



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 40- ОД від 31.08.2023 р.

Директор

Андрій СТАВИЦЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра
у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий
коледж Сумського національного аграрного університету»**

1 Загальні положення та основні терміни

1.1 Положення про навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» у коледжі.

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022 р., інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

1.3 Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - Коледж) на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план.

1.4 Навчальний план - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі - ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення студентом запланованих результатів навчання.

1.5 Робочий навчальний план - це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2 Структура навчального плану

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

Загальні відомості

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти : *Міністерство освіти і науки України* ;
- повна назва закладу фахової передвищої освіти: *Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»*;
- вид плану: *навчальний*;
- освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр*;
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- ✓ навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- ✓ тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;

- ✓ тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) - 40-44 тижні;

- ✓ практики рахують у тижнях (один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

- ✓ навчальні практики плануються до екзаменаційних сесій

- ✓ виробничі практики плануються після екзаменаційних сесій.

Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) - тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

Розділ 2. Практична підготовка

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, технологічна, переддипломна), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального

обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відображається у Положенні про вибіркові дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету».

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- ✓ навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- ✓ орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності.

- ✓ гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин.

✓ частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

✓ складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

✓ у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

✓ логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

✓ у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

✓ курсову роботу чи курсовий проект, що мають міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проектів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проекту).

✓ у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них.

✓ Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі

відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках - назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках - назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2. Основи філософських знань, ..., ВК1, ...).

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального

плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє Коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

Розділ 7. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3 Порядок розробки та затвердження навчального плану

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

3.1 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра розробляється завідувачем відділення та групою у складі голови випускової циклової комісії, та цикловою комісією на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегією Коледжу, відповідними рішеннями Педагогічної ради Коледжу, відповідної циклової комісії зі спеціальності.

3.2 Заступник директора з навчально-виховної роботи виносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради Коледжу. Після затвердження Педагогічної радою Коледжу, він підписується директором Коледжу та засвідчується печаткою Коледжу.

3.3 Навчальний план вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4 Робочий навчальний план

4.1 З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Педагогічної ради Коледжу, врахування потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними цикловими комісіями, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

4.2 Форму робочого навчального плану підготовки фахового молодшого

бакалавра наведено.

4.3 У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності Коледжу.

4.4 Зміни можуть бути внесені за наявності підстав (службова записка викладача, який забезпечує викладання освітньої компоненти, витяг з протоколу засідання циклової комісії, витяг з протоколу засідання методичної ради тощо).

4.5 Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- 1) загальні реквізити:
 - освітньо-професійна програма,
 - галузь знань,
 - спеціальність,
 - освітньо-професійний ступінь,
 - форма здобуття освіти,
 - курс _____, група __;
- 2) грифи затвердження та погодження;
- 3) назви навчальних дисциплін;
- 4) кількість кредитів ЄКТС, визначених навчальним дисциплінам;
- 5) загальний обсяг аудиторних годин;
- 6) форма семестрового контролю (екзамен, диференційований залік);
- 7) розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами (всього, лекції, практичні (семінарські) та лабораторні заняття, екзамени, консультації, практики (навчальна, виробнича/технологічна, переддипломна);
- 8) семестр (порядковий номер, протяжність тижнів);
- 9) Обсяги тижневого аудиторного навантаження в годинах.

5 Порядок розробки та затвердження робочого навчального плану

Робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень по спеціальності для кожної ОПП, курсу навчання окремо та затверджуються заступником директора з навчально-виховної роботи не пізніше 01 червня відповідного року.

6 Прикінцеві положення

6.1 Це Положення приймається на засіданні Педагогічної ради коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.2 Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

6 Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

	Кабінети
1	
.....	
	Лабораторії
1	
....	
	Майстерні
1	
.....	

7 Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми (назва), затвердженої _____ (протокол від «___» ___ 20__ р. №___) та введеної в дію «___» ___ 20__ р (наказ від з «___» ___ 20__ р. №___). Навчальний план розглянуто та схвалено на засіданні ЦК спеціальності _____, затверджено рішенням педагогічної ради (протокол від «___» ___ 20__ р. №___)

