



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Протокол №2 від 30.08.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 54- ОД від 30.08.2024 р.

Директор

Андрій СТАВИЦЬКИЙ



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо організації освітнього процесу
з використанням дистанційних
технологій**

Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій

I. Загальні положення

Організація освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ» здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ», державних стандартів освіти та інших актів законодавства України з питань освіти.

Основною формою здобуття освіти в коледжі є інституційна форма (очна (денна), заочна, дистанційна). Можуть використовуватися і інші, передбачені законодавством, форми здобуття освіти: індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (виробництві)); дуальна.

Форми здобуття освіти можуть поєднуватися.

II. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій

Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій забезпечується шляхом поєднання проведення занять в мережі Zoom з використанням постійних посилань, отримання доступу до навчально-методичного комплексу, самостійного опрацювання студентами навчального матеріалу та перевірку засвоєння матеріалу з використанням програмного забезпечення в освітнього середовища Moodle.

III. Вимоги до розміщення матеріалів

До освітнього середовища Moodle необхідно додавати якісні навчальні матеріали (лекційний матеріал (документи Word (.docx) або PDF), підручники у PDF форматі, якісні зображення, покликання на відеоролики або інтернет-статті, покликання на онлайн-тести тощо). Під час підбору матеріалу необхідно враховувати можливість і зручність роботи здобувачів освіти як з використанням персонального комп'ютера, так і смартфона, адже дуже багато студентів використовують у навчанні лише смартфони.

Заборонено викладати неякісні матеріали: скріншоти, розмиті фото.

До матеріалів, завдань потрібно додавати чіткий опис, почергову інструкцію для виконання, терміни та спосіб здачі роботи (додати фото виконаної роботи до відповідного віконця чи ін.), максимальну оцінку за правильно виконане завдання.

Розміщені матеріали можуть поділятися на два види: обов'язкове опрацювання і додаткові матеріали. Час, який студент витратить на опрацювання обов'язкових матеріалів, не повинен бути більшим за тривалість пари, а зміст тестових та іншого виду репродуктивних завдань повинен відповідати матеріалам для обов'язкового опрацювання.

Розміщені матеріали повинні бути структуровані. Рекомендовано створити Теми («Модуль 1», «Модуль 2», «Підручники» тощо).

Зверніть увагу на об'єми завдань! Не потрібно давати 7-10 сторінок тексту, який треба переписати в зошити. Після теоретичного матеріалу задайте невеликий онлайн-тест чи завдання для самоконтролю знань, яке має шкалу оцінювання.

Рекомендовано розміщувати матеріали згідно з розкладом на початок пари, а не в інший час (ввечері, або пізно ввечері).

IV. Контроль знань здобувачів освіти

Основа дистанційного навчання - постійне спілкування, отримання зворотної відповіді. Чітко визначені терміни здачі робіт, їх оцінювання. Якщо не встигаєте перевірити оцінки - повідомляйте студентам, перенесіть ці терміни. Студенти повинні знати, що ви контролюєте їх роботу.

Під час дистанційної роботи не можна призначати завдання: написання рефератів, обов'язкове створення презентацій, постійна робота з параграфами підручника. Враховуйте, що частина студентів мають лише смартфони, а у частини студентів комп'ютер використовується й іншими членами сім'ї для дистанційної роботи.

Освітнє середовище Moodle окремого освітнього компоненту має містити: завдання для самоконтролю знань студентами, різнорівневі завдання модульного контролю.

V. Проведення відеозанять

Педагогічні працівники провидять заняття в мережі Zoom з використанням постійних посилань відповідно до затвердженого розкладу. Розклад розміщується на сайті коледжу та має активні посилання на відео-конференції викладачів.

Педагогічні працівники до початку навчального семестру надають заступнику директора з навчально-виховної роботи та інженеру-програмісту активні посилання на власні відео-конференції. У разі зміни посилань вони мають попередити заступника директора з навчально-виховної роботи та надати інформацію щодо посилань на конференцію в мережі Zoom.

Форми роботи на занятті в синхронному режимі викладач може обирати відповідно до виду та мети заняття: коротка актуалізація знань (опитування за матеріалами минулої теми, обговорення домашнього завдання тощо), пояснення нового матеріалу (оскільки матеріали викладач розміщує в освітньому середовищі Moodle завчасно, студенти мають можливість паралельно з поясненням їх переглядати) тощо.

Для досягнення більш результативного засвоєння навчального матеріалу варто його візуалізувати (запустити на екран презентацію, зображення, карту, текст лекції тощо).

Якщо є така можливість, то варто підбирати короткі відео з теми заняття і додавати до публікацій з теми заняття. Якщо студент з певних причин не зміг бути присутнім онлайн, то зможе переглянути матеріали, підібрані викладачем.