

Протокол № 5
засідання педагогічної ради
ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
від 25.01.2023

Голова – Ставицький А.А. директор

Секретар – Чикалова Н.В. викладач

Присутні: педагогічний колектив у кількості 40чол.

Всього педагогічного колективу: 45чол.

Порядок денний:

1. Обговорення та схвалення звіту про наслідки самоаналізу ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» з підготовки слухачів з професії 8322 «Водій автотранспортних засобів категорії «С»» .
2. Про розгляд та затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік.
3. Про використання інформаційних технологій та електронних освітніх ресурсів під час дистанційного навчання
4. Про розгляд та затвердження освітньо-професійних програм та навчальних планів.
5. Різне.

I. СЛУХАЛИ: Домашенка В.В. - заступника директора з навчально-виробничої роботи, який доповів, що 5 січня 2023 року у коледжі був сформований наказ №12-ОД «Про проведення самоаналізу професійно-освітньої діяльності» з підготовки слухачів за професією 8322 «Водій автотранспортних засобів категорії «С»» .

Відповідно до цього наказу була сформована комісія для проведення самоаналізу відповідної професії, затверджені склади експертних груп та програма проведення самоаналізу.

У період з 16.01.2023 року по 20.01.2023 року комісія провела самоаналіз освітньо-професійної діяльності відокремленого структурного підрозділу у сфері надання професійно-технічної освіти ВСП «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» та встановила, що коледж має всі необхідні засновницькі та дозвільні документи та має право надавати освітні послуги у сфері професійно-технічної освіти з п'яти робітничих професій із загальним ліцензійним обсягом 365 осіб.

Домашенко В.В. також повідомив, що навчально-матеріальна база, наявний склад педагогічних працівників дозволяють здійснювати підготовку слухачів за робітничою професією 8322 «Водій автотранспортних засобів категорії «С»» з ліцензійним обсягом 80 чоловік.

УХВАЛИЛИ: схвалити звіт про професійний самоаналіз та направити на розгляд до Департаменту освіти і науки Сумської ОДА.

ІІ. СЛУХАЛИ: Курську Н.П. методиста коледжу, яка представила план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік. Повідомила, що у списках педагогічних працівників, які планують підвищити кваліфікацію 47 осіб із них 25 – обрали навчання у СОІППО тему «Розвиток цифрової компетентності здобувачів освіти», 31 педагогічних працівників спланували підвищення кваліфікації в компанії Google Україна за темою «Цифрові інструменти Google для освітян». Частина педпрацівників підвищуватиме кваліфікацію за своєю спеціальністю в обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, інші шляхом участі у Всеукраїнських науково-практичних конференціях.

Таким чином усі педагогічні працівники спланували курси підвищення кваліфікації у 2023 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2023 рік.
2. Педагогічним працівникам, які успішно завершили курси підвищення кваліфікації у 2023 році вчасно подавати сертифікати у відділ кадрів.

(Відповідальні педпрацівники. Термін: січень-грудень 2023 року)

ІІІ.СЛУХАЛИ: Хижняк І.М. викладача економічних дисциплін про використання інформаційних технологій та електронних освітніх ресурсів під час дистанційного навчання, яка повідомила, що дистанційне навчання не є звичним ні для викладача, ні для студента. Проте наразі є величезна кількість інформаційно-комунікаційних технологій та електронних освітніх ресурсів, які дозволяють навчати студентів поза навчальним закладом. Основна проблема полягає у виборі правильних технологій з урахуванням особливостей предмету викладання та індивідуальних особливостей кожної групи. Як викладач економічних дисциплін Інна Миколаївна зупинилася саме на:

- створенні власного веб-сайту
- використання програми «Zoom»
- використання «Viber»
- використання додатків Google (GoogleClassroom, Google Форми, Google Диск, Gmail)

Створення власного веб-сайту

Створення персонального веб-сайту мало на меті підвищення пізнавальної активності студентів і, як наслідок, підвищення ефективності навчання.

Основною цільовою групою є студенти II та III курсу спеціальностей «Економіка підприємства» та «Підприємництво, торгівлі та біржова діяльність».

Також новий ресурс може бути корисним викладачам, які викладають економічні дисципліни та цікавляться новими інформаційними технологіями.

