

**Протокол № 9**  
**засідання Ради з забезпечення якості освіти**  
**ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»**  
**від 10.06.2024**

**Голова** – Гавриш О.М. заступник директора з навчально-виховної роботи

**Секретар** – Курська Н.П. методист

**Присутні:** 9 чол. членів ради якості

1. Про результати внутрішнього моніторингу якості практичної підготовки у коледжі.

Доповідач: Домашенко В.В.

2. Про дотримання антиплагіатних вимог учасниками освітнього процесу.  
Доповідач: Кошель Н.Ю.

3. Про підготовку навчально-методичної документації на 2024-2025 навчальний рік.

Доповідач: Курська Н.П.

**ІСЛУХАЛИ:**

1. Домашенка Володимира Вікторовича, заступника директора з навчально-виробничої роботи, про проведення внутрішнього моніторингу якості практичної підготовки у коледжі.

Доповідач представив результати моніторингу, який було проведено відповідно до плану внутрішньої системи забезпечення якості освіти у коледжі. Моніторинг охоплював:

- оцінку задоволеності студентів організацією та якістю практичної підготовки (анкетування);
- аналіз виконання програм виробничих, технологічних, переддипломних та інших видів практик;
- оцінку якості взаємодії з підприємствами-партнерами;
- ефективність забезпечення студентів необхідною матеріально-технічною базою;
- відповідність методичних рекомендацій сучасним стандартам.

Результати моніторингу наступні :

1. Рівень задоволеності студентів практичною підготовкою:  
- 75% студентів задоволені організацією практики, проте 25% вказали на потребу у більш якісному забезпеченні ресурсами. 65% опитаних оцінили досвід, отриманий під час практики, як високий, але 20% студентів вказали на обмеженість можливостей для виконання складних професійних завдань.

2. Виконання програм практики:

Усі студенти виконали програму практики в повному обсязі. Проте 15% підприємств-партнерів вказали на необхідність оновлення програм практики, щоб вони більше відповідали актуальним потребам ринку праці.

### 3. Матеріально-технічна база:

Коледж забезпечений необхідним обладнанням для базових практичних занять, але обладнання для деяких спеціальностей потребує модернізації (зокрема, для технічних спеціальностей).

### 4. Методичне забезпечення:

80% викладачів і керівників практики вважають методичні рекомендації чіткими і зрозумілими. Однак 20% вказали на потребу оновлення методичних матеріалів з урахуванням сучасних стандартів.

### 5. Співпраця з підприємствами:

90% підприємств-партнерів позитивно оцінюють підготовленість студентів. Потреба: збільшення кількості підприємств для більш широкого вибору баз практики.

### **I УХВАЛИЛИ:**

1. Розробити план оновлення методичних рекомендацій для всіх видів практик із залученням стейкхолдерів.

2. Провести аудит матеріально-технічної бази та скласти план модернізації обладнання для спеціальностей, які цього потребують.

3. Збільшити кількість підприємств-стейкхолдерів, які є базами для проходження практики.

4. Враховувати актуальні вимоги ринку праці під час формування програм практики.

5. Результати моніторингу врахувати під час планування практичної підготовки у наступному навчальному році.

**II СЛУХАЛИ:** Кошель Н.Ю., завідувачку відділення, про стан дотримання антиплагіатних вимог учасниками освітнього процесу. Наталія Юріївна зазначила, що дотримання антиплагіатних вимог є невід'ємною частиною забезпечення академічної доброчесності в коледжі. Було зазначено, що коледж здійснює перевірку на наявність плагіату за допомогою системи «антиплагіат» [Strikeplagiarism.com](http://Strikeplagiarism.com).

Аналіз результатів перевірок дипломних проєктів здобувачів освіти спеціальності 208 Агроінженерія, 192 Будівництво та цивільна інженерія показав:

Рівень унікальності студентських робіт:

- 78% робіт коефіцієнт подібності №1 не перевищує встановлений поріг 60%, що відповідає вимогам коледжу.

- 22% робіт виявлено часткові невідповідності вимогам коефіцієнт подібності №1 становить від 61% до 79%

Наталія Юріївна зазначила, що основними проблемами студентів є :

1) недостатнє розуміння студентами принципів академічної доброчесності.

2) використання неавторизованих джерел інформації без належного цитування.

3) відсутність у деяких викладачів належного контролю за дотриманням вимог антиплагіату під час підготовки студентами завдань.

**ВИСТУПИЛИ:** Івах Віктор Васильович, завідувач відділення, який відзначив важливість проведення консультацій для студентів щодо основ академічної доброчесності, правил цитування та оформлення робіт. Він також запропонував включити до навчальних дисциплін заняття, присвячені роботі з джерелами інформації, уникненню плагіату та використанню програм для перевірки унікальності.

**УХВАЛИЛИ:**

1) Завідувачам відділення посилити контроль за відповідністю студентських робіт вимогам антиплагіату на всіх етапах їх виконання.

2. Викладачам забезпечити обов'язкове інформування студентів про принципи академічної доброчесності, правила цитування та оформлення посилань.

3. Включити питання дотримання антиплагіатних вимог до плану моніторингу якості освіти на наступний рік.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:** Курську Н.П. методиста коледжу, про стан підготовки навчально-методичної документації на 2024-2025 навчальний рік. Наталія Петрівна зазначила, що підготовка навчально-методичної документації є важливим етапом забезпечення якісного освітнього процесу. Робота над документацією передбачає:

- розробку програм та силабусів з навчальних дисциплін з урахуванням оновлених освітніх стандартів;

- оновлення методичних матеріалів для лекцій, практичних, семінарських занять та самостійної роботи студентів.

- забезпечення відповідності документації нормативним документам та відповідним положенням коледжу.

**ВИСТУПИЛИ:** Домашенко В.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи, який запропонував оновити програми практик для спеціальностей 208 Агроінженерія, 192 Будівництво та цивільна інженерія з урахуванням сучасних вимог ринку праці. Зокрема, включити більше практичних завдань із використанням новітнього обладнання.

**УХВАЛИЛИ:**

Питання розробки та вчасного затвердження навчально-методичної документації викладачами та майстрами виробничого навчання тримати постійно під контролем.

Голова



Олена ГАВРИШ

Секретар



Наталія КУРСЬКА