

ПРОТОКОЛ № 2

засідання приймальної комісії ВСП “Охтирський фаховий коледж СНАУ”

від 04. 02 2025 року

Головуючий: Ставицький А.А.

Секретар: Дараган В.М..

Присутні: члени приймальної
комісії (в повному обсязі)

Порядок денний

I Про стан профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді
(Доповідає секретар приймальної комісії Дараган В.М.)

СЛУХАЛИ:

Вячеслав Миколайович наголосив, що профорієнтаційна діяльність є важливою складовою роботи освітнього закладу. Формування контингенту студентів на 2025 рік є пріоритетним завданням, тому необхідно запроваджувати нові підходи до профорієнтаційної роботи, а також налагоджувати тісну співпрацю між школами та закладом освіти.

Під час відвідувань коледжу абітурієнти повинні отримувати детальну інформацію про умови вступу, перелік спеціальностей, ознайомлюватися з матеріально-технічною базою коледжу, а також мати можливість відвідати навчальні лабораторії та аудиторії.

Для підвищення зацікавленості школярів та їхніх батьків у певних спеціальностях слід удосконалювати індивідуальні профконсультації. Під час таких консультацій необхідно висвітлювати можливі освітні траєкторії, терміни навчання, перспективи кар'єрного розвитку та актуальність фахівців на ринку праці.

Крім того, у межах профорієнтаційної роботи варто організовувати методичні семінари, спортивні заходи, концерти, конференції, до яких залучати вчителів і школярів 9-11 класів.

Індивідуальна профорієнтаційна робота також відіграє значну роль: абітурієнтів слід запрошувати на виховні заходи професійного спрямування, організовувати майстер-класи, ознайомчі заняття та профорієнтаційні бесіди в закладах загальної середньої освіти.

На сучасному етапі особливого значення набуває віртуальна профорієнтація з використанням цифрових технологій, зокрема інтернет-консультацій, онлайн-спілкування через Zoom, Meet тощо. Також важливо розширювати використання інформаційних буклетів у цифровому форматі та створювати активні спільноти у соціальних мережах, таких як Facebook та Instagram.

УХВАЛИЛИ:

1.Прийняти інформацію секретаря приймальної комісії Дарагана В.М. до відома.

2.Для забезпечення виконання ліцензованого обсягу посилити профорієнтаційну роботу викладачів у закріплених за ними школах та професійно-технічних навчальних закладах.

3. Продовжувати розміщення інформаційних матеріалів про вступну кампанію на сайті коледжу та у соціальних мережах протягом навчального року 2024-2025.

4.Активно залучати органи студентського самоврядування до висвітлення важливих подій з життя коледжу в соціальних мережах та засобах масової інформації упродовж семестру.

Голова приймальної комісії  Андрій СТАВИЦЬКИЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Вячеслав ДАРАГАН