Для досягнення заявленої мети викладач поставила перед собою та вирішила такі завдання:

- ☐ створити персональний сайт викладача;
- ☐ представити матеріали, актуальні для студентів;
- ☐ оформити інформацію у вигляді, максимально зручному для сприйняття;
- ☐ зробити розміщену на сайті інформацію особистісно забарвленою, авторською.

Створений персональний веб-сайт містить необхідну інформацію з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для ефективного опрацювання студентами навчального матеріалу та використовується викладачем для підготовки та проведення занять під час дистанційного навчання.

Саме застосування інформаційних технологій дозволяє вивести сучасне заняття на якісно новий рівень, оскільки активізує процес навчання шляхом використання нових привабливих форм подання навчальної інформації, залучає студентів до активної пізнавальної діяльності завдяки новизні та нетрадиційності викладання нового матеріалу.

На сторінках сайту розміщено додаткові матеріали з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», посилання на цифрові освітні ресурси, корисні посилання, відеоматеріали, презентації лекцій, завдання для виконання практичних занять, корисна інформація для студентів тощо...

Різноманітні завдання дозволяють студентам засвоїти матеріал у випадку пропусків занять, а велика кількість методичних рекомендацій дозволяє ретельно відпрацювати навчальний матеріал.

Персональний веб-сайт було створено відносно недавно, перші матеріали на сайті були опубліковані у березні 2020 року, коли навчальні заклади були переведені на дистанційне навчання у зв'язку з карантинними обмеженнями.

Для того, щоб визначити ефективність використання персонального веб-сайту, я провела дослідження. Об'єктом дослідження обрала навчальну дисципліну «Бухгалтерський облік». Таким чином, на початку 2022-2023 н.р. було проведено аналіз для вивчення динаміки якості та успішності знань студентів.

Отже, якість навчання в 2021-2022 н.р. зросла лише на 1% відносно 2019-2020 н.р. і становить 60%. Причиною відсутності стрімкого зростання показника є емоційний стан студентів під час війни, дистанційна форма навчання та відсутність живого спілкування. З початку бойових дій, студенти знаходилися за межами нашого міста, області, а то й виїхали за кордон.

Отже, виникли проблеми пов'язані із відсутністю доступу до Інтернету, що також вплинуло на показник якості навчання.

Що стосується успішності навчання, то показник у 2021-2022 н.р. збільшився також на 12%. За результатами 2019-2020 навчального року він склав 100%.

Причиною зростання показника успішності стала можливість студентів готуватися самостійно, онлайн до модульного контролю. Також збільшилась зацікавленість студентів до вивчення навчальної дисципліни.

У даний момент сайт постійно поповнюється новою інформацією та активно використовується мною у професійній діяльності, а також використовується у дистанційному та змішаному навчанні.

Використання Viber

Viber – один із широко розповсюджених мобільних застосунків, що має низку переваг, які дозволяють досить ефективно його використовувати при продовженні освітнього процесу у дистанційній формі.

Для зручності роботи програма Viber була створена Viber-група «25 група БО», до якої включені всі студенти II курсу. Viber дозволяє спілкуватися з будь-яким студентом групи по телефону і за допомогою повідомлень.

Спілкування в групі проводиться відповідно до розкладу занять з цієї дисципліни.

Лекція проводиться в системі ZOOM із записом на локальний диск організатора конференції. Це дуже зручно за наявності якісного інтернет зв'язку та присутності всіх або більшості студентів. Файл із записом лекції може бути також викладений в стрічку Viber відповідно до дати лекції, що дозволить її прослуховувати багаторазово і в будь-який зручний час всім студентам, а також проконтролювати викладачеві, хто зі студентів пізніше вивчав матеріал.

Використання програми Zoom

Zoom, з точки зору викладача, найбільш зручний для проведення відеоконференцій і вебінарів. У безкоштовній версії можна проводити зустрічі до 40 хвилин і приєднати одночасно до 100 осіб.

Плануючи конференцію, я створюю повторювальну конференцію, яка є постійним посиланням на заняття педагога. Створене посилання закріплене у «Viber» відповідної групи.

