвердження відповідними документами, визначені в Додатку №1.

3.3. Копії підтверджуючих документів повинні бути нотаріально завіреними або завіряться навчальною частиною за пред'явлення оригіналів.

3.4. Клопотання про матеріальне заохочення студентів, у разі їх особистих досягнень у навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності, відбувається за поданням куратора, завідувача відділення, викладача фізичного виховання, на підставі службового листа на ім'я директора.

3.5. Заяви студентів на матеріальну допомогу та подання на заохочення (преміювання) надаються секретареві Стипендіальної комісії для перевірки правильності оформлення документів і встановлення рекомендованих розмірів матеріальної допомоги.

3.6. За результатами розгляду Стипендіальною комісією заяви студентів та подання завідувача відділення складається Протокол засідання Стипендіальної комісії, який підписуються Головою (вразі відсутності - заступником Голови комісії) та Секретарем комісії.

3.7. На підставі Протоколу засідання Стипендіальної комісії навчальна частина готує проект наказу про призначення матеріальної допомоги та/або заохочення (преміювання) студентів, який подається (разом з Протоколом) на підпис директора.

3.8. Копії наказів про надання матеріальної допомоги, про надання матеріального заохочення (преміювання) студентів надаються головному бухгалтеру для проведення відповідних нарахувань та виплат.

3.9. Заяви студентів, подання, за якими комісією прийнято позитивне рішення зберігаються протягом 1 (одного) календарного року. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

3.10. Заяви студентів, подання, за якими комісією прийнято негативне рішення

зберігаються протягом 1 (одного) календарного року у справі. Після закінчення цього терміну заяви (подання) знищуються.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги та матеріального заохочення (преміювання), вирішуються адміністрацією з профкомом первинної профспілкової організації студентів.