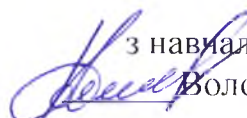


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи

 Володимир ДОМАШЕНКО
„30” 08 2024 р.

ПРОГРАМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів освітньо-професійної програми
Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання

спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

2024 р.

ЗМІСТ

Вступ	4
1. ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА	
1.1. Мета і завдання практики	5
1.2. Компетентності та результати навчання	8
1.3. Орієнтовний тематичний план... ..	9
2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	
2.1 Розробка програм практики, їхнє узгодження і коригування	10
2.2 Підписання договорів з підприємствами на проведення практики.....	10
2.3 Розподіл студентів за місцями практики і призначення керівників	10
2.4 Проведення технологічної практики	11
2.5 Контроль за проведенням технологічної практики	11
2.6 Складання звіту з практики	12
2.7 Підведення підсумків технологічної практики	12
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	13
ДОДАТОК А Зразок оформлення угоди на практику	14
ДОДАТОК Б Зразок щоденника з практики... ..	16

Вступ

Вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців вимагає закріплення набутих у навчальному закладі теоретичних знань шляхом одержання практичних навичок роботи на підприємстві, в установі, організації.

З цією метою студенти проходять технологічну практику.

Технологічна практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців і проводиться на підприємствах, в організаціях, установах, бізнесових структурах, інших закладах (далі – організаціях).

Для її проведення мають бути створені умови, що забезпечують не лише закріплення отриманих студентами теоретичних знань із спеціальних дисциплін, а й набуття ними практичних навичок і уміння працювати за спеціальністю на основі вивчення досвіду здійснення управлінських процесів, інформаційно-аналітичної діяльності, використання обчислювальної техніки тощо.

Практика - це самостійна робота студентів безпосередньо на робочих місцях, виконання ними конкретних службових обов'язків.

1 ТЕХНОЛОГІЧНА ПРАКТИКА

1.1 Мета і завдання практики (знати, вміти)

Мета	<p>Закріпити на практиці здобувачами освіти компетентності, які були сформовані в процесі навчання. Технологічна практика студентів фахової передвищої освіти є складовою частиною навчального процесу і має за мету закріплення і поглиблення знань, отриманих студентами в процесі навчання, придбання необхідних умінь і навичок практичної роботи по спеціальності.</p> <p>Технологічна практика проводиться відповідно до Освітньо-професійної програми Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання та згідно навчального плану спеціальності.</p>
Завдання	<ul style="list-style-type: none">- оволодіння студентами професійною діяльністю за фахом відповідно до видів діяльності зазначеними в ОПШ Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання;- закріплення, розширення, поглиблення і систематизація знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін (Інженерно-технічне устаткування будівель і споруд, Газові мережі та устаткування, Експлуатація устаткування і систем газопостачання, Газифіковані котельні агрегати, Технологія та організація будівельно-монтажних робіт в газовому господарстві, Основи охорони праці), на основі вивчення діяльності конкретної організації.

У результаті проходження практики студенти повинні:

Знати: Дотримуючись вимог діючих ПБСГУ, Правил технічної експлуатації систем газопостачання, Правил обстежень оцінки технічного стану, паспортизації, технічного обстеження та проведення планово – запобіжних ремонтів газопроводів та споруд повинен знати технологію робіт:

- з приєднання нових побудованих газопроводів до діючих з відключенням газу, пониженням тиску газу або без пониження тиску газу на діючому газопроводі;
- з пуску газу в системи газопостачання;
- з обходу газопроводів;
- з технічного обстеження підземних газопроводів (герметичність, стан ізоляційного покриття, стан металу труби, стан зварних стиків, корозійний стан газопроводів);
- з ліквідації закупорок;
- з контролю режиму тиску газу;
- з обходу ГРП;
- з регулювання і наладки обладнання ГРП;
- з технічного обслуговування обладнання ГРП;
- з технічного огляду та регулювання установок ЕХЗ;
- вимірювання різниці потенціалів на газопроводах;
- виконання робіт ПТО ВБСГ;
- контрольного опресовування ВБСГ;
- виконання ревізії побутових газових приладів;
- виконання планово-попереджувального огляду систем газопостачання виробничих установок і котелень;
- зливання газу з залізничних цистерн в резервуари;
- наповнення балонів і резервуарів ЗВГ;
- переосвідчення балонів і резервуарів ЗВГ;
- технічного обслуговування ГБУ ЗВГ, ГРУ ЗВГ;
- зливання невиварених залишків з балонів і резервуарів ЗВГ;
- знімання показів приладів обліку газу;
- повірки приладів обліку газу;
- ліквідації витоків газу в діючих системах газопостачання.

