

опп 23
БСО



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

Олена Гавриш

Олена ГАВРИШ

31.08.

2024 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бухгалтерський облік

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Форма навчання	денна
Загальна кількість годин / кредитів ECTS	180 год /6 кредитів
Характеристика навчальної дисципліни	обов'язкова
Форма семестрового контролю	диференційований залік
Мова викладання	українська
Інформація про викладача, контактна інформація	Петухов Андрій Юрійович , викладач

Силабус розглянуто на засіданні циклової комісії економічних спеціальностей
Протокол № 1 від 30 08 2024 року

Голова циклової комісії
Викладач

Анна КОГУТ
Андрій ПЕТУХОВ

Анна КОГУТ
Андрій ПЕТУХОВ

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання дисципліни	Формування у студентів системи знань із теорії та практики бухгалтерського обліку, розуміння його ролі у забезпеченні управління підприємством, набуття навичок ведення первинного, синтетичного та аналітичного обліку господарських операцій відповідно до чинного законодавства України.
Завдання вивчення дисципліни	Завдання вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» полягає у засвоєнні студентами основ теорії та принципів бухгалтерського обліку, набутті навичок ведення первинного, синтетичного та аналітичного обліку відповідно до чинного законодавства України, формуванні умінь аналізувати фінансову інформацію для прийняття управлінських рішень та розвитку професійної компетентності майбутнього бухгалтера.

2 КОМПЕТЕНЦІЇ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:

Загальні компетентності	ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Програмні результати навчання:	
Результати навчання	РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

3 ПРЕРЕКВІЗИТИ

Передумова для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: Вища математика, Економічна теорія

4 ПОСТРЕКВІЗИТИ

Після набуття теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни переходити до вивчення наступних освітніх компонентів: Фінансова звітність, Навчальна практика Бухгалтерський облік, Виробнича практика

Голова виклової комісії
Випуск

Анна КОГУТ
Андрій ПСТУХОВ

5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів, тем	Всього годин	Аудиторні				Самостійна робота
		лекції	практичні	семінарські	лабораторні	
МОДУЛЬ 1						
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	30	14	8			8
Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації	6	4				2
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	6	2			2
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	14	4	6			4
МОДУЛЬ 2						
РОЗДІЛ 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. СИСТЕМА РАХУНКІВ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС.	52	22	18			12
Тема 4. Бухгалтерський баланс	20	8	8			4
МОДУЛЬ 3						
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку	16	8	4			4
Тема 6. Значення класифікації бухгалтерських рахунків	16	6	6			4
МОДУЛЬ 4						
РОЗДІЛ 3. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ	66	26	24			16
Тема 7. Оцінювання та калькулювання	8	2	2			4
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	10	4	4			2
Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	8	4	2			2
Тема 10. Облік необоротних активів, облік запасів	10	4	4			2
МОДУЛЬ 5						
Тема 11. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	10	4	4			2
Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства	10	4	4			2
Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	10	4	4			2
МОДУЛЬ 6						
РОЗДІЛ 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	32	12	10			10

Тема 14. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	8	2	2			4
Тема 15. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку	6	2	2			2
Тема 16. Основи фінансової звітності	18	8	6			4
Всього	180	74	60			46

6 ТЕМИ ТА ПЛАН ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та система господарського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку 2. Система господарського обліку в Україні	2
2	Тема 2. Мета, завдання, принципи та користувачі бухгалтерського обліку 1. Мета, завдання, функції БО та вимоги до нього 2. Характеристика користувачів бухгалтерської інформації	2
3	Тема 3. Предмет бухгалтерського обліку 1. Предмет бухгалтерського обліку 2. Об'єкти бухгалтерського обліку 3. Суб'єкти бухгалтерського обліку	2
4	Тема 4. Метод бухгалтерського обліку та його елементи 1. Сутність методу бухгалтерського обліку 2. Елементи методу бухгалтерського обліку	2
5	Тема 5. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення 1. Класифікація господарських засобів за розміщенням і функціональною роллю 2. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням	2
6	Тема 6. Бухгалтерський документ як основа первинного обліку 1. Бухгалтерський документ як форма первинного спостереження 2. Вимоги до змісту і оформлення документів	2
7	Тема 7. Класифікація, обробка та зберігання бухгалтерських документів 1. Класифікація бухгалтерських документів 2. Обробка і зберігання документів	2
Модуль 2		
8	Тема 8. Економічна сутність і побудова бухгалтерського балансу	2

