



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з виробничого навчання


Володимир ДОМАШЕНКО

«30» 08 2024 р

СИЛАБУС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма	Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання
Форма навчання	денна
Загальна кількість годин / кредитів ECTS	135 год / 4,5 кредити
Характеристика ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	обов'язкова
Форма семестрового контролю	диференційований залік
Мова викладання	українська
Інформація про викладача, контактна інформація	КУЛИК Наталія, викладач Email: nshostak1001@ukr.net
Розміщення курсу	

Силабус розглянуто і схвалено цикловою комісією спеціальності

Будівництво та цивільна інженерія

Протокол № _____ від _____ 2024 року

Голова циклової комісії _____

Викладач _____




Василь ФЕНЕНКО

Наталія КУЛИК

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Мета переддипломної практики	Метою переддипломної практики є узагальнення і поглиблення знань і умінь з спеціальності. Безпосередньо на виробництві відпрацювання навичок організаторської роботи та практичних навичок керівництва колективом підрозділу.
Завдання переддипломної практики	Завданням переддипломної практики є набуття досвіду та вивчення питань, пов'язаних з принципами і способами взаємодії з колективом підлеглих робітників під час виконання виробничих завдань. Крім того студенти збирають і узагальнюють всі матеріали, які їм потрібні для виконання дипломного проекту у відповідності до завдання на дипломний проект.

2 КОМПЕТЕНЦІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності, яких набувають студенти в процесі проходження переддипломної практики:

Загальні компетентності	ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК10 Знання та розуміння предметної області професійної діяльності
Фахові компетентності	ФК1 Здатність визначати сутність технічних проблем, які виникають під час професійної діяльності та приймати рішення щодо їх усунення. ФК8 Здатність використовувати знання, уміння і навички щодо організації безпечної експлуатації систем газопостачання. ФК9 Здатність використовувати знання, уміння і навички щодо проведення ремонтних робіт на діючих системах газопостачання. ФК10 Здатність використовувати знання, уміння і навички в галузі охорони праці для організації і безпечного проведення будівельно-монтажних та експлуатаційних робіт в системах газопостачання. ФК14 Володіння культурою професійної безпеки, вміння ідентифікувати небезпеки і аварійні ситуації та оцінювати ризики в сфері своєї професійної діяльності. ФК16 Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді(колективі). ФК17 Уміння вести дискусію та надати інформацію щодо обслуговування діючих систем газопостачання

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПНР 2 Вміння виконувати проектування систем газопостачання з впровадження новітніх енергозберігаючих технологій, дотримуючись нормативно-технічної, довідкової літератури та нормативів з охорони праці.</p> <p>ПНР 6 Виконувати завдання з розробки та оптимізації технологічних процесів щодо безпечної експлуатації газових об'єктів.</p> <p>ПНР 7 Участь у контролі якості виконання робіт при технологічних процесах будівництва об'єктів газопостачання.</p> <p>ПНР 8 Уміння виконувати будівельно-монтажні роботи систем газопостачання з впровадженням новітніх технологій та дотриманням вимог охорони праці.</p> <p>ПНР 9 Уміння виконувати роботи з безпечної експлуатації газових об'єктів, з дотриманням вимог «Правил безпеки систем газопостачання» та заходів з охорони праці.</p> <p>ПНР 12 Використовувати знання, уміння і навички в галузі охорони праці для організації і безпечного проведення будівельно-монтажних та експлуатаційних робіт в системах газопостачання.</p> <p>ПНР 19 Використовуючи нормативну, технічну та експлуатаційну документацію, проводити аналіз і оцінку якості організації, якості та надійності і безпеки газопостачання об'єктів.</p> <p>ПНР 21 Планувати, аналізувати, контролювати і оцінювати власну роботу та роботу інших осіб</p>
---	--

3 ПРЕРЕКВІЗИТИ

Передумова для проходження переддипломної практики є набуті теоретичні і практичні знання з загально-технічних та спеціальних дисциплін в коледжі за обраною спеціальністю.

4 ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після набуття практичних знань і навичок на переддипломній практиці та узагальнення і систематизації всіх матеріалів, які отримує на підприємстві, студент розпочинає роботу над своїм дипломним проектом. Досвід перебування на практиці студент зможе використовувати під час подальшої праці на виробництві.