5. План освітнього процесу

Код освітнього компонента	Назва освітньої компоненти/ навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин						Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями												
		Екзамени	Заліки	Курсові проекти	Годин	Кредитів ЄКТС	Аудиторних					Підготовка до екзамену	I курс		II курс		III курс								
							Всього	В тому числі			Самостійна робота		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.							
		Лекції	Практ. роботи, семінарські зан.	Лаб. роботи	17 тижн.	23		16 тижн.	21 тижн.	14 тижн.		12 тижн.													
		кредит години	тиждень	кредит години	тиждень	кредит години	тиждень	кредит години	тиждень	кредит години	тиждень														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																									
За програмою профільної середньої освіти																									
Базові предмети																									
1	Українська мова				160		160						40	2	46	2	30	2	44	2					
2	.....																							
4	Математика																								
Вибірково-обов'язкові предмети																									
...	Мистецтво (Культурологія*)		2		45		45	27	18						45	2									
...	Інформатика				165		165	55	110				59	4	46	2	60	4							
Профільні предмети і спеціальні курси																									
	Інженерна графіка*		4		108		108	6	102								56	4	52	4					
.....																								
Всього профільної середньої освіти																									
Тижневе навантаження																									
					2660								30+2	30+2	30+2	30+2									
За освітньо-професійною програмою																									
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
OK1	.....				...	....	.....	.....	.....			.....								*
OK2	Українська мова (за проф. спрямув.)	8			90	3	30	18	12		30	30													
OK6	Культурологія*(Мистецтво)		2		60	2	45	27	18		15				*										
Разом																									
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																									
OK21	Природні і штучні гази	3			90	3	56	40	10	6	4	30					56	4							
.....																								
Разом																									
Практична підготовка:																									
Навчальна практика																									
OK33	слюсарна		3		90	3	60		60		30						60								
...																								
OK39	Технологічна практика		6		315	10,5	210		210		105												210		
OK40	Переддипломна практика		8		135	4,5	90		90		45														
Разом																									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	Атестація здобувачів ФПО																								
OK41	Дипломне проектування		8		255	8,5	255																		
OK42	Захист ДП	8			45	1,5	45																		
	Разом за циклом																								
	Заг. а.т.в.ний обсяг обов'язкових компонентів ОНП																								
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																									
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																									
ВК1	Вибірковий освітній компонент		8		90	.....	....	....	...		...								
....	Вибірковий освітній компонент		8		90	3	...	....	.....		...									
ВК6	Вибірковий освітній компонент		8		90	3	....	....	...		...									
	Разом за вибором здобувача				540	18	...	...	...		...									
	Всього за навчальним планом				....	...	....	.....	....	...									
	Разом (тижневе навантаження)																								
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр																								
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік																								
	Всього курсових проєктів			....																				
	Всього екзаменів, заліків	...	...																				
* інтегровані освітні компоненти																									

Навчальний план підготував

Завідувач відділення _____ Власне ім'я та прізвище

"Погоджено"

Заступник директора з НВР

_____ Власне ім'я та прізвище

Розглянута схвалено на засіданні ЦК _____

Протокол № _____ від _____

Голова ЦК _____ Власне ім'я та прізвище

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж
Сумського національного аграрного університету»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(назва освітньо-професійної програми)
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ Шифр і найменування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ Код і найменування

КВАЛІФІКАЦІЯ Назва освітньої кваліфікації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Сумського НАУ

Голова вченої ради, ректор,
академік НААН України

_____ Власне ім'я та прізвище

(протокол № ___ від « ___ » ____ 202..... р)

Освітньо- професійна програма вводиться в дію з " ___ " ____ 202..... р).

Директор Відокремленого структурного підрозділу

«Охтирський фаховий коледж СНАУ» _____ Власне ім'я та прізвище

(наказ № _____ від « ___ » ____ 202__ р.)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

(назва освітньо-професійної програми)

рівня фахової передвищої освіти

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії спеціальності _____

Голова ЦК _____ Власне ім'я та прізвище
(протокол № ____ від «__» ____ 202__ р

Схвалено

Завідувач відділення

«__» ____ 202__ р

_____ Власне ім'я та прізвище

Розглянуто та погоджено методичною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

Голова методичної ради

_____ Власне ім'я та прізвище

(протокол № ____ від «__» ____ 202__ р.

Розглянуто та схвалено педагогічною радою ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

Голова педагогічної ради

_____ Власне ім'я та прізвище

(протокол №__ від «__» ____ 202__ р)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою викладачів спеціальності _____ згідно стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ галузі знань _____ освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України _____ . URL: _____

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетенцій та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Документ містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

.....

Рецензії (відгуки) зовнішніх стейкхолдерів:

.....

I. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
_____ галузі знань _____

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо- професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму.
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки.
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років).
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на серти-

	<p>фікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p>
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Вказується рівень освіти: <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Вказуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей); - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методика та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). <p>Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний</p>

	характер ОПП тощо).
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації.
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих.
5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти
6 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.

8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти, (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1			
OK2			
....			
	Разом по циклу		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
...			
OKn			
....			
	Разом по циклу		
	Практична підготовка		
....	Атестація здобувачів ФПО		
	Разом		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
BKn	.....	
		
BKn	.....	
		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП			

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Під час відображення структурно логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

3 Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

5 Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту)

6 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	ВК 1	ВК 2	...	ВК n
ЗК 1								
ЗК ...		+		+				
...								
ОК1			+					
ОК2					+			+
.....								

Примітки: ОК 1 □ обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

7 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК1	БК 2	...	БК n
РН 1								
РН 2		+				+		
...								
РН n								+

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

8 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2	+							
...					+			
РН n								+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

9 Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

У цій освітньо-професійній програмі використано посилання на такі нормативні документи:

1.
2.
- .

Керівник робочої групи

Власне ім'я та прізвище