	1. Економічна сутність балансу 2. Побудова балансу	
9	Тема 9. Актив бухгалтерського балансу: структура та змісту 1. Поняття активу балансу 2. Характеристика статей активу	2
10	Тема 10. Пасив бухгалтерського балансу: структура та зміст 1. Поняття пасиву балансу 2. Характеристика статей пасиву	2
11	Тема 11. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі 1. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій	2
Модуль 3		
12	Тема 12. Рахунки бухгалтерського обліку: сутність і будова 1. Сутність рахунків бухгалтерського обліку 2. Призначення рахунків бухгалтерського обліку 3. Будова рахунків бухгалтерського обліку	2
13	Тема 13. Подвійний запис у бухгалтерському обліку 1. Сутність та призначення подвійного запису 2. Кореспонденція рахунків.	2
14	Тема 14. Види бухгалтерських рахунків 1. Активні рахунки: їх сутність, призначення та використання 2. Пасивні рахунки: їх сутність, призначення та використання 3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок	2
	Тема 15. Рахунки бухгалтерського обліку: техніка записів 1. Техніка записів господарських операцій 2. Метод подвійного запису і бухгалтерське проведення 3. Узагальнення даних поточного обліку	2
	Тема 16. Класифікація бухгалтерських рахунків за економічним змістом 1. Рахунки обліку майна, капіталу, доходів і витрат. 2. Особливості класифікації за економічним змістом та їхнє значення для фінансового аналізу. 3. Приклади практичного використання рахунків за економічним змістом	2
	Тема 17. Класифікація бухгалтерських рахунків у взаємозв'язку з балансом 1. Як рахунки відображаються у балансі: активи, пасиви, капітал. 2. Взаємозв'язок між рахунками та структурою бухгалтерського балансу	2

	Тема 18. План рахунків бухгалтерського обліку 1. Структура плану рахунків: синтетичні та аналітичні рахунки. 2. Обов'язкові та додаткові рахунки у плані рахунків.	2
	Модуль 4	
	Тема 19. Оцінювання та калькуляція 1. Методи оцінки активів та зобов'язань 2. Методи калькулювання собівартості продукції (послуг)	2
	Тема 20. Облік грошових коштів 1. Економічний зміст грошових коштів 2. Облік касових операцій 3. Облік коштів на рахунках у банках	2
	Тема 21. Облік дебіторської заборгованості 1. Економічний зміст розрахунків з дебіторами 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 3. Облік розрахунків з поточної дебіторської заборгованості	2
	Тема 22. Оплата праці та первинний облік 1. Економічна сутність оплати праці та її форми 2. Первинний облік праці: журнали обліку робочого часу, табелі, відомості нарахування зарплати. 3. Облік розрахунків по оплаті праці 4. Порядок нарахування оплати праці, відрахувань на соціальні заходи та утримань	2
	Тема 23. Розрахунки з персоналом та соціальні відрахування 1. Облік розрахунків по оплаті праці 2. Порядок нарахування оплати праці 3. Порядок відрахувань на соціальні заходи та утримань	2
	Тема 24. Облік необоротних активів 1. Економічний зміст, класифікація та оцінка основних засобів 2. Облік наявності і руху основних засобів 3. Облік амортизації і зносу основних засобів	2
	Тема 25. Облік запасів 1. Поняття про запаси, їх класифікація та оцінка 2. Первинний облік продукції і матеріалів 3. Синтетичний та аналітичний облік матеріалів, продукції, товарів	2
	Модуль 5	
	Тема 26. Облік власного капіталу 1. Економічний зміст власного капіталу 2. Облік власного капіталу	2
	Тема 27. Облік забезпечення зобов'язань 1. Економічний зміст зобов'язань 2. Види зобов'язань	2

3. Оцінка зобов'язань 4. Облік зобов'язань	
Тема 28. Облік витрат діяльності підприємства 1. Загальні питання обліку витрат на виробництво 2. Види угруповань витрат 3. Методи обліку витрат на виробництво	2
Тема 29. Облік собівартості 1. Облік собівартості, браку та загальновиробничих витрат виробництва 2. Бухгалтерський облік та розрахунок собівартості продукції	2
Тема 30. Облік доходів 1. Економічна сутність фінансових результатів та порядок їх формування 2. Облік доходів від реалізації 3. Облік операційних та інших доходів	2
Тема 31. Облік фінансових результатів та реформація балансу 1. Облік фінансових результатів. 2. Реформація Балансу	2
Модуль 6	
Тема 32. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Інвентаризація, її значення та види 2. Мета і задачі інвентаризації 3. Класифікація інвентаризацій 4. Організація проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. 5. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.	2
Тема 33 Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку 1. Облікові регістри, їх значення і види 2. Класифікація облікових регістрів 3. Способи і техніка запису в облікові регістри 4. Методи виправлення помилок у бухгалтерських записах 5. Форми бухгалтерського обліку, їх види 6. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку	2
Тема 34. Суть, призначення та основні форми фінансової звітності 1. Суть і призначення фінансової звітності 2. Основні форми і показники фінансової звітності	2
Тема 35. Порядок складання та подання фінансової звітності 1. Порядок складання фінансової звітності 2. Розгляд, подання і затвердження звітності	2