Вміти: Згідно проектної та виконавчої документації, дотримуючись ДБН, ПБСГУ, технологічних карт і інших нормативних документів під керівництвом більш кваліфікованого фахівця повинен вміти організувати і виконати :

- проект з організації виробництва робіт;
- будженплан;
- будівництво зовнішніх газопроводів;
- монтаж обладнання ГРП;
- монтаж внутрішніх систем газопостачання;
- монтаж обладнання ГНС, ГНП, ГБУ ЗВГ, ГРУ ЗВГ;
- організувати і забезпечити необхідні заходи з охорони праці, пожежної безпеки;
- перевіряти наявність і повноту проектної і технічної документації;
- організувати і забезпечити якісне приймання об'єктів систем газопостачання
- з приєднання нових побудованих газопроводів до діючих ;
- з пуску газу на об'єкти газопостачання;
- з експлуатації зовнішніх газопроводів;
- з експлуатації обладнання ГРП;
- з експлуатації установок ЕХЗ;
- з експлуатації внутрішніх систем газопостачання;
- з експлуатації установок ЗВГ;
- визначити глибину, ширину та форму траншеї;
- скласти відомість об'ємів робіт на будівництво зовнішнього підземного газопроводу і монтаж внутрішніх систем газопостачання;
- скласти монтажні і заготівельні креслення;
- скласти схему зварних стиків;
- виконати ізоляцію зварного стика;
- провести випробування газопроводу;
- оформити будівельний паспорт газопроводу.

2 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Критерієм ефективності роботи коледжу в справі підготовки фахівців для економіки країни є те, наскільки успішно випускники вирішують у практичній роботі технічні й соціально-економічні завдання, як глибоко вони знають свою справу, наскільки швидко відбувається їх професійне становлення.

Технологічна практика як один з найважливіших видів навчального процесу, покликана максимально підготувати майбутніх фахівців до практичної роботи, підвищити рівень їхньої професійної підготовки, забезпечити придбання навичок роботи в трудових колективах.

2.1 Розробка програм практики, їхнє узгодження і коригування

Програма практики розробляється на основі наскрізної програми практики відповідно до конкретної бази практики, підписується особою, яка її розробила і головою циклової комісії. Не пізніше, ніж за місяць до початку практики програма узгоджується з підприємством. Після цього вона стає документом, виконання якого обов'язкове для коледжу (спеціальності), підприємства, викладача, студента-практиканта. Робоча програма повинна щорічно оновлюватися.

2.2 Підписання договорів з підприємствами на проведення практики

Офіційною підставою для проведення практики студентів на виробництві є договір, що укладається між коледжем і підприємством на наступний календарний рік. Договори укладаються з підприємствами за заявками профільюючих циклових комісій.

Студенти мають можливість самостійно домовлятися про проходження практики з підприємствами, які відповідають профілю спеціальності. Для направлення на практику за бажанням студент повинен подати договір з підприємства. Приклад договору наведено в додатку А.

Про направлення студентів на практику директор коледжу видає наказ. У наказі обов'язково вказуються: відділення, курс, група, прізвища, імена, по батькові студентів, які направляються на практику на дане підприємство, терміни проходження практики, керівники практики від практики, терміни їхнього перебування на базі практики.

Керівник підприємства-базы практики видає наказ на практику, визначаючи в ньому порядок організації і проведення практики, заходи щодо створення сприятливих умов студентам-практикантам для виконання їхньої програми практики, забезпечення їх спецодягом і гуртожитком (за необхідністю), охорони праці і запобігання нещасним випадкам, контролю за виконанням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, інші заходи, що забезпечують якісне проведення практики відповідно до Положення про виробничу практику студентів, призначає керівника практики від підприємства.

2.3 Розподіл студентів за місцями практики і призначення керівників

Розподіл студентів і керівників з числа викладацького складу за місцями практики здійснюється наказом по коледжу на підставі відповідних заявок профілюючих циклових комісій.

Не допускається включення в наказ з практики викладачів, що перебувають у відпустках, а також поєднання відряджень з іншою метою з відрядженнями на практику.

Бажано встановити такий порядок, при якому кожен керівник знаходиться зі студентом весь період практики, а при тривалій практиці – виїжджає на практику для надання поточної допомоги і контролю за роботою студентів на початку і наприкінці, а також, при необхідності, в середині практики.

2.4 Проведення технологічної практики

Технологічна практика проводиться відповідно до програми, погодженої з підприємством до початку практики.

У програму практики входить календарний графік, що повинен передбачати:

- оформлення й одержання перепусток на підприємства;
- вивчення правил охорони праці;
- проведення навчальних занять і екскурсій;
- виконання самостійних завдань на конкретному робочому місці;
- оформлення звіту-щоденника;
- здачу заліку з практики.

