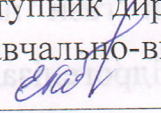


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виховної роботи

 Олена ГАВРИШ

„ 31 ” 08 2024 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

для студентів освітньо-професійної програми **Фінанси, банківська справа та страхування**

спеціальності **072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

Освітньо- професійний ступінь - **фаховий молодший бакалавр**

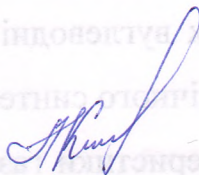
Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС - **6**

Розробник – **Петухов Андрій, викладач**

Програму розглянуто і схвалено цикловою комісією економічних спеціальностей

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

Голова циклової комісії



Анна КОГУТ

Опис навчальної дисципліни

№	Назва	
1	Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування
2	Галузь знань	Управління та адміністрування
3	Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
4	Шифр і назва спеціальності	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
5	Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
6	Семестр (семестри)	III-IV
7	Загальна кількість годин (кредитів ЄКТС)	180 (6)
8	Аудиторні заняття у тому числі: лекції практичні	134 74 60
9	Форма семестрового контролю	Диференційований залік
10	Мова викладання	українська
11	Самостійна робота студента	46

Мета і завдання навчальної дисципліни (знати, вміти)

Мета викладання дисципліни	Формування у студентів системи знань із теорії та практики бухгалтерського обліку, розуміння його ролі у забезпеченні управління підприємством, набуття навичок ведення первинного, синтетичного та аналітичного обліку господарських операцій відповідно до чинного законодавства України.
Завдання вивчення дисципліни	Завдання вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік” полягає у засвоєнні студентами основ теорії та принципів бухгалтерського обліку, набутті навичок ведення первинного, синтетичного та аналітичного обліку відповідно до чинного законодавства України, формуванні умінь аналізувати фінансову інформацію для прийняття управлінських рішень та розвитку професійної компетентності майбутнього бухгалтера.

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності	ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв’язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати навчання:	
Результати навчання	РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Пререквізити

Передумова для вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок з навчальних дисциплін : Вища математика, Економічна теорія

Постреквізити

Після набуття теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни переходити до вивчення наступних дисциплін : Фінансова звітність, навчальна практика Бухгалтерський облік , Виробнича практика.

Програму розглянуто на засіданні спеціального комітету економічних спеціальностей
ФІНАНСОВО-БУХГАЛТЕРСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
 Протокол № 1 від 22.04.2024 р.

« 3033 »
 Олена ЛУБНИЦЬКА
 з навчально-виховної роботи
 заступник завкафедр
 завідувачка

Голова дисциплінарної комісії

Лариса КОГУТ

САМСРКОЛО НАУПОНУПРНОЛО УЛЬВУНОЛО АНІВЕСЦІТЕЛА

«ОХЛНЬСРКНН ФУХОВНН КОЛЕДЖ

ВІПЛОКБЕМЛЕННН СІЬАКІАБННН ПІЛЬОЗІПН

САМСРКНН НАУПОНУПРННН УЛЬВУННН АНІВЕСЦІТЕЛ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Дванадцятибальна шкала	Критерії
12	Студент демонструє системні, глибокі, узагальнені знання всіх розділів дисципліни. Повністю розуміє предмет, метод і принципи бухгалтерського обліку. Чітко пояснює взаємозв'язок між елементами методу (документація, рахунки, подвійний запис, інвентаризація, баланс, звітність). Вільно оперує професійною термінологією. Обґрунтовує застосування НП(С)БО та норм чинного законодавства. Самостійно і безпомилково здійснює кореспонденцію рахунків. Складає баланс, оборотно-сальдову відомість. Правильно формує доходи, витрати та фінансові результати. Виконує калькулювання собівартості різними методами. Складає та аналізує фінансову звітність. Пояснює вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства. Застосовує принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування а також набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. Активно використовує інформаційні ресурси та програмне забезпечення. Відповіді логічні, аргументовані, з використанням професійної термінології. Практичні роботи виконані повністю та без помилок.
11	Студент демонструє глибокі, системні та усвідомлені знання теоретичних основ бухгалтерського обліку, повною мірою розуміє його роль у системі управління підприємством та забезпеченні фінансової стабільності суб'єкта господарювання. Студент впевнено: розкриває сутність предмета, методу та принципів бухгалтерського обліку; пояснює економічну природу активів, зобов'язань, власного капіталу; характеризує систему рахунків бухгалтерського обліку та їх взаємозв'язок із балансом; розуміє нормативне регулювання бухгалтерського обліку в Україні; пояснює зміст та структуру фінансової звітності. Самостійно та правильно: складає бухгалтерські проведення різної складності; формує оборотно-сальдові відомості; складає бухгалтерський баланс; визначає фінансові результати діяльності підприємства; здійснює калькулювання собівартості продукції; відображає господарські операції відповідно до НП(С)БО.

