



Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова атестаційної комісії  
ВСП «ОФК СНАУ»  
Андрій СТАВИЦЬКИЙ

**П Л А Н**  
**заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників**  
**ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»**  
**у 2023/2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	Внесення коректив до перспективного плану проходження чергової атестації педагогічними працівниками (за потреби)	вересень	методист	
2.	Ознайомлення педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників.	вересень	методист, голови ЦК	
3.	Видання наказу « Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20.09.2023 р.	директор коледжу	
4.	Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024р. із зазначенням результатів попередньої атестації, строків та результатів проходження підвищення кваліфікації	до 10.10.2023р.	директор коледжу	
5.	Оформлення заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння більш вищої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).	до 09.10.2023р	секретар АК	
6.	Видання наказу « Про проведення атестації у 2023/2024н.р.»	до 10.10.2023р.	директор	
7.	Ознайомлення педагогічних працівників , які підлягають черговій атестації з наказом « Про проведення атестації у 2023/2024н.р.» під підпис.	до 17.10.23р.	секретар АК	
8.	Оприлюднення інформації на сайті коледжу в розділі «Атестація педагогічних працівників» списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації, адрес електронної пошти, графік засідань атестаційної комісії	до 17.10.23р.	секретар АК	
9.	Подання педпрацівниками, які тестуються чергово документів, що свідчать про їх професійні досягнення, на розгляд АК	протягом 5робочих днів	секретар АК	

10.	Вивчення професійних компетентностей педагогічних працівників. Ознайомлення з даними про їх участь у роботі методичних об'єднань, науково – практичних конференціях, професійних конкурсах, публікаціями тощо( за потреби)	з 25.10.2023р – до 06.03.2024р	члени атестаційної комісії	
11.	Подання до атестаційної комісії педпрацівниками заяв на проходження позачергової атестації	до 20.12.2023р.	секретар АК	
12.	Реєстрація наданих документів на позачергову атестацію. Складання та затвердження списків	20.12.2023р.	голова АК секретар АК	
13.	Видання наказу « Про атестацію педагогічних працівників, які атестуються позачергово»	20.12.2023р.	секретар АК	
14.	Оприлюднення інформації на сайті коледжу в розділі «Атестація педагогічних працівників» списку педпрацівників, які атестуються позачергово( адрес електронної пошти для надсилання документів, графік засідань атестаційної комісії, строк атестації)	протягом 5 робочих днів з дня видачі наказу	секретар АК	
15.	Подання педпрацівниками, які атестуються позачергово документів, що свідчать про їх професійні досягнення, на розгляд АК	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення	секретар АК	
16.	Вивчення професійних компетентностей педагогічних працівників. Відвідування навчальних занять та позааудиторних заходів педпрацівників, які атестуються позачергово.	з 28.12.2023р – 06.03.2024р.	члени АК	
17.	Атестація педагогічних працівників. Винесення відповідних рішень АК I рівня згідно Положення про атестацію педагогічних працівників.	у день засідання	голова АК	
18.	Оформлення атестаційних листів ( у 2-х прим.)	у день засідання	секретар АК	
19.	Видача 1 примірника атестаційного листа педпрацівникові під підпис ( надсилання у сканованому вигляді на електронну пошту педпрацівника з підтвердженням отримання), 2-й примірник подати до особової справи.	Упродовж 3-х робочих днів з дня прийняття рішення АК	секретар АК	
20.	Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.	у день засідання	голова АК секретар АК	
21.	Видання наказу « Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.»	не пізніше 3-х робочих днів з дня прийняття рішення АК	інспектор з кадрів	

22.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом « Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.» під підпис	упродовж 3-х днів з дня його видання	інспектор з кадрів	
23.	Подання до бухгалтерії навчального закладу наказу за результатами атестації для нарахування заробітної плати	упродовж 3-х днів з дня його прийняття	інспектор з кадрів	

Секретар атестаційної комісії



Наталія КУРСЬКА