	Тема 36. Використання фінансової звітності для оцінки стану підприємства 1. Оцінка економічного стану підприємства 2. Використання показників для фінансового аналізу	2
	Тема 37. Консолідована фінансова звітність 1. Поняття консолідованої фінансової звітності 2. Основні принципи складання консолідованої звітності	2
	Разом	74

7 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою	2
2	Класифікація первинних і зведених документів. Формування навичок заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями	2
3	Формування господарських операцій за документами	2
4	Узагальнення господарських операцій у первинному обліку	2
Модуль 2		
5	Складання бухгалтерського балансу підприємства	2
6	Визначення валюти Балансу	2
7	Вплив господарських операцій на актив балансу	2
8	Вплив господарських операцій на пасив балансу	2
Модуль 3		
9	Побудова бухгалтерських рахунків	2
10	Застосування подвійного запису	2
11	Види рахунків, їх кореспонденція та порядок подвійного запису	2
12	Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	2
13	Використання Плану рахунків бухгалтерського обліку	2
Модуль 4		
14	Розрахунок калькуляції і собівартості продукції	2
15	Облік грошових коштів в касі та на рахунках	2
16	Облік грошових коштів на рахунках	2
17	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2
18	Облік необоротних активів	2
19	Облік запасів	2
Модуль 5		
20	Облік власного капіталу	2
21	Облік зобов'язань, їхня оцінка	2
22	Облік витрат діяльності підприємства	2
23	Розрахунок собівартості продукції	2

24	Облік процесу реалізації	2
25	Визначення фінансових результатів	2
Модуль 6		
26	Первинне спостереження. Інвентаризація	2
27	Облікові регістри. Виправлення помилок в бухгалтерських записах	2
28	Основні форми фінансової звітності та їх показники	2
29	Порядок складання, подання та аналіз фінансової звітності	2
30	Консолідована фінансова звітність	2
	Разом	60

8 САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Вид навчальної діяльності	Форма контролю	Кількість годин
Модуль 1				
1	Тема Мета, завдання, принципи та користувачі бухгалтерського обліку Принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
2	Тема Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення Господарські операції і факти в обліку.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
3	Тема Бухгалтерський документ як основа первинного обліку 1. Порядок зберігання бухгалтерських документів та організація документообігу на підприємстві.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
4	Тема Класифікація, обробка та зберігання бухгалтерських документів Організація документообігу на підприємстві.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
Модуль 2				
5	Тема Економічна сутність і побудова бухгалтерського балансу 1. Класифікація бухгалтерських балансів. 2. Характеристика видів бухгалтерського балансу	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	4

6	Тема Подвійний запис у бухгалтерському обліку Контрольне значення подвійного запису.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
7	Тема Види бухгалтерських рахунків 1. Активно-пасивні рахунки: їх сутність, призначення та використання	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
8	Тема Класифікація бухгалтерських рахунків у взаємозв'язку з балансом 1. Практичні приклади відображення операцій у балансі через рахунки.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
9	Тема План рахунків бухгалтерського обліку 1. Використання плану рахунків у веденні бухгалтерського обліку на підприємстві.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
Модуль 4				
10	Тема Оцінювання та калькуляція 1. Сфери застосування методів калькулювання собівартості	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
11	Тема Облік дебіторської заборгованості 1. Облік резерву сумнівних боргів та його вплив на фінансові результати підприємства	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
12	Тема Оплата праці та первинний облік 1. Державне регулювання оплати праці (мінімальна заробітна плата, оподаткування, нормативні документи).	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
13	Тема Розрахунки з персоналом та соціальні відрахування 1. Організація оплати праці на підприємствах та в установах	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
14	Тема 14 Облік запасів 1. Оцінка запасів при їх надходженні та вибутті	1. Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота	Модульний контроль	2