8	Студент володіє достатніми знаннями теоретичного матеріалу, проте вони мають репродуктивний характер. Розуміє: основні принципи бухгалтерського обліку; структуру балансу; призначення рахунків; загальну методику обліку господарських процесів. Практичні завдання виконує за зразком або алгоритмом. Допускає помітні помилки: у визначенні типів рахунків; у кореспонденції; у розрахунках; при відображенні даних у звітності. Має труднощі з комплексними задачами. Аналіз фінансових показників неповний, висновки недостатньо аргументовані.
7	Знання студента є базовими, але несистемними. Знає основні визначення; розуміє окремі елементи методу бухгалтерського обліку; частково орієнтується у Плані рахунків. Практичні завдання виконує лише за допомогою викладача або за зразком. Допускає суттєві помилки у: кореспонденції рахунків; розрахунках; складанні балансу; визначенні фінансових результатів. Не завжди розуміє економічний зміст господарських операцій. Аналітичні навички розвинені слабо.
6	Студент демонструє фрагментарні знання теорії бухгалтерського обліку. Розуміє окремі поняття, але: плутає актив і пасив; неправильно класифікує рахунки; не розуміє логіку подвійного запису. Практичні завдання виконує частково. Не може самостійно скласти баланс або оборотно-сальдову відомість. Допускає грубі помилки у розрахунках. Не здатний повноцінно пояснити вплив операцій на фінансовий стан підприємств
5	Рівень знань мінімальний. Студент: знає лише окремі терміни; не розуміє взаємозв'язок між елементами обліку; не орієнтується у структурі фінансової звітності. Практичні завдання виконує з постійною допомогою викладача. Кореспонденцію рахунків визначає переважно неправильно. Помилки системні та суттєві. Аналітичні навички практично відсутні.
4	Знання поверхові та нестійкі. Студент: не розуміє сутність подвійного запису; не орієнтується в Плані рахунків; не може пояснити структуру балансу. Практичні завдання виконані частково або з грубими помилками. Фінансові показники визначає неправильно.

	Можливі поодинокі технічні неточності, які не впливають на загальний результат. Студент здатний: пояснити вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства; робити аргументовані висновки; частково формулювати управлінські рішення на основі фінансової інформації
10	Студент демонструє глибокі та систематизовані знання теоретичних основ бухгалтерського обліку, повною мірою розуміє предмет, метод, принципи та функції обліку. Усвідомлює роль бухгалтерського обліку в системі управління підприємством. Правильно пояснює: сутність активів, зобов'язань, власного капіталу; структуру та побудову бухгалтерського балансу; економічний зміст рахунків та їх класифікацію; механізм подвійного запису; порядок документування господарських операцій; методiku обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості, оплати праці, необоротних активів, запасів, витрат, доходів і фінансових результатів; порядок складання фінансової звітності. Самостійно виконує практичні завдання різного рівня складності: складає кореспонденцію рахунків; формує оборотно-сальдову відомість; здійснює калькулювання; визначає фінансовий результат; правильно відображає господарські операції у звітності. Допускає незначні технічні неточності, які не впливають на загальну правильність рішення. Аналіз фінансових показників коректний, але не завжди достатньо глибокий та узагальнений. Нормативна база застосовується правильно.
9	Студент демонструє достатньо повні та системні знання навчального матеріалу. Розуміє логіку бухгалтерського обліку, взаємозв'язок між балансом і рахунками, вплив господарських операцій на фінансовий стан підприємства. Практичні завдання виконує самостійно, але: допускає помилки у складних кореспонденціях; не завжди правильно визначає економічну сутність операцій; допускає неточності у розрахунках собівартості або фінансового результату; при складанні звітності може помилитися в деталях. Аналіз фінансової інформації здійснює правильно, але поверхово, без достатньої аргументації управлінських висновків. Законодавчі норми застосовує загалом правильно, але без глибокого обґрунтування.