Під час проведення онлайн лекції вчитель проводить демонстрацію екрана. Режим демонстрації екрана має широкий функціонал. Можна демонструвати не лише презентацію до заняття, а й будь-який елемент робочого стола, вікно браузера, відео і т.д. Справжнім помічником є «Дошка повідомлень». Вона дає можливість взаємодіяти онлайн: будувати графіки, записувати формули, виділяти головне.

Не завжди всі студенти мають змогу бути присутніми на онлайн занятті з різних причин. Завдяки функції запису відео можна забезпечити доступ до заняття у будь-який зручний час.

На практичних та семінарських заняттях студенти теж мають можливість демонструвати власні матеріали, що є корисним під час захисту проєктів. Захист практичних робіт здійснюється за допомогою чату, який дає можливість

підтримувати зворотній зв'язок з усіма студентами (навіть з тими, які не мають мікрофона).

Зазначу, що на Zoom можна ділити учасників на групи. Вони «переміщаються» в окремі зали і там відпрацьовують практику, маючи можливість розгорнути екран, малювати і писати на «білій дошці», працювати з чатом, відео та звуком.

Як бачите Zoom є одним із найбільш доступних і зручних сервісів для проведення онлайн занять.

Використання додатків Google

Наразі Google та його додатки дають можливість працювати дистанційно так, щоб це було зручно всім учасникам освітнього процесу.

GoogleClassroom – працюємо з різними групами у зручному середовищі, що дає можливість публікувати завдання різного характеру та рівня складності, а також одразу оцінювати роботу студентів.

Google Форми – дозволяють організовувати контроль знань студентів у формі тестувань з вибором правильних відповідей та завдань з відкритою відповіддю, а також з можливістю додавати відповіді у формі зображень чи фото.

Google Диск та Gmail дозволяють зберігати, сортувати та архівувати роботи студентів.

Отже, як бачимо, сучасні технології дають можливість працювати дистанційно будь-де та будь-коли. Головне обрати свій шлях якісного та результативного навчання.

IV. СЛУХАЛИ: Гавриш О.М. заступника директора з НВР, яка зацентрувала увагу на важливості розвитку ОПП, повної її відповідності Стандартам фахової передвищої освіти, необхідності врахування пропозицій і зауважень до ОПП зі сторони гарантів, роботодавців, стейкхолдерів, випускників та студентів. Саме з цією метою були проведені засідання студентського самоврядування, засідання ради роботодавців отриманні пропозиції були розглянуті та опрацьовані на засіданнях циклових комісій в результаті були сформовані освітньо-професійні програми, з якими педагогічні працівники мали можливість ознайомитися, опрацювати та внести власні пропозиції, які розглядалися на засіданнях циклових комісій. Сьогодні виносяться на розгляд та затвердження педагогічної ради такі освітньо-професійні програми та відповідні навчальні плани:

- Агроінженерія зі спеціальності 208 Агроінженерія
- Агрономія зі спеціальності 201 Агрономія
- Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання зі спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія
- Економіка зі спеціальності 051 Економіка
- Підприємництво, торгівля та біржова діяльність зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність зі спеціальності

- Фінанси, банківська справа, страхування зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок

ГОЛОСУВАЛИ:

Результати голосування: «за» – 40; «проти» – немає; «утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити освітньо-професійні програми та відповідні навчальні плани для здобувачів фахової передвищої освіти 2023 року вступу:
 - Агроінженерія зі спеціальності 208 Агроінженерія
 - Агрономія зі спеціальності 201 Агрономія
 - Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання зі спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія
 - Економіка зі спеціальності 051 Економіка
 - Підприємництво, торгівля та біржова діяльність зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
2. Рекомендувати до затвердження на вченій раді Сумського національного аграрного університету ОПП.
3. Завідувачам відділень розробити робочі навчальні плани на 2023-2024 навчальний рік.

Термін виконання: до 31.05.2023р.

Відповідальні: завідувачі відділень

4. Викладам відповідних дисциплін внести зміни до вже існуючих або розробити нові комплекси навчально-методичного забезпечення з відповідних дисциплін.

Термін виконання: до 31.08.2023.

Відповідальні: педагогічні працівники

Голова

Секретар



Андрій СТАВИЦЬКИЙ

Наталія ЧИКАЛОВА