	відповідно до НП(С)БО.	з навчальною літературою		
	Модуль 5			
15	Тема Облік забезпечення зобов'язань 1. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
16	Тема Облік витрат діяльності підприємства 1 Порівняльна характеристика методів обліку витрат на виробництво	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
17	Тема Облік фінансових результатів та реформація балансу 1. Взаємозв'язок доходів і витрат у формуванні фінансового результату.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
	Модуль 6			
18	Тема Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Документальне оформлення результатів інвентаризації та їх відображення в обліку.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	4
19	Тема Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку 1.Методи виправлення помилок у бухгалтерських записах.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
20	Тема Використання фінансової звітності для оцінки стану підприємства 1.Прийняття управлінських рішень на основі звітності.	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
21	Тема Консолідована фінансова звітність 1.Використання консолідованої звітності для аналізу діяльності підприємства	Опрацювання навчального матеріалу з системи дистанційного навчання Moodle, робота з навчальною літературою	Модульний контроль	2
	Разом			46

9 ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і здійснюється шляхом перевірки виконання практичних завдань, усного опитування, аналізу самостійної роботи студентів та оцінювання їх активності під час занять.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Оцінка за змістовий модуль визначається як середнє арифметичне оцінок за опитування, поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання завдань самостійної роботи, а також оцінки за комп'ютерне тестування на платформі Moodle.

Підсумковий контроль з дисципліни - диференційований залік.

10 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінювання знань студентів дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється за дванадцятибальною шкалою.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Дванадцятибальна шкала	Критерії
12	Студент демонструє системні, глибокі, узагальнені знання всіх розділів дисципліни. Повністю розуміє предмет, метод і принципи бухгалтерського обліку. Чітко пояснює взаємозв'язок між елементами методу (документація, рахунки, подвійний запис, інвентаризація, баланс, звітність). Вільно оперує професійною термінологією. Обґрунтовує застосування НП(С)БО та норм чинного законодавства. Самостійно і безпомилково здійснює кореспонденцію рахунків. Складає баланс, оборотно-сальдову відомість. Правильно формує доходи, витрати та фінансові результати. Виконує калькулювання собівартості різними методами. Складає та аналізує фінансову звітність. Пояснює вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства. Застосовує принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської

	справи, страхування а також набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. Активно використовує інформаційні ресурси та програмне забезпечення. Відповіді логічні, аргументовані, з використанням професійної термінології. Практичні роботи виконані повністю та без помилок.
11	Студент демонструє глибокі, системні та усвідомлені знання теоретичних основ бухгалтерського обліку, повною мірою розуміє його роль у системі управління підприємством та забезпеченні фінансової стабільності суб'єкта господарювання. Студент впевнено: розкриває сутність предмета, методу та принципів бухгалтерського обліку; пояснює економічну природу активів, зобов'язань, власного капіталу; характеризує систему рахунків бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок із балансом; розуміє нормативне регулювання бухгалтерського обліку в Україні; пояснює зміст та структуру фінансової звітності. Самостійно та правильно: складає бухгалтерські проведення різної складності; формує оборотно-сальдові відомості; складає бухгалтерський баланс; визначає фінансові результати діяльності підприємства; здійснює калькулювання собівартості продукції; відображає господарські операції відповідно до НП(С)БО. Можливі поодинокі технічні неточності, які не впливають на загальний результат. Студент здатний: пояснити вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства; робити аргументовані висновки; частково формулювати управлінські рішення на основі фінансової інформації
10	Студент демонструє глибокі та систематизовані знання теоретичних основ бухгалтерського обліку, повною мірою розуміє предмет, метод, принципи та функції обліку. Усвідомлює роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. Правильно пояснює: сутність активів, зобов'язань, власного капіталу; структуру та побудову бухгалтерського балансу; економічний зміст рахунків та їх класифікацію; механізм подвійного запису; порядок документування господарських операцій; методику обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, оплати праці, необоротних активів, запасів, витрат, доходів і фінансових результатів; порядок складання фінансової звітності.