3	Дуже низький рівень підготовки. Основні категорії бухгалтерського обліку не засвоєні. Студент не розрізняє активи і зобов'язання. Не здатний виконати навіть прості завдання. Відповіді фрагментарні та нелогічні.
2	Майже повна відсутність знань. Студент: не орієнтується у змісті дисципліни; не знає структуру балансу; не володіє практичними навичками. Практичні роботи не виконані або виконані повністю неправильно.
1	Навчальний матеріал не засвоєний. Відповіді відсутні або повністю неправильні. Практичні завдання не виконані.

Тематичний план

Назва змістових модулів, тем	Всього годин	Аудиторні				Самостійна робота
		лекції	практичні	семінарські	лабораторні	
МОДУЛЬ 1						
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ						
Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та основи його організації	6	4				2
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	10	6	2			2
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	14	4	6			4
МОДУЛЬ 2						
РОЗДІЛ 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. СИСТЕМА РАХУНКІВ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС.						
Тема 4. Бухгалтерський баланс	20	8	8			4
МОДУЛЬ 3						
Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку	16	8	4			4
Тема 6. Значення класифікації бухгалтерських рахунків	16	6	6			4
МОДУЛЬ 4						
РОЗДІЛ 3. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ						
Тема 7. Оцінювання та калькулювання	8	2	2			4
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	10	4	4			2
Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	8	4	2			2
Тема 10. Облік необоротних активів, облік запасів	10	4	4			2
МОДУЛЬ 5						
Тема 11. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	10	4	4			2
Тема 12. Облік витрат діяльності підприємства	10	4	4			2
Тема 13. Облік доходів і фінансових результатів	10	4	4			2
МОДУЛЬ 6						
РОЗДІЛ 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ						
Тема 14. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	8	2	2			4
Тема 15. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку	6	2	2			2
Тема 16. Основи фінансової звітності	18	8	6			4
Всього	180	74	60			46

Зміст програми навчальної дисципліни

№ заняття	Номер модуля, теми програми. Тема заняття та його короткий зміст	Кількість годин			Форми проведення навчальних занять	Навчально-методична література, унаочнення, методичні рекомендації, інструкційні матеріали, тощо	Самостійна робота студентів	Форма контролю
		Всього	з них:					
			аудит	самост.				
МОДУЛЬ 1								
1	РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку та система господарського обліку 1. Сутність бухгалтерського обліку 2. Система господарського обліку в Україні	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 13-15, (4) стор. 11-22	-	Модульний контроль
2	Тема 2. Мета, завдання, принципи та користувачі бухгалтерського обліку 1.Мета, завдання, функції БО та вимоги до нього 2. Характеристика користувачів бухгалтерської інформації	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 18-20, (4) стор. 58-59	3. Принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика	Модульний контроль
3	Тема 3. Предмет бухгалтерського обліку 1. Предмет бухгалтерського обліку 2. Об'єкти бухгалтерського обліку 3. Суб'єкти бухгалтерського обліку	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 20-28, (4) стор. 33-41	-	Модульний контроль
4	Тема 4. Метод бухгалтерського обліку та його елементи 1. Сутність методу бухгалтерського обліку 2. Елементи методу бухгалтерського обліку	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 28-31, (4) стор. 54-61	-	Модульний контроль
5	Тема 5. Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення 1. Класифікація господарських засобів за розміщенням і функціональною роллю 2. Класифікація господарських засобів за	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 21-28, (4) стор. 36-40	3. Господарські операції і факти в обліку	

	джерелами утворення і цільовим призначенням							
6	Практичне заняття 1 Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою.	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
7	Тема 6. Бухгалтерський документ як основа первинного обліку 1. Бухгалтерський документ як форма первинного спостереження 2. Вимоги до змісту і оформлення документів	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 146 - 155 (3) стор.47-53	3. Порядок зберігання бухгалтерських документів.	Модульний контроль
8	Тема 7. Класифікація, обробка та зберігання бухгалтерських документів 1. Класифікація бухгалтерських документів 2. Обробка і зберігання документів	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 146 - 155 (3) стор.47-53	3.Організація документообігу на підприємстві.	Модульний контроль
9	Практичне заняття 2 Класифікація первинних і зведених документів. Формування навичок заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями.	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
10	Практичне заняття 3 Формування господарських операцій за документами	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
11	Практичне заняття 4 Узагальнення господарських операцій у первинному обліку	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
	Всього по модулю	30	22	8				
МОДУЛЬ 2								
12	РОЗДІЛ 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС. СИСТЕМА РАХУНКІВ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС. Тема 8. Економічна сутність і побудова бухгалтерського балансу 1. Економічна сутність балансу 2. Побудова балансу	2	2	4	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 36-38, (4) стор. 66-68	3. Класифікація бухгалтерських балансів. 4. Характеристика видів бухгалтерського балансу.	Модульний контроль

