



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол №1 від 31.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 40- ОД від 31.08.2023 р.



Директор

Андрій Ставицький Андрій СТАВИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійну програму підготовки фахового
молодшого бакалавра у Відокремленому структурному
підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського
національного аграрного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - Коледж) і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм (далі - ОПП) незалежно від форми навчання (очна, заочна) в Коледжі. Положення розроблено на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і призначене для педагогічних працівників Коледжу, здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанов Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами), Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (Київ: НМЦ, 2022).

1.3. ОПП використовують у разі:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП

2.1 Спрямованість ОПП

2.1.1. У рамках однієї спеціальності Коледж може реалізувати декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОПП. Для окремої ОПП потрібно навчальний план, а також графік освітнього процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

2.1.2. Навчання за ОПП може проводитись за денною та/або заочною формами. У разі організації різних форм навчання, структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем освіти не мають різнитися.

2.1.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.1.4. ОПП має керівника робочої групи.

2.2 Стандарти освіти

Стандарти освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3 Документальне забезпечення ОПП

2.3.1 ОПП містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-УІІ).

2.3.2 Під час розроблення ОПП та навчальних планів Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»).

2.3.3 Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.3.4 У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», та відповідний стандарт вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

2.3.5 Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-УІІ) органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.3.6 Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-УІІ та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому дотримуватися таких вимог:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);
- для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП Коледж має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.3.7 Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються

здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. Формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у Коледжі регулюється Положенням про вибіркові дисципліни.

2.3.8 Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.3.9 Усі освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов.

2.3.10 Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3.11 Освітні компоненти розподіляються на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., де ВК - вибірковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

2.3.12 Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інше.

Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальним семестрами.

2.3.13 Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування

певної компетентності, що позначається знаком*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє робоча група.

2.3.14 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.3.15 В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна), переддипломна практика.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсягу кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.3.16 ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

2.3.17 Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.3.18 Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

2.4 Структура ОПП.

2.4.1 До структури ОПП входять:

- ✓ титульний лист;
- ✓ лист-погодження;
- ✓ передмова;

1. опис освітньо-професійної програми зі спеціальності:

- загальна інформація;
- мета ОПП;
- характеристика ОПП;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові);
- програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній сферах);
- ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне).

2. перелік освітніх компонентів та їх послідовність виконання;

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

2.2 Структурно-логічна схема ОПП;

3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

2.4.2 Характеристика складників ОПП

передмова: розробники програми; затвердження програми педагогічною радою Коледжу; рецензії-відгуки стейкхолдерів (за наявності);

загальна інформація:

- повна назва закладу освіти; освітньо-професійний ступінь; освітня кваліфікація; професійна кваліфікація; кваліфікація в дипломі; рівень кваліфікації згідно, з Національною рамкою кваліфікацій; офіційна назва ОПП; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фаховий молодший бакалавр; наявність акредитації; термін дії ОПП; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; мова викладання; інтернет-адреса постійного розміщення ОПП.
- мета ОПП;
- характеристика ОПП: об'єкт(и) вивчення та/або діяльності; цілі навчання; теоретичний зміст предметної області; методи, методики та технології; інструменти та обладнання; особливості ОПП, що відрізняють її від інших подібних програм;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого

- навчання та академічні права випускників;
- викладання та оцінювання;
 - перелік компетентностей випускників (інтегральна, загальні та спеціальні компетентності);
 - програмні результати навчання;
 - зміст підготовки здобувачів сформульований у термінах результатів навчання;
 - ресурсне забезпечення реалізації ОПП: характеристика кадрового забезпечення; характеристика матеріально-технічного забезпечення, характеристика навчально-методичного забезпечення; характеристика інформаційного забезпечення;
 - академічна мобільність: інформація про укладені договори з академічної мобільності; міжнародна кредитна мобільність; навчання іноземних здобувачів освіти (за наявності).

Перелік компонентів ОПП та їх логічна послідовність відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

Всі компоненти поділяються на обов'язкові та вибіркові.

Перелік включає: код освітнього компонента, назви освітнього компонента, (навчальних дисциплін), практик, курсових і кваліфікаційних робіт (у разі наявності), їх обсяг у кредитах ЄКТС та форма підсумкового контролю.

Структурно-логічна схема ОПП включає короткий опис логічної послідовності вивчення по семестрах компонентів програми у вигляді схеми.

Форма атестації здобувачів освіти

Вказується інформація про форми атестації визначені стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності (за наявності) та вимог до неї. Зазначають документи, які отримає випускник на основі її успішного проходження.

