

**Протокол № 24**  
**спільного Студентської ради та Студентського профкому**  
**ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного**  
**університету»**

**20.05.2024**

**м. Охтирка**

**Голова**  
**Секретар**

**Чут Я. В.**  
**Карабельська А.В.**

**Присутні:**

1. Голова студентської ради: Ярослава Чут
2. Голова студентського профкому: Аліна Карабельська
3. Члени студентської ради: 13 чол.
4. Члени студентського профкому: 5 чол.
5. Запрошені представники адміністрації: Олена Гавриш заступник директора з навчально-виховної роботи, Наталія Кошель завідувач відділення.

**Порядок денний**

1. Розгляд заяв студентів Ніконека А.В., Данюк С.В., Привіс М.І., Сухотеплого Д.О., Гіль В.І., Литвиненка А.С., Літвін Д.О. про відрахування з навчального закладу за власним бажанням.

**I. Слухали:** **Чут Я. В.**, голову Студентської ради яка, повідомила що до студентського самоврядування надійшли особисті заяви від таких студентів:

1. Ніконенко А.В. ( 23 група, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія);
2. Данюк С.В. ( 23 група, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія);
3. Привіс М.І ( 33 група, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія);
4. Сухотеплий Д.О. ( 34 група, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія);
5. Гіль В.І. ( 34 група, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія);
6. Литвиненко А.С. ( 36 група, спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність);
7. Літвін Д.О. ( 36 група, спеціальність 051 Економіка);

**Виступили:** Секретар засідання Карабельська А.В. зачитала текст поданих заяв, датованих 20.05.2024р., в яких студенти просять відрахувати їх за власним бажанням.

**Голосували:**

«за» - 20

«проти» - 0

«утримався» - 0

**Ухвалили:** Задовольнити заяви студентів Ніконека А.В., Данюк С.В., Привіс М.І., Сухотепого Д.О., Гіль В.І., Литвиненка А.С., Літвін Д.О. про відрахування з навчального закладу за власним бажанням. Рекомендувати адміністрації навчального закладу видати відповідний наказ про відрахування зазначених студентів. Ознайомити студентів із процедурою завершення навчання, включно з оформленням обхідного листа та отриманням необхідних документів.

**Голова**

**Секретар**



**Ярослава Чут**

**Аліна Карабельська**