13	Тема 9. Актив бухгалтерського балансу: структура та змісту 1. Поняття активу балансу 2. Характеристика статей активу	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 38-41, (4) стор. 68-72	-	Модульний контроль
14	Тема 10. Пасив бухгалтерського балансу: структура та зміст 1. Поняття пасиву балансу 2. Характеристика статей пасиву	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 38-41, (4) стор. 68-72	-	Модульний контроль
15	Тема 11. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі 1. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 41-44, (4) стор. 72-77	-	Модульний контроль
16	Практичне заняття 5 Складання бухгалтерського балансу підприємства.	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
17	Практичне заняття 6 Визначення валюти Балансу.	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
18	Практичне заняття 7 Вплив господарських операцій на актив балансу	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
19	Практичне заняття 8 Вплив господарських операцій на пасив балансу	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
	Всього по модулю	20	16	4				
МОДУЛЬ 3								
20	Тема 12. Рахунки бухгалтерського обліку: сутність і будова 1. Сутність рахунків бухгалтерського обліку 2. Призначення рахунків бухгалтерського обліку 3. Будова рахунків бухгалтерського обліку	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 49-52 (4) стор. 90-93		Модульний контроль
21	Тема 13. Подвійний запис у бухгалтерському обліку 1. Сутність та призначення подвійного	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 52-55 (4) стор. 93-96	3. Контрольне значення подвійного запису.	Модульний контроль

	запису 2. Кореспонденція рахунків.							
22	Тема 14. Види бухгалтерських рахунків 1. Активні рахунки: їх сутність, призначення та використання 2. Пасивні рахунки: їх сутність, призначення та використання 3. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 55-58 (4) стор. 96-98	3. Активно-пасивні рахунки: їх сутність, призначення та використання	Модульний контроль
23	Тема 15. Рахунки бухгалтерського обліку: техніка записів 1. Техніка записів господарських операцій 2. Метод подвійного запису і бухгалтерське проведення 3. Узагальнення даних поточного обліку	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 58-62 (4) стор. 98-99	-	Модульний контроль
24	Практичне заняття 9 Побудова бухгалтерських рахунків	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
25	Практичне заняття 10 Застосування подвійного запису	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
26	Тема 16. Класифікація бухгалтерських рахунків за економічним змістом 1. Рахунки обліку майна, капіталу, доходів і витрат. 2. Особливості класифікації за економічним змістом та їхнє значення для фінансового аналізу. 3. Приклади практичного використання рахунків за економічним змістом.	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 62-77, (4) стор. 99-106	-	Модульний контроль
27	Тема 17. Класифікація бухгалтерських рахунків у взаємозв'язку з балансом 1. Як рахунки відображаються у балансі: активи, пасиви, капітал. 2. Взаємозв'язок між рахунками та структурою бухгалтерського балансу	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 62-77, (4) стор. 99-106	3. Практичні приклади відображення операцій у балансі через рахунки.	Модульний контроль

28	Тема 18. План рахунків бухгалтерського обліку 1. Структура плану рахунків: синтетичні та аналітичні рахунки. 2. Обов'язкові та додаткові рахунки у плані рахунків.	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 62-77, (4) стор. 99-106	3. Використання плану рахунків у веденні бухгалтерського обліку на підприємстві.	Модульний контроль
29	Практичне заняття 11 Види рахунків, їх кореспонденція та порядок подвійного запису	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
30	Практичне заняття 12 Класифікація рахунків бухгалтерського обліку	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
31	Практичне заняття 13 Використання Плану рахунків бухгалтерського обліку	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
32	Всього по модулю	32	24	8	Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання