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви змістових завдань практики	Всього годин	На підприємстві	Самостійна робота
			Практичні	
1	2	3	4	5
	Перший тиждень	43	30	13
1	Знайомство з господарством, режимом роботи. Інструктаж з охорони праці Робота на посаді дублера майстра	9	6	3
2	Участь в розробці планів і завдань	16	12	4
3	Допомога в організації виробничих процесів	18	12	6
	Другий тиждень	48	30	18
4	Допомога в керуванні підлеглим персоналом	18	12	6
5	Допомога в забезпеченні дотримання технології та експлуатації	18	12	6
6	Допомога в організації безпечної експлуатації	12	6	6
	Третій тиждень	44	30	14
7	Участь в складанні та веденні технічної документації	12	12	-
8	Систематизація матеріалів для дипломного проекту	4	-	4
9	Виробничі екскурсії	6	6	-
10	Аналіз стану охорони праці, захисту навколишнього середовища, енергоресурсозбереження	12	6	6
11	Оформлення щоденника практики	10	6	4
	Всього	135	90	45

6 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Перший тиждень		
1	Знайомство з господарством, режимом роботи. Інструктаж з охорони праці	5
2	Робота на посаді дублера майстра	4
3	Участь в розробці планів і завдань	16
4	Допомога в організації виробничих процесів	18
Другий тиждень		
5	Допомога в керуванні підлеглим персоналом	18
6	Допомога в забезпеченні дотримання технології та експлуатації	18
7	Допомога в організації безпечної експлуатації	12
Третій тиждень		
8	Участь в складанні та веденні технічної документації	12
9	Систематизація матеріалів для дипломного проекту	4
10	Виробничі екскурсії	6
11	Аналіз стану охорони праці, захисту навколишнього середовища, енергоресурсозбереження	12
12	Оформлення щоденника практики	10
	Разом	135

7 САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Вид навчальної діяльності	Форма контролю	Кількість годин
Перший тиждень				
1	Знайомство з господарством, режимом роботи. Інструктаж з охорони праці	Робота з інструкціями з охорони праці.	Складання звіту.	2
2	Робота на посаді дублера майстра	Робота з посадовими інструкціями.	Складання звіту.	1
3	Участь в розробці планів і завдань	Робота з виробничими інструкціями.	Опитування. Складання звіту.	4
4	Допомога в організації виробничих процесів	Робота з виробничими інструкціями.	Опитування. Складання звіту.	6

Другий тиждень				
5	Допомога в керуванні підлеглим персоналом	Робота з виробничими інструкціями.	Складання звіту.	6
6	Допомога в забезпеченні дотримання технології та експлуатації	Робота з технологічними схемами.	Опитування. Складання звіту.	6
7	Допомога в організації безпечної експлуатації	Робота з виробничими інструкціями.	Опитування. Складання звіту.	6
Третій тиждень				
8	Систематизація матеріалів для дипломного проекту	Робота з технологічними схемами.	Складання звіту.	4
9	Аналіз стану охорони праці, захисту навколишнього середовища, енергоресурсозбереження	Робота з інструкціями з охорони праці.	Складання звіту.	6
10	Оформлення щоденника практики	Робота зі звітною документацією.	Складання звіту.	4
	Разом			45

8 ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Після завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від коледжу всі звітні документи для їх попередньої оцінки.

Звіт оформляється студентом у вигляді щоденника-звіту, який він отримує від керівника переддипломної практики (керівника дипломного проектування) який призначається наказом по коледжу. Щоденник має розділ, де у відповідності до етапу практики керівник практики від підприємства виставляє оцінку студенту за виконану роботу і ставить підпис. Після успішного завершення всієї програми практики, при наявності всіх підписів керівника практики від виробництва, керівник підприємства затверджує щоденник-звіт і проставляє печатку.

Упродовж тижня після завершення практики на відділенні відбувається підсумкова конференція, на якій студенти захищають матеріали практики.

Порядок проведення підсумкової конференції визначає заступник директора з виробничого навчання коледжу. В роботі конференції крім студентів приймають участь завідуючий відділенням, голова циклової комісії та керівники практики від коледжу. Крім того на конференцію запрошуються спеціалісти базового підприємства по проходженні студентами переддипломної практики (при можливості).

Під час проведення конференції кожен студент звітує про свої результати проходження практики. При кінцевій оцінці результатів практики враховується попередня оцінка керівників практики від коледжу та бази практики, результати захисту та характеристика на студента-практиканта.

9 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання вмінь та навичок здобувачів освіти здійснюється згідно з навчальною програмою переддипломної практики і здійснюється за національною чотирибальною шкалою.

Чотирибальна національна шкала оцінювання	Критерії
5 (відмінно)	Творче використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Активна участь у житті колективу. Повне виконання вимог керівника практики. Відсутність запізнень і пропусків, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Висока оцінка отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів. Активна участь у підсумковій конференції.
4 (добре)	Використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті професійного колективу. Виконання вимог керівника практики в міру можливості. Відсутність запізнень і пропусків занять, порушень техніки безпеки та трудової дисципліни. Високий рівень виконання програми практики. Позитивна оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
3 (задовільно)	Недостатнє використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Недостатнє прагнення до отримання професійних навичок. Посильна участь у житті колективу. Виконання вимог керівника від бази практики в міру можливості. Часті запізнення (1-3 рази) і пропуски занять (1-2 рази) за час проходження практики без поважної причини. Задовільний рівень виконання програми практики. Задовільна

	оцінка, отримана за місцем проходження практики. Своєчасно виконаний, акуратно оформлений пакет звітних документів з незначними зауваженнями. Участь в підсумковій конференції.
2 (незадовільно)	Відсутність спроб до використання теоретичних знань у реалізації практичних завдань. Відсутність прагнення до отримання професійних навичок. Байдуже ставлення до життя колективу. Ігнорування вимог керівника практики. Часті запізнення (4 і більше разів) і пропуски занять (4 і більше разів) за час проходження практики без поважної причини. Не виконання програми практики, її цілей і завдань. Грубі порушення якості та строків надання звітних документів. Відсутність на підсумковій конференції.