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти включають інформацію про перелік процедур, що здійснюються у закладі освіти щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Матриці відповідності

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом освітньої програми і запланованими програмними компетентностями.

Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами навчання.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Розроблення ОПП

Нову ОПП розробляють на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі. Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

I етап: формування робочої групи та призначення керівника робочої групи;

II етап: аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап: визначення профілю ОПП;

IV етап: визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;

V етап: розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.1.1. I етап. Формування робочої групи та призначення керівника робочої групи ОПП.

Нову ОПП розробляють за ініціативою адміністрації Коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників. Розробленню нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних спрямувань, що діють у інших закладах освіти, - їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та іншого.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюють робочі групи. Робочі групи формують окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи на рівні фахової передвищої освіти трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менше як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін, рекомендовано включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

Очолює робочу групу її керівник, який має педагогічний досвід і не є керівником робочої групи іншої ОПП. Дестрокове припинення роботи й призначення нового керівника робочої групи ОПП і її членів здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Керівник робочої групи забезпечує якість ОПП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

Функції керівника робочої групи щодо розробки ОПП:

- координація роботи з розробки ОПП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП;
- забезпечення відповідності структури та змісту ОПП Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітнього стандарту, стратегії Коледжу, цього Положення.

Функції керівника робочої групи щодо реалізації ОПП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм академічної мобільності;
- контроль (оперативне коригування у разі потреби) за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП; у тому числі підтримання актуальних даних на офіційному сайті Коледжу та ЄДЕБО.

Функції керівника робочої групи щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів освіти:

- контроль та координація навчально-методичного забезпечення ОПП;
- ініціювання моніторингу та самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП;
- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- надання і контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

Функції керівника робочої групи ОПП щодо її акредитації:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП та розміщення її на офіційному веб-сайті Коледжу;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП.

Робоча група виконує такі завдання:

- обирає вид ОПП;
- встановлює актуальність ОПП;
- формує профіль ОПП;
- визначає форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначає освітні компоненти;
- розробляє навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти;
- дає завдання випусковим та іншим ЦК Коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснює аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнює пропозиції та формує рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- бере участь у моніторингу (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) і періодичному перегляді

ОПП;

•здійснює контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та ЦК Коледжу.

За запитом робочої групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений керівником робочої групи ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП. Координацію діяльності робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі - шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясовують виконання основних умов її запровадження. Проводять аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

Робоча група, виходячи з проекту структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап. Визначення профілю ОПП.

Профіль ОПП складається робочою групою для представлення загальної інформації про ОПП. Призначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

Під час формулювання програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну участь представників ринку праці.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей державного Стандарту освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці.

Інтегральні та загальні компетентності визначено Національною рамкою кваліфікацій і описано за кваліфікаційними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності мають відповідати визначеному рівню освітньої програми.

Програмні результати навчання визначають, що здобувач освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за освітньою програмою певного рівня.

Програмні результати навчання повинні корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність - повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;
- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;
- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- об'єктивність - бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність - бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів;
- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Під час розроблення програмних результатів навчання варто врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо). Повний набір програмних результатів навчання має виражати характерні особливості даної програми.

Формулювання програмних результатів супроводжується виробленням чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляцію між результатами навчання і програмними компетентностями перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОПП.

IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану Етап включає такі кроки:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП (вирішення питання щодо використання модульної системи в освітній програмі) визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля,
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання, перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних (фахових) компетентностей;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення програм навчальних дисциплін.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група визначає загальний бюджет часу — обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити; здійснює структурування результатів навчання (модулів або

навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Призначаючи кредити ЄКТС освітнім компонентам ОПП, слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним та становить не менше 2-3 кредитів ЄКТС.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

На основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група формулює результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента.

Визначаючи підходи до викладання, навчання та оцінювання, робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Крім того, робоча група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних (фахових) компетентностей, а також чи всі ці компетентності охоплюються модулями освітньої програми.

Робоча група має проаналізувати узгодженість результатів навчання та програмних компетентностей, зокрема:

- програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця забезпечення програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- результатів навчання з окремих дисциплін з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- методів оцінювання відповідно з програмними результатами навчання освітньої програми та окремої дисципліни.

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів, робоча група розробляє навчальний план. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Проектуючи кадрове забезпечення ОПП, робоча група має узгодити свої пропозиції стосовно складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з ЦК, на яких працюють такі педагогічні працівники.