МОДУЛЬ 4

33	РОЗДІЛ 3. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ Тема 19. Оцінювання та калькуляція 1. Методи оцінки активів та зобов'язань 2. Методи калькулювання собівартості продукції (послуг)	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(3) стор. 41-47	3. Сфери застосування методів калькулювання собівартості.	Модульний контроль
34	Практичне заняття 14 Розрахунок калькуляції і собівартості продукції	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
35	Тема 20. Облік грошових коштів 1. Економічний зміст грошових коштів 2. Облік касових операцій 3. Облік коштів на рахунках у банках	2	2		Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 229-253		Модульний контроль
36	Тема 21. Облік дебіторської заборгованості 1. Економічний зміст розрахунків з	4	2	2	Лекція з елементами	(2) стор. 217-227	4. Облік резерву сумнівних боргів та	Модульний контроль

	дебіторами 2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості 3. Облік розрахунків з поточної дебіторської заборгованості				бесіди		його вплив на фінансові результати підприємства.	
37	Практичне заняття 15 Облік грошових коштів в касі та на рахунках	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
38	Практичне заняття 16 Облік грошових коштів на рахунках	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
39	Тема 22. Оплата праці та первинний облік 1. Економічна сутність оплати праці та її форми 2. Первинний облік праці: журнали обліку робочого часу, табелі, відомості нарахування зарплати.	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 297-303, стор. 305-309, (2) стор. 285-288	2. Державне регулювання оплати праці (мінімальна заробітна плата, оподаткування, нормативні документи).	Модульний контроль
40	Тема 23. Розрахунки з персоналом та соціальні відрахування 1. Облік розрахунків по оплаті праці 2. Порядок нарахування оплати праці 3. Порядок відрахувань на соціальні заходи та утримань	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(1) 309-317, (2) стор. 288-294	4. Організація оплати праці на підприємствах та в установах	Модульний контроль
41	Практичне заняття 17 Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
42	Тема 24. Облік необоротних активів 1. Економічний зміст, класифікація та оцінка основних засобів 2. Облік наявності і руху основних засобів 3. Облік амортизації і зносу основних засобів	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор.139-158		Модульний контроль
43	Тема 25. Облік запасів 1. Поняття про запаси, їх класифікація та оцінка	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 179-196	4. Оцінка запасів при їх надходженні та вибутті відповідно	Модульний контроль

	2. Первинний облік продукції і матеріалів 3. Синтетичний та аналітичний облік матеріалів, продукції, товарів						до НП(С)БО.	
44	Практичне заняття 18 Облік необоротних активів	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
45	Практичне заняття 19 Облік запасів	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
	Всього по модулю	36	26	10				
МОДУЛЬ 5								
46	Тема 26. Облік власного капіталу 1. Економічний зміст власного капіталу 2. Облік власного капіталу	2	2		Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 275-286		Модульний контроль
47	Тема 27. Облік забезпечення зобов'язань 1. Економічний зміст зобов'язань 2. Види зобов'язань 3. Оцінка зобов'язань 4. Облік зобов'язань	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(3) стор. 98-107	5. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.	Модульний контроль
48	Практичне заняття 20 Облік власного капіталу	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
49	Практичне заняття 21 Облік зобов'язань, їхня оцінка	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
50	Тема 28. Облік витрат діяльності підприємства 1. Загальні питання обліку витрат на виробництво 2. Види угруповань витрат 3. Методи обліку витрат на виробництво	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(3) стор.180-185	4. Порівняльна характеристика методів обліку витрат на виробництво	Модульний контроль
51	Тема 28. Облік собівартості 1. Облік собівартості, браку та загальновиробничих витрат виробництва 2. Бухгалтерський облік та розрахунок собівартості продукції	2	2		Лекція з елементами бесіди	(3) стор.185-188	-	Модульний контроль

52	Практичне заняття 22 Облік витрат діяльності підприємства	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
53	Практичне заняття 23 Розрахунок собівартості продукції	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
54	Тема 29. Облік доходів 1. Економічна сутність фінансових резуль- татів та порядок їх формування 2. Облік доходів від реалізації 3. Облік операційних та інших доходів	2	2		Лекція з елементами бесіди	(3) стор. 198-204	.	Модульний контроль
55	Тема 30. Облік фінансових результатів та реформація балансу 1. Облік фінансових результатів. 2. Реформація Балансу	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(3) стор. 204-211	3. Взаємозв'язок доходів і витрат у формуванні фінан- сового результату	Модульний контроль
56	Практичне заняття 24 Облік процесу реалізації	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
57	Практичне заняття 25 Визначення фінансових результатів	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
	Всього по модулю	30	24	6				
МОДУЛЬ 6								
58	РОЗДІЛ 3. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ, ТЕХНІКА І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Тема 31. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку 1. Інвентаризація, її значення та види 2. Мета і задачі інвентаризації 3. Класифікація інвентаризацій 4. Організація проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. 5. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.	6	2	4	Лекція з елементами бесіди	(3) стор.53-67	6. Документальне оформлення результатів інвентаризації та їх відображення в обліку.	Модульний контроль

