


ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти
і науки Сумської обласної
державної адміністрації


Вікторія ГРОБОВА
2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Охтирський
фаховий коледж СНАУ»

від 04.09.20 № 6702
Андрій СТАВИЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДРОЗДІЛ З НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ У СФЕРІ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Схвалено
рішенням педагогічної ради
ВСП «Охтирський фаховий
коледж СНАУ»
протокол від 04.09.20 № 2

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Підрозділ з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – підрозділ) є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ») й надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Підрозділ створено наказом ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» від 31.08.2020 № 60/1-ОД «Про створення підрозділу».

1.2. Підготовка здобувачів освіти розпочинається за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів і після одержання в установленому порядку ліцензії для провадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти.

Підрозділ діє на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства соціальної політики України з питань професійної (професійно-технічної) освіти, Статуту Сумського національного аграрного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету», цього Положення та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

1.3. До основних повноважень і напрямів діяльності підрозділу належать:

- організація освітнього процесу, обрання форм, методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична діяльність;
- розробка робочих навчальних планів і програм на основі стандарту професійної (професійно-технічної) освіти та типових навчальних планів і програм, які затверджуються в установленому порядку;
- розробка правил прийому здобувачів освіти на основі типових правил прийому;
- формування планів прийому здобувачів освіти з урахуванням потреб ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», ринку праці та потреб замовлень підприємств, установ, організацій;
- атестація педагогічних працівників;
- організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- організація виробничого навчання здобувачів освіти в умовах виробництва;
- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

- внесення пропозицій до ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» щодо визначення структури і штатного розпису підрозділу;

- забезпечення належної якості професійного навчання здобувачів освіти.

1.4. Прийом здобувачів освіти здійснюється за професіями визначеними в Національному класифікаторі України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

1.5. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу згідно з правилами прийому, розробленими на основі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

2. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

2.1. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. за № 711/12585.

2.2. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється заочною (денна, вечірня), заочною, дистанційною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Підрозділ самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів освіти.

Перелік форм контролю знань, умінь і навичок (компетентності) здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

Результати навчання здобувачів освіти мають відповідати вимогам стандартів професійної освіти з обраної професії.

2.3. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється

залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

2.4. Навчання завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417.

Випускникам, які завершили повний курс навчання, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається документ державного зразка.

2.5. Мовою освітнього процесу в підрозділі є державна мова.

3. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі освіти – це особи, зараховані на навчання за освітньою програмою професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

3.2. Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання професії за індивідуальною програмою;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами закладу;
- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
- щотижневий відпочинок;
- участь у науково-дослідній та інших видах діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- інші права відповідно до законодавства.

Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

- відвідувати заняття, в тому числі за індивідуальним графіком;
- додержуватись вимог цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в освітньому процесі.

Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти підрозділу, коледжу, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто за їх рахунок відповідно до законодавства.

3.4. За невиконання обов'язків і систематичне порушення цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з закладу освіти.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з закладу освіти встановлюється правилами внутрішнього розпорядку.

3.5. Здобувач освіти може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- станом здоров'я;
- переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;
- незадовільні успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

4. ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

4.1. Перелік посад педагогічних працівників, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

4.2. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

4.3. Вимоги до педагогічного працівника визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

4.4. Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи у порядку, передбаченому законодавством.

4.6. Педагогічні працівники несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДРОЗДІЛОМ

5.1. Управління освітнім процесом здійснює директор ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

Керівництво діяльністю підрозділу здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи, який є керівником структурного підрозділу, в межах наданих йому повноважень.

Керівник підрозділу:

- призначається наказом директора ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»;

- підпорядковується безпосередньо директору ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»;

- організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

- здійснює контроль за якістю освітнього процесу;

- вносить пропозиції до ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» щодо визначення структури і штатного розпису підрозділу;

- несе персональну відповідальність за результати роботи підрозділу;

- звітує у встановленому порядку про свою діяльність щороку.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Фінансування діяльності підрозділу здійснюється за рахунок коштів, що надійшли на рахунок ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» від фізичних та юридичних осіб за навчання згідно з калькуляцією, кошторисом та угодою.

Кошти, отримані від діяльності планового навчання, використовуються для оплати праці педагогічним та іншим працівникам, преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ», інших обов'язкових виплат, здійснення комунальних платежів, розвитку навчально-матеріальної бази підрозділу та коледжу, відрядження та інші виплати, що закладені у кошторисах на навчання.

Заступник директора з
навчально-виробничої роботи

Володимир ДОМАШЕНКО

Пронумеровано та прошнуровано
6 (шість) аркушів

Директор ВСП «Охтирський фаховий
коледж СНАУ»

Андрій СТАВИЦЬКИЙ