Програми навчальних дисциплін за завданнями робочої групи розробляють на ЦК згідно з вимогами розроблених освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження до змісту програм навчальних дисциплін.

Програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни.

На підставі програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік ЦК розробляють навчально-методичне забезпечення.

V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

Відповідальність за якість ОПП несуть робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводять різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація освітніх програм (освітня програма може не мати акредитації). За неакредитованою освітньою програмою Коледж має право на виготовлення і видачу власних документів про освіту у порядку та за зразком, що визначені педагогічною радою Коледжу;

- сертифікація ОПП - процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

Для оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) за кожною ОПП в Коледжі діє Рада з якості за ініціативи якої проводяться опитування (анкетування, інтерв'ювання) роботодавців і випускників.

Внутрішній аудит ОПП - процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОПП з боку відділення / Коледжу. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОПП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОПП (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів, програм практик); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОПП та ін.

Адміністративна перевірка - процедура перевірки якості здійснення основних робочих процесів у рамках реалізації ОПП з метою встановлення їх відповідності існуючим вимогам і нормам. Перевірки можуть проводитися в межах компетенцій методичною радою, завідувачем відділення або головою робочої групи ОПП.

3.2 Порядок затвердження, відкриття та закриття ОПП.

Всі нові ОПП мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

- Робочою групою. Робоча група повинна здійснити перевірку збалансованості та реалістичності програми, зокрема перевірити, чи розроблена програма збалансована, чи кредити присвоєно раціонально, чи студенти здатні завершити окремі дисципліни та всю ОПП, вклавшись у визначений час. Крім

того, робоча група повинна перевірити повноту документального забезпечення ОПП та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам.

- Позитивне рішення ' робочої групи є підставою для передачі матеріалів завідувачу відділення.

- Завідувач відділення, який планує відкриття нової програми. Позитивне рішення завідувача відповідного відділення є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради Коледжу.

- Методична рада. Погодження є підставою для передачі матеріалів на розгляд радою якості Коледжу.

- Рада якості. Робоча група подає розроблену ОПП на розгляд ради якості. Погодження є підставою для подачі на розгляд педагогічною радою.

- Педагогічна рада Коледжу. Затвердження Педагогічною радою Коледжу ОПП є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради Сумського національного аграрного університету.

ОПП вводиться в дію наказом директора Коледжу.

3.3 Відкриття ОПП та набір вступників

Набір вступників на освітні програми здійснює приймальна комісія Коледжу централізовано відповідно до Правил прийому до Коледжу. Освітня програма може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОПП, в ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, робоча група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації Педагогічній раді Коледжу і, в разі схвалення, провести набір на ОПП через приймальну комісію Коледжу.

3.4 Закриття ОПП

ОПП може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються Коледжем:

- з ініціативи відділення у разі їх відмови від її реалізації;
- з ініціативи приймальної комісії Коледжу в разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж 3 років;
- з ініціативи навчальної частини, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОПП. Рішення про виключення ОПП з числа переліку ОПП, що реалізуються Коледжем, приймає Педагогічна рада Коледжу;
- після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів освіти.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОПП

4.1 Порядок реалізації ОПП

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувач відділення разом із випусковою ЦК складають робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для

кожної ОПП та зміст вибіркової частини. Проекти робочих навчальних планів затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи. Адміністративне управління ОПП здійснюється на відділеннях.

До функцій адміністративного управління ОПП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОПП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОПП у частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками на ОПП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самообстеження ОПП.

4.2 Моніторинг освітньої програми

Моніторинг освітньої програми здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та логічності призначених кредитів ЄКТС, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження. До нього можуть долучати експертів: викладачів, професіоналів-практиків, здобувачів освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів ЄКТС є зворотний зв'язок з зацікавленими сторонами.

4.3 Основні критерії забезпечення якості ОПП

4.3.1 Вимоги до програмних результатів ОПП:

- сприяють реалізації місії та досягненню цілей Коледжу відповідно до стратегії розвитку;
- враховують потреби ринку праці та зацікавлених осіб;
- сприяють досягненню цілей ОПП за рахунок методів і форм навчання, у тому числі обсягів самостійної роботи та виробничої практики;
- слугують основою для оцінювання знань і навичок випускників ОПП;
- адекватність і порівнюваність з результатами навчання даного рівня освіти;
- відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- забезпечують набуття і застосування здобувачами освіти практичних навичок та ефективних методів роботи під час практичних занять, практики, вимоги для успішного завершення яких визначено.

