

Протокол № 3
засідання Ради з забезпечення якості освіти
ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
від 10.11.2023

Голова – Гавриш О.М. заступник директора з навчально-виховної роботи

Секретар – Курська Н.П. методист

Присутні: 9 чол. членів ради якості

Порядок денний:

1. Про ліцензування спеціальностей за рівнем фахової передвищої освіти у 2023-2024 навчальному році.

Доповідач: Гавриш О.М.

2. Про результати моніторингу проведення навчальних занять з використанням дистанційних технологій.

Доповідач: Курська Н.М.

3. Про підготовку завдань та проведення підсумкового семестрового контролю знань студентів.

Доповідач: Курська Н.М.

1. СЛУХАЛИ:

Гавриш О.М., голову Ради, заступника директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про ліцензування спеціальностей за рівнем фахової передвищої освіти у 2023-2024 навчальному році. Вона зазначила, що розширення переліку спеціальностей за якими здійснюється підготовка є важливою умовою розвитку коледжу та одним із завдань передбачених стратегією коледжу на 2021-2025 роки. Саме тому був проведений аналіз наявного матеріального, навчально-методичного, кадрового, інформаційного забезпечення на відповідність ліцензійним умовам фахової передвищої освіти з різних спеціальностей. В результаті аналізу з'ясовано, що навчальний заклад має все необхідне забезпечення, що відповідає ліцензійним умовам зі спеціальностей: 122 Комп'ютерні науки та 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

ВИСТУПИЛИ: Рева М.Г. голова ЦК, який зазначив, що варто звернути увагу на спеціальність 122 Комп'ютерні науки, оскільки саме ця спеціальність є перспективною та матиме попит у абітурієнтів.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити освітньо-професійну програму зі спеціальності 122 Комп'ютерні науки та навчальний план для підготовки фахівців за відповідною ОПШ.

Відповідальні: Гавриш О.М., члени робочої групи. До 28.02.2023 р.

2. Здійснити ліцензування спеціальності 122 Комп'ютерні науки. З цієї

метою підготувати ліцензійну справу для подання в МОН.

Відповідальний: Гавриш О.М. Протягом 2023-2024 н. р.

II. СЛУХАЛИ:

Курську Н.П., методиста, з інформацією про результати моніторингу проведення навчальних, яка повідомила про результати моніторингу проведення навчальних занять у коледжі за вересень-листопад 2023р. Основною метою моніторингу було оцінити якість підготовки викладачів, дотримання навчальних планів та ефективність застосування сучасних методик викладання. Згідно з отриманими даними, було проведено оцінку якості занять за такими критеріями:

- Відповідність змісту занять навчальній програмі.
- Використання інтерактивних методів навчання.
- Активність студентів на заняттях.
- Забезпечення практичної складової навчання.
- Наявність навчально-методичного забезпечення.

Було відзначено, що загальний рівень якості занять є задовільним, проте виявлені певні аспекти, які потребують покращення:

- Недостатня кількість інтерактивних занять у деяких дисциплінах.
- Потреба в оновленні навчально-методичних матеріалів.
- Необхідність у підвищенні кваліфікації деяких викладачів щодо використання сучасних інформаційних технологій.

Члени Ради висловили свої зауваження та пропозиції щодо вдосконалення якості навчального процесу. Були запропоновані наступні заходи:

1. Провести додаткові навчальні тренінги для викладачів щодо використання інтерактивних методів навчання та сучасних технологій.
2. Розробити графік проведення додаткових занять для студентів, які відстають у засвоєнні матеріалу.

ВИСТУПИЛА:

Чут Ярослава, голова студентського самоврядування коледжу, яка озвучила точку зору студентів, унесла деякі пропозиції щодо покращення організації навчального процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити результати моніторингу як обґрунтовані та такі, що потребують впровадження відповідних заходів.
2. Рекомендувати методисту розробити план дій щодо вдосконалення навчального процесу за результатами моніторингу.

III. СЛУХАЛИ:

Курську Н.М., методиста, з інформацією про підготовку завдань та проведення підсумкового семестрового контролю знань студентів.

Гавриш О.М. наголосила, що згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі та Положенням про здійснення контролю знань здобувачів освіти підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-професійному рівні за національною шкалою.

Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену або заліку (диференційованого заліку) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

Семестровий (диференційований) залік - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру. Семестровий залік планується за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти на заліковому заході. Семестрові заліки з окремих дисциплін проводяться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії. Заліки виставляються викладачами, які проводили заняття в навчальній групі з даної дисципліни на підставі поточний оцінок.

Семестровий екзамен - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестрові екзамени складаються здобувачами освіти у період екзаменаційних сесій згідно з розкладом, який доводиться до викладачів і здобувачів освіти.

Присутність здобувача освіти на семестровому екзамені є обов'язковою.

На підготовку до кожного екзамену відводиться, як правило, 2-4 дні (залежно від семестрового обсягу навчальних годин з дисципліни).

Екзамен приймає педагогічний працівник, який викладав курс. У прийомі екзамену можуть брати участь інші викладачі.

Завдання для проведення семестрового екзамену розробляються викладачами відповідно до робочих навчальних програм та встановлених у Коледжі форм, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються у заступника директора з навчальної роботи у терміни не пізніше одного місяця до початку екзаменаційної сесії.

Екзамени проводяться в усній формі за екзаменаційними білетами (в окремих випадках форма екзамену може бути іншою, про що необхідне відповідне схвалення циклової комісії та погодження заступника директора з навчальної роботи). Питання екзаменаційних білетів повинні охоплювати

матеріал дисципліни, вивченої протягом навчального семестру.

Результати екзаменів і заліків заносяться до залікової книжки (позитивні результати), індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Згідно вище викладеного підсумковий семестровий контроль у коледжі проводиться у формі семестрових екзаменів та заліків.

ВИСТУПИЛИ:

Гавриш О.М., з інформацією щодо методичного забезпечення проведення підсумкового семестрового контролю знань студентів. Відповідно до встановлених у коледжі вимог, викладачі повинні розробити та розглянути на засіданнях циклових комісій завдання для проведення семестрових екзаменів. Завдання потрібно розробити відповідно до встановлених у коледжі вимог.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити та розглянути на засіданнях циклових комісій завдання для проведення семестрових екзаменів.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі. До 01.12.2023р.

2. Провести підсумкову семестрову атестацію студентів.

Відповідальні: завідувачі відділень. У встановлені графіком освітнього процесу терміни.

3. Результати підсумкової семестрової атестації студентів занести у відомості встановленого зразка та врахувати при призначенні стипендії на другий семестр.

Відповідальні: Завідувачі відділень, викладачі. У встановлені графіком освітнього процесу терміни.

Голова

Олена ГАВРИШ

Секретар

Наталія КУРСЬКА