	Самостійно виконує практичні завдання різного рівня складності: складає кореспонденцію рахунків; формує оборотно-сальдову відомість; здійснює калькулювання; визначає фінансовий результат; правильно відображає господарські операції у звітності. Допускає незначні технічні неточності, які не впливають на загальну правильність рішення. Аналіз фінансових показників коректний, але не завжди достатньо глибокий та узагальнений. Нормативна база застосовується правильно.
9	Студент демонструє достатньо повні та системні знання навчального матеріалу. Розуміє логіку бухгалтерського обліку, взаємозв'язок між балансом і рахунками, вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства. Практичні завдання виконує самостійно, але: допускає помилки у складних кореспонденціях; не завжди правильно визначає економічну сутність операцій; допускає неточності у розрахунках собівартості або фінансового результату; при складанні звітності може помилитися в деталях. Аналіз фінансової інформації здійснює правильно, але поверхово, без достатньої аргументації управлінських висновків. Законодавчі норми застосовує загалом правильно, але без глибокого обґрунтування.
8	Студент володіє достатніми знаннями теоретичного матеріалу, проте вони мають репродуктивний характер. Розуміє: основні принципи бухгалтерського обліку; структуру балансу; призначення рахунків; загальну методику обліку господарських процесів. Практичні завдання виконує за зразком або алгоритмом. Допускає помітні помилки: у визначенні типів рахунків; у кореспонденції; у розрахунках; при відображенні даних у звітності. Має труднощі з комплексними задачами. Аналіз фінансових показників неповний, висновки недостатньо аргументовані.
7	Знання студента є базовими, але несистемними. Знає основні визначення; розуміє окремі елементи методу бухгалтерського обліку; частково орієнтується у Плані рахунків. Практичні завдання виконує лише за допомогою викладача або за зразком. Допускає суттєві помилки у: кореспонденції рахунків; розрахунках; складанні балансу; визначенні фінансових результатів.

	Не завжди розуміє економічний зміст господарських операцій. Аналітичні навички розвинені слабо.
6	Студент демонструє фрагментарні знання теорії бухгалтерського обліку. Розуміє окремі поняття, але: плутає актив і пасив; неправильно класифікує рахунки; не розуміє логіку подвійного запису. Практичні завдання виконує частково. Не може самостійно скласти баланс або оборотно-сальдову відомість. Допускає грубі помилки у розрахунках. Не здатний повноцінно пояснити вплив операцій на фінансовий стан підприємств
5	Рівень знань мінімальний. Студент: знає лише окремі терміни; не розуміє взаємозв'язок між елементами обліку; не орієнтується у структурі фінансової звітності. Практичні завдання виконує з постійною допомогою викладача. Кореспонденцію рахунків визначає переважно неправильно. Помилки системні та суттєві. Аналітичні навички практично відсутні.
4	Знання поверхові та нестійкі. Студент: не розуміє сутність подвійного запису; не орієнтується в Плані рахунків; не може пояснити структуру балансу. Практичні завдання виконані частково або з грубими помилками. Фінансові показники визначає неправильно.
3	Дуже низький рівень підготовки. Основні категорії бухгалтерського обліку не засвоєні. Студент не розрізняє активи і зобов'язання. Не здатний виконати навіть прості завдання. Відповіді фрагментарні та нелогічні.
2	Майже повна відсутність знань. Студент: не орієнтується у змісті дисципліни; не знає структуру балансу; не володіє практичними навичками. Практичні роботи не виконані або виконані повністю неправильно.
1	Навчальний матеріал не засвоєний. Відповіді відсутні або повністю неправильні. Практичні завдання не виконані.

заняття, виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою дисципліни та має позитивні результати з усіх форм контролю. Підсумковий залік з дисципліни виставляється за результатами поточної успішності, модульного контролю, виконання самостійної роботи.

При вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік» здобувачі освіти зобов'язані:

1. Відвідувати лекційні та практичні заняття (онлайн чи офлайн-формат). За об'єктивних причин (в умовах карантину, військового стану, особистої хвороби та інше) навчання може відбуватись в онлайн форматі (дистанційна форма освітнього процесу - програма ZOOM). Студенти можуть ознайомитись із матеріалом дисципліни (лекція, практична робота, самостійна робота) на освітній платформі MOODLE.

2. Відпрацьовувати пропущені лекції з поважної причини впродовж двох тижнів після завершення дії поважної причини і при наявності документа-підстави (довідки, розпорядження про індивідуальний графік відвідування тощо). Пропуск без поважної причини відпрацьовується студентом через співбесіду, виконання практичних завдань, написання конспекту або розроблення презентації з пропущеної теми. За пропуски без поважних причин студент може бути неатестованим з даної дисципліни.

3. Академічна доброчесність студентів є важливою умовою для опанування результатів навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролю. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання рефератів, доповідей із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Презентації та виступи студентів повинні бути авторськими (оригінальними). У разі порушення студентом академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

4. Виконувати передбачені програмою завдання в усній, письмовій, тестовій формах.