Студент повинен суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Керівник практики від коледжу повинен (разом з керівником від підприємства) забезпечити пересування студентів по підприємству відповідно до графіка.

2.5 Контроль за проведенням технологічної практики.

Контроль за проведенням технологічної практики має на меті виявлення і усунення недоліків, надання практичної допомоги студентам з виконання програми практики.

Контроль з боку коледжу повинен здійснюватися:

- директором коледжу;
- заступником директора з виробничої практики;
- завідувачем відділення;
- головою циклової комісії;
- викладачами – керівниками практики від коледжу;
- інженером з охорони праці.

Контролюючий повинен вживати оперативних заходів до усунення виявлених недоліків. Про серйозні недоліки він повинен негайно доповідати адміністрації коледжу і підприємства-бази практики.

2.6 Складання звіту з практики

По закінченні практики студент здає щоденник практики керівнику практики від коледжу підписаним керівником практики від підприємства (установи, організації).

Щоденник повинен містити відомості про конкретно виконану студентом роботу в період практики, а також короткий опис підприємства (установи, організації, цеху, відділу, лабораторії і т.д.) і організації його діяльності, питання охорони праці, висновки і пропозиції відповідно до програми практики .

2.7 Підведення підсумків технологічної практики

По закінченні практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначається наказом директора коледжу.

Оцінку результатів проходження студентами технологічної практики враховують при розгляді питання про нарахування стипендії.

Підсумки практики обговорюють на засіданнях циклових комісій та науково-практичних конференціях.

Список використаних джерел

1. Типова програма практичної підготовки та методичні вказівки для спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія, освітньо-професійна програма Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання.
2. Стандарт фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь 19 Архітектура і будівництво, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія.
3. Освітньо-професійна програма Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання
4. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року N510. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 червня 2023 р. за N1055/40111.
5. Навчальний план спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія.
6. ДБН.В 2.5-20. 2018 Газопостачання
7. ДСТУ Б В.2.5.-29:2006 Загальні вимоги до захисту від корозії.
8. Правила безпеки систем газопостачання України.

УГОДА № ___/24_

на проведення практики студентів ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

м. Охтирка

«___»_____ 2024 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі - заклад освіти), в особі директора коледжу Ставицького Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення, і, з другої сторони

_____ (назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____, (посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1	192 «Будівництво та цивільна інженерія»	III	Виробнича технологічна	1 (один)		

1.2 Надіслати до ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4 Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5 Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6 Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

- 1.7 Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ».
- 1.8 Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 1.9 Додаткові умови: БЕЗ НАДАННЯ ОПЛАЧУВАНОВОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ

2. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.1 За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.
- 2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

- 3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2 Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3 Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4 Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Закладу освіти

Бази практики

ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
 42700, м. Охтирка, вул. Сумська,46
 р/р UA138201720313261004201017317
 Держказначейська служба України м. Київ
 Код 26378210

Директор

Керівник

_____ Андрій СТАВИЦЬКИЙ

“ ” _____ 2024 р.

“ ” _____ 2024р.

М.П.

М.П.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича технологічна практика

(вид і назва практики)

студента _____

освітньо-професійна програма Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання

галузь знань 19 Архітектура та будівництво

спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія

освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

М.П. «_13_» __05__ 2024 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

М.П. «_28_» __06__ 2024 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні практики							Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Ознайомлення з підприємством, режимом роботи								
2	Інструктаж з охорони праці (вступний, на робочому місці)								
3	Приймання участі в роботах на підприємстві з експлуатації, наладки, будівництва, монтажу, ремонту газового обладнання								
4	Роботи щодо заміни газопроводів та запірних пристроїв								
5	Ліквідація аварій								
6	Перевірка стану вентиляційних і димових каналів								
7	Перевірка справності газового обладнання та технічне обслуговування його								
8	Аналіз та висновки про організацію робіт в бригаді (підрозділі)								
9	Закріплення практичних навиків та умінь слюсаря по ремонту та експлуатації газового обладнання								
10	Визначення стану побутових газових плит, ремонт, контроль якості робіт								
11	Визначення стану проточних водонагрівачів, ремонт, контроль якості робіт								
12	Визначення стану опалювальних приладів, ремонт, контроль якості робіт								
13	Регламентні роботи на ГРП (ШРП), будинкових регуляторів								
14	Захист газопроводів від корозії								
15	Облік споживання газу, монтаж лічильників								
16	Енергозбереження на підприємстві								
17	Захист навколишнього середовища								
18	Узагальнення матеріалу, оформлення щоденника практики								

Керівники практики:

від закладу освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

від підприємства,

організації, установи

м.п. _____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від закладу освіти
про проходження практики**

Дата складання заліку «__»__ 2024 року

Оцінка: за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від закладу освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)