4.3.2 Розвиток ОПП та вимоги до викладачів програми Вимоги до розвитку

ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП залучено здобувачів освіти і роботодавців;
- педагогічні працівники ознайомлені з цілями освітньої програми та їхньою роллю в досягненні цих цілей;
- для усунення недоліків ОПП складено та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація викладачів програми відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- викладачі програми мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- викладачі програми беруть участь у дослідженнях і розробках;
- викладачі програми співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною: викладачі програми мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;
- викладачі програм регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем і беруть участь у конференціях;
- кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОПП;
- склад викладачів програми за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в Коледжі;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;
- участь здобувачів освіти у студентській мобільності;
- здобувачів освіти залучено до процесу прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

4.3.3 Перегляд (удосконалення) ОПП

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

Перегляд ОПП з метою її удосконалення здійснюють у формах оновлення.

Оновлення ОПП

Діючи, затверджену ОПП можна переглядати, але не пізніше ніж за один семестр до її завершення. Підставою для оновлення ОПП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції робочої групи та і/або викладачів програми;
- результати оцінювання якості ОПП;
- висновки, зроблені за результатами, проведеного опитування здобувачів освіти щодо відповідної ОПП;
- висновки, зроблені за результатами, проведеного опитування роботодавців щодо відповідної ОПП;
- пропозиції здобувачів освіти;
- пропозиції зовнішніх стейкхолдерів;
- висновки отримані за результатами інституційного аудиту;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів фахової передвищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити ЄКТС, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати оновлення ОПП.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду.

Підставою для розроблення нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей;
- затвердження нових галузевих стандартів освіти чи нової ОПП;
- внесення змін до циклу дисциплін самостійного вибору здобувача фахової передвищої освіти (за рішенням Педагогічної ради Коледжу).

5. ОПРИЛЮДНЕННЯ ОПП

5.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу.

5.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є керівник робочої групи та завідувач відділення.

Інформація про ОПП вноситься робочою групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.

6. Спрямованість ОПП

6.1 У рамках однієї спеціальності Коледж може реалізувати декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої ОПП. Для окремої ОПП потрібно навчальний план, а також графік освітнього процесу з урахуванням особливостей форм навчання.

6.2 Навчання за ОПП може проводитись за денною та/або заочною формами. У разі організації різних форм навчання, структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем освіти не мають різнитися.

Додаток 1
Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж
Сумського національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ Код і найменування

КВАЛІФІКАЦІЯ Назва освітньої кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Сумського НАУ

Голова вченої ради, ректор,

_____ Власне ім'я та прізвище

(протокол № ___ від " __ " ___ 202..... р)

Освітньо- професійна програма вводиться в дію з " __ " ___ 202..... р).

Директор Відокремленого структурного підрозділу

«Охтирський фаховий коледж СНАУ» _____ Власне ім'я та прізвище

(наказ № _____ від " _____ " _____ 202__ р.)

Охтирка 202_____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
(назва освітньо-професійної програми)

рівня фахової передвищої освіти

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії спеціальності _____
Голова ЦК _____ Власне ім'я та прізвище
(протокол № ____ від «__» ____ 202__ р

Схвалено
Завідувач відділення
«__»__ 202__ р
_____ Власне ім'я та прізвище

Розглянуто та погоджено методичною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
Голова методичної ради
_____ Власне ім'я та прізвище
(протокол № _____ від «__» ____ 202__ р.
Розглянуто та схвалено педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
Голова педагогічної ради
_____ Власне ім'я та прізвище
(протокол №__ від «__» ____ 202__ р)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою викладачів спеціальності _____ згідно стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ галузі знань _____ освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України _____ . URL: _____

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетенцій та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Документ містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

.....

Рецензії (відгуки) зовнішніх стейкхолдерів:

.....

І. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності

галузі знань

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо- професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму.
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо тако-

	<p>го сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p>
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). <p>Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності,</p>

	експериментальний характер ОПП тощо).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5– Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої

	освіти.
8– Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
OK2			
....			
	Разом по циклу		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
OKn			
....			
	Разом по циклу		
	Практична підготовка		
....	Атестація здобувачів ФПО		
	Разом		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BKn		
		
BKn		
		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПІ (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК1	БК 2	...	БК n
РН 1								
РН 2		+				+		
...								
РН n								+

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2	+							
...					+			
РН n								+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

9 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

У цій освітньо-професійній програмі використано посилання на такі нормативні документи:

1.
2.

Керівник робочої групи

Власне ім'я та прізвище