5. Не запізнюватись на заняття.

6. Вимикати на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуватися ними під час занять. Мобільні телефони заважають викладачу та студентам. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем). Під час виконання заходів контролю (модульних тестів, письмових робіт) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано.

7. Студент повинен дотримуватися академічної етики: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність. З повагою ставитись до всіх учасників освітнього процесу.

12 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» - обов'язковий освітній компонент для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування».

Основні форми освітнього процесу при вивченні освітнього компонента

- навчальні заняття (лекції, практичні заняття);
- самостійна робота здобувачів;
- контрольні заходи (поточне оцінювання, модульне оцінювання, підсумкове оцінювання).

З метою активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти при вивченні освітнього компонента ОПІ «Бухгалтерський облік» використовуються різноманітні методи навчання, а саме: вербальні (словесні), наочні та практичні методи, які включають в себе як подання матеріалу викладачем (лекція, розповідь, пояснення, бесіда), так і роботу студентів з літературою (підручником, довідковою, навчальною літературою) та комп'ютерними програмами чи глобальною мережею Інтернет; роботу з роздатковим матеріалом, написання рефератів, доповідей, виконання тестових завдань та ін.

Під час викладання навчального матеріалу лекцій використовується я мультимедійна презентація (за потреби), сучасні інтерактивні форми навчання :мозковий штурм, дебати, робота в групах, обговорення ситуацій .

Поточний контроль з дисципліни здійснюється на кожному занятті відповідно до конкретних цілей теми. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Самостійна робота студента включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. Неодмінною умовою ефективної СР є стислий конспект по темі питання. Оцінювання самостійної роботи здобувачів, яка передбачена в тематичному плані дисципліни поряд з аудиторною роботою, здійснюється під час поточного контролю теми на відповідному аудиторному занятті. Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до аудиторних тем, контролюється під час модульного контролю.

Оцінка за практичне заняття виставляється на основі поточного опитування, участі у дискусіях, обговореннях, виконанні звіту практичної роботи.

Після вивчення всіх тем модуля проводиться модульний контроль за темами, що входять в даний модуль у вигляді індивідуального опитування і комп'ютерного тестування на платформі Moodle. Оцінка за модуль визначається як сума оцінок поточної навчальної діяльності та оцінки підсумкового модульного контролю.

Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з навчальної дисципліни, якщо він відвідував(онлайн чи офлайн форма) аудиторні навчальні

Інформаційні ресурси

1. Електронний журнал «Головбух» - новини, законодавчі оновлення, практичні поради для бухгалтерів. <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
2. Журнал «Бюджетна бухгалтерія» - статті на практичні теми ведення обліку, приклади розв'язків облікових ситуацій. <https://buhgalter.com.ua/ru/other/editions/budget/byudzhetna-buhgalteriya/>
3. Журнал «Аудитор» — аналітичні й професійні публікації в сфері аудиту та обліку (хоча це, переважно, російський журнал, може бути корисним для порівняння методик). https://journals.ua/prof/auditor_ukraini/
4. Портал «Бухгалтер 911» - новини бухгалтерії, практичні поради та онлайн-доступ до матеріалів. <https://buhgalter911.com/uk/>
5. Портал «Liga:Закон» (LIGA.net) — новини економіки, бухгалтерського та податкового законодавства. <https://www.ligazakon.net/>

11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Давидюк Т. В., Манойленко О. В., Ломаченко Т. І., Резніченко А. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Харків : Гельветика, 2016.
2. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підручник. 2016. — теоретичні основи, нормативна база, приклади.
3. Довгопол Н. В., Полозова Т. В., Радченко М. О. Бухгалтерський облік : навчальний посібник для студентів усіх форм навчання. Харків : ХНУРЕ, 2021.
4. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. та ін. *Бухгалтерський облік : навчальний посібник* (УДФСУ, 2021).
5. Скрипник М. І., Бреус С. В. та ін. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2017.

Електронні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. — Режим доступу: <https://www.minfin.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національного банку України. — Режим доступу: <https://www.bank.gov.ua>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. — Режим доступу: <https://www.tax.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. — Режим доступу: <https://www.ukrstat.gov.ua>
5. Єдиний вебпортал відкритих даних України. — Режим доступу: <https://www.data.gov.ua>
6. Офіційний портал Верховної Ради України (законодавство України). — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
10. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
11. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
12. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>