59	Практичне заняття 26 Первинне спостереження. Інвентаризація.	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
60	Тема 32. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку 1. Облікові регістри, їх значення і види 2. Класифікація облікових регістрів 3. Способи і техніка запису в облікові регістри 4. Методи виправлення помилок у бухгалтерських записах 5. Форми бухгалтерського обліку, їх види 6. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(1) стор. 165-180	7. Методи виправлення помилок у бухгалтерських записах.	Модульний контроль
61	Практичне заняття 27 Облікові регістри. Виправлення помилок в бухгалтерських записах	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
62	Тема 33. Суть, призначення та основні форми фінансової звітності 1. Суть і призначення фінансової звітності 2. Основні форми і показники фінансової звітності	2	2		Лекція з елементами бесіди	(2) стор. 381-395, (5) стор. 245-261	-	Модульний контроль
63	Тема 34. Порядок складання та подання фінансової звітності 1. Порядок складання фінансової звітності 2. Розгляд, подання і затвердження звітності	2	2		Лекція з елементами бесіди	(4) 317-330	-	Модульний контроль
64	Тема 35. Використання фінансової звітності для оцінки стану підприємства 1. Оцінка економічного стану підприємства 2. Використання показників для фінансового аналізу	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(6) 20-41	3. Прийняття управлінських рішень на основі звітності	Модульний контроль
65	Тема 36. Консолідована фінансова звітність 1. Поняття консолідованої фінансової звітності 2. Основні принципи складання консолідованої звітності	4	2	2	Лекція з елементами бесіди	(6) 214 - 219	3. Використання консолідованої звітності для аналізу діяльності підприємства	Модульний контроль

66	Практичне заняття 28 Основні форми фінансової звітності та їх показники	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
67	Практичне заняття 29 Порядок складання, подання та аналіз фінансової звітності	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
68	Практичне заняття 30 Консолідована фінансова звітність	2	2		Практичне заняття	Зошит з практичних робіт	-	Вхідний контроль оцінювання
	Всього по модулю	32	22	10				

Рекомендована література

1. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Харків: Гельветика, 2016.
2. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підручник. 2016. – теоретичні основи, нормативна база, приклади.
3. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навчальний посібник для студентів усіх форм навчання. Харків: ХНУРЕ, 2021.
4. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н. В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник (УДФСУ, 2021).
5. Скрипник М.І., Бреус С.В. та ін. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2017.
6. Верига Ю.А., Левченко З.М., Ватуля І.Д. Звітність підприємств: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2013.

Електронні ресурси

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу: <https://www.minfin.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національного банку України. – Режим доступу: <https://www.bank.gov.ua>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. – Режим доступу: <https://www.tax.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу: <https://www.ukrstat.gov.ua>
5. Єдиний вебпортал відкритих даних України. – Режим доступу: <https://www.data.gov.ua>
6. Офіційний портал Верховної Ради України (законодавство України). – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
10. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
11. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
12. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси

1. Електронний журнал «Головбух» - новини, законодавчі оновлення, практичні поради для бухгалтерів. <https://egolovbuh.expertus.com.ua/>
2. Журнал «Бюджетна бухгалтерія» - статті на практичні теми ведення обліку, приклади розв'язків облікових ситуацій. <https://buhgalter.com.ua/ru/other/editions/budget/byudzhetsna-buhgalteriya/>
3. Журнал «Аудитор» — аналітичні й професійні публікації в сфері аудиту та обліку (хоча це, переважно, російський журнал, може бути корисним для порівняння методик). https://journals.ua/prof/auditor_ukraini/
4. Портал «Бухгалтер 911» - новини бухгалтерії, практичні поради та онлайн-доступ до матеріалів. <https://buhgalter911.com/uk/>
5. Портал «Liga:Закон» (LIGA.net) – новини економіки, бухгалтерського та податкового законодавства. <https://www.ligazakon.net/>