10 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА БАЗОВА

1. 1. НПАОП 0.00-1.76-15. Правила безпеки систем газопостачання України. - К.: Основа, 2015.
2. ДБН В.2.5.-20-2018 – Газопостачання – К.: ДКБА і ЖП України, 2018
3. Порядок технічного, обстеження, оцінки та паспортизації технічного стану, здійснення запобіжних заходів для безаварійного експлуатування систем газопостачання. – Х.: ІНДУСТРІЯ, 2012.
4. Ошовский В.Д., Кулага И.И. Довідник слюсаря газового господарства – К.: Будівельник, 1992.
5. Сідак В.С. Експлуатація систем газопостачання. – Харків: Харківська державна академія міського господарства, 2002.
7. Типові плани реагування АДС на аварійні ситуації в газовому господарстві.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0674-15#Text>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=TcWIgqc706U>
<https://www.youtube.com/watch?v=MO5-7WD3OrM>
3. https://www.youtube.com/watch?v=I3wgMx5_fvs
4. <https://drive.google.com/file/d/1bDn6thCmDRov6X116gvTkjPhaMC1XNrF/view>
5. https://eprints.kname.edu.ua/46717/1/2015_печ_66Л%20БЕСГ%20КЛ.pdf
6. https://zakononline.com.ua/documents/show/333499_333564
7. <https://ukravtonomgaz.ua/scheme/gazonapovnyuvalni-stancii>
8. <https://ukravtonomgaz.ua/scheme/gazonapovnyuvalni-stancii>
9. <https://ips.ligazakon.net/document/RE20064?an=121>

11 ПОЛІТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є обов'язковою частиною професійної підготовки фахових молодших бакалаврів і невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі передвищої освіти. Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання дипломного проєкту. Вона покликана забезпечити закріплення теоретичних знань та набуття професійних навичок і вмінь студентами, адаптувати їх до майбутньої роботи за спеціальністю, а також дати можливість для збирання та аналізування матеріалів для написання дипломного проєкту.

Переддипломна практика забезпечує безперервність і послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань і практичних навичок, що відповідають освітньому ступеню підготовки фахових молодших бакалаврів. Виконуючи завдання практики, студенти повинні виявити здатність аналізувати конкретні виробничі процеси, визначати умови їх проведення; використовувати технологічні схеми для опису виробничого процесу.

Переддипломна практика дає студентам можливість набуття практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, отже, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Під час проходження переддипломної практики студент мають певні обов'язки:

- перед початком практики отримати від керівника практики зі сторони навчального закладу консультації про особливості проходження практики, програму практики, направлення на практику, повідомлення про прийняття на практику, щоденник з практики.

- брати участь в усіх організаційних заходах перед початком практики;

- отримати вхідний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки від керівника практики зі сторони навчального закладу. Студенти, які не пройшли увідного інструктажу, до практики не допускаються;

- прибути на місце проходження практики в призначений день;

- погодити з керівництвом підприємства місце практики та посади, які буде займати студент під час її проходження;

- пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці бази практики. Студент, який не пройшов цей інструктаж, не допускається до проходження практики;

- в триденний термін після початку практики передати до навчального закладу оформлене належним чином повідомлення про прийняття студента на практику;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- регулярно спілкуватись з керівником практики від навчального закладу, виконувати його розпорядження та рекомендації;

- в повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- нести відповідальність за роботу, яка виконується;

Студенти в процесі проходження практики ознайомлюються з організаційною структурою підприємства, особливостями функціонування та нормативно-правовою базою цієї організації, де проводиться практика, які відображаються у формах, меті, засобах, методах організації діяльності, професійних цінностях, традиціях тощо. Під час проходження переддипломної практики, студенти-практиканти повинні ознайомитися із: статутом підприємства, нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність підприємства, формою власності, видами діяльності, організаційною структурою, специфікою діяльності різних служб та відділів підприємства, результатами господарської діяльності підприємства, посадовими інструкціями, розподілом обов'язків між працівниками. Особливу увагу студенти повинні приділити аналізу та вивченню інформаційних матеріалів, пов'язаних із виконанням свого дипломного проекту. За підсумками проходження переддипломної практики студенти повинні виконати, оформити та здати звіт з проходження практики. Після проходження практики студент повинен чітко усвідомлювати своє місце і роль, як фахового молодшого бакалавра в структурі управління виробництвом. По закінченню практики виставляється оцінка.