

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

«20» вересня 2023 року

№ 1

Відокремленого структурного підрозділу « Охтирський фаховий коледж
Сумського НАУ»

Присутні: Ставицький Андрій Анатолійович- голова АК
Гавриш Олена Миколаївна – заступник голови АК
Курська Наталія Петрівна – секретар
Члени комісії:
Завгородній Павло Петрович
Дараган В'ячеслав Миколайович
Прогонна Любов Степанівна
Чикалова Наталія Василівна
Рева Микола Григорович

Відсутні: -0

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ
МОН України від 09.09.2022р. № 805).

(Відповідальний: голова АК)

2. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.

(Відповідальний: голова АК)

СЛУХАЛИ: Ставицького А.А.- голову атестаційної комісії I рівня, який повідомив, що атестація педагогічних працівників у 2023-2024н.році буде проходити за новим Положенням, яке набрало чинності 1 вересня 2023 року. Він підкреслив, що згідно Положення атестація педагогічних працівників -це система заходів, спрямована на всебічне та комплексне оцінювання їхньої діяльності і, як і у попередньому Положенні, ключовим залишається, що атестація педагогічних працівників є обов'язковою і педагоги мають її проходити раз на п'ять років. За результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження(кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та :

- присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;
- присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання;
- підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Далі голова атестаційної комісії зупинився на основних змінах щодо атестації, про сам порядок проведення чергової і позачергової атестації, за яких умов

присвоюються кваліфікаційні категорії і педагогічні звання, а також про порядок створення атестаційної комісії I рівня, її склад та повноваження, які повноваження мають голова і секретар атестаційної комісії, розповів про порядок проведення атестації у поточному навчальному році, про атестаційні документи, які мають подати педагогічні працівники, що підтверджують їх педагогічну майстерність та/ або професійні досягнення на розгляд атестаційної комісії. Наголосив, що до 1 квітня атестаційна комісія I рівня повинна прийняти певні рішення щодо атестації педагогічних працівників.

Повідомив, що педагогічні працівники мають право на оскарження рішення атестаційної комісії. Голова АК сказав, що у коледжі 10.09.2023р. виданий наказ « Про створення атестаційної комісії та її склад». Всього у комісії 8 осіб, назвав поіменно усіх членів атестаційної комісії. Акцентував увагу, що згідно п. 17 Положення не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необгрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та встановленні тарифного розряду. Також голова АК звернув увагу на те, що атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) відокремленого структурного підрозділу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) і ухвалює рішення про:

- відповідність (не відповідність) педагогічних працівників структурного підрозділу займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ: Роботу атестаційної комісії коледжу організувати згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

(Відповідальні: голова АК, члени АК, термін-у поточному н. році)

СЛУХАЛИ: Голову атестаційної комісії, який довів до відома членів атестаційної комісії про функціональні повноваження голови АК і секретаря АК відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно(воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії:


- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

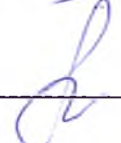
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті відокремленого структурного підрозділу.

- Члени атестаційної комісії повинні мати комунікативну культуру, уміти реалізувати на практиці гуманістичне особистісно-орієнтовне відношення в ситуаціях професійної діяльності, отримувати необхідну інформацію в межах своєї компетентності, проводити співбесіди з педагогічними працівниками, забезпечувати об'єктивність в прийнятті рішення в межах своєї компетентності, захищати права педагогічних працівників, що атестуються.

ВИРІШИЛИ: Функціональні обов'язки членами атестаційної комісії взяти до відома і виконання.

(Відпов. члени атестаційної комісії, термін: у поточному н.році))

Голова атестаційної комісії 
(підпис) Андрій СТАВИЦЬКИЙ

Секретар атестаційної комісії 
(підпис) Наталія КУРСЬКА