МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____Володимир Домашенко
__ _____202_року

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
Бухгалтерський облік

для студентів освітньо-професійної програми
Фінанси, банківська справа та страхування

спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

освітньо - професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр

Обсяг практики в кредитах 90 годин / 3 кредити

Розробник - КОШЕЛЬ Аліна, викладач

Програму розглянуто і схвалено цикловою комісію економічних спеціальностей

Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Голова циклової комісії _____ Анна КОГУТ

Опис практики

№	Назва	
1	Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування
2	Галузь знань	07 Управління та адміністрування D Бізнес, адміністрування та право
3	Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
4	Шифр і назва спеціальності	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
5	Статус навчальної практики	обов'язкова
6	Семестр(семестри)	IV (БСО), II (ПСО)
7	Загальна кількість годин(кредитів ЄКТС)	90 годин / 3 кредити
8	Аудиторні заняття в тому числі: лекції практичні семінарські	60 60
9	Самостійна робота студента	30
10	Форма семестрового контролю	підсумкова оцінка
11	Мова викладання	українська

Мета і завдання практики

Мета викладання дисципліни	Мета практики з бухгалтерського обліку — формування у студентів практичних навичок ведення бухгалтерського обліку із застосуванням сучасних цифрових технологій. поглибити й закріпити теоретичні знання, набути практичні навички щодо складання регламентованої звітності у інформаційній базі, створеній у спеціалізованій обліковій програмі («Облік SaaS»).
Завдання вивчення дисципліни	Систематизація знань щодо послідовності облікового процесу; забезпечення засвоєння методичних підходів та практичних прийомів ведення обліку в інформаційній базі із підтримкою хмарного ресурсу «Облік SaaS»; вивчення процесу документообігу на підприємстві; формування вмінь інтерпретувати й використовувати інформацію обліку та звітності для прийняття управлінських рішень.

Компетенції та результати практики

Компетентності, яких набувають студенти в процесі практики:

Загальні компетентності	ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати комунікаційні технології. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність використовувати теоретичний методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи страхування та фондового ринку. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Програмні результати навчання:	
Результати навчання	РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

Пререквізити

Передумова для проведення практики є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: математика,економіка підприємства, економічна теорія, бухгалтерський облік , інформаційні системи та технології, фінанси, гроші і кредит.

Постреквізити

Після набуття теоретичних знань та практичних навичок з практики переходити до:виробничої практики.

Критерії оцінювання результатів

Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання знань і умінь студентів
«відмінно»	Студент повністю та своєчасно виконав усі завдання програми практики, глибоко розуміє сутність бухгалтерського обліку та фінансових процесів, впевнено та самостійно працює в хмарному середовищі «Облік SaaS», правильно відображає господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, не допускає помилок у складанні первинних документів і звітності, демонструє вміння аналізувати фінансові дані та робити обґрунтовані висновки, активно проявляє ініціативу та самостійність під час виконання завдань, звіт з практики є змістовним, структурованим, оформленим відповідно до вимог, під час захисту впевнено аргументує свої відповіді, використовує професійну термінологію
«добре»	Студент виконав програму практики в повному обсязі, має достатній рівень теоретичних знань, в цілому правильно працює в «Облік SaaS», але допускає окремі технічні або логічні помилки, правильно відображає більшість господарських операцій, допускає незначні неточності в оформленні документів, звіт відповідає вимогам, але містить окремі недоліки (структурні або змістові), під час захисту дає правильні відповіді, але іноді потребує уточнення або допоміжних запитань.
«задовільно»	Студент виконав програму практики частково або з порушенням термінів, має фрагментарні знання з бухгалтерського обліку, працює в «Облік SaaS» з труднощами або за допомогою викладача, допускає помилки при відображенні господарських операцій, має труднощі з оформленням первинних документів, звіт має суттєві недоліки (неповний зміст, слабка аналітична частина), під час захисту відповідає невпевнено, не завжди може пояснити виконані дії..
«незадовільно»	Студент не виконав значну частину програми практики, не володіє базовими знаннями з бухгалтерського обліку, не здатний самостійно працювати в «Облік SaaS», допускає грубі помилки у веденні обліку, не вміє оформлювати первинні документи, звіт відсутній або не відповідає встановленим вимогам, не може надати відповіді на запитання під час захисту.

Тематичний план

№ п/п	Назви змістовних модулів, тем	Всього годин	Аудиторні			Самостійна робота
			лекції	практичні	семінарські	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Тема 1.** Внесення вихідних даних. Заповнення довідників.	8		6		2
2	**Тема 2.** Внесок засновників. Підзвітні суми. Придбання товарно-матеріальних цінностей	16		12		4
3	**Тема 3.** Облік запасів	8		6		2
4	**Тема 4.** Облік готової продукції і товарів	8		6		2
5	**Тема 5.** Облік руху кадрів. Облік оплати праці.	20		12		8
6	**Тема 6.** Операції з руху основних засобів.	10		6		4
7	**Тема 7.** Закриття звітного періоду, визначення фінансових результатів. Складання фінансової звітності	20		12		8
	Разом	**90**		**60**		**30**

Зміст робочої навчальної програми практики

№ занятт я	Назва розділу, модуля, теми програми. Тема заняття та короткий зміст	Кількість годин			Види навчальних занять та методи їх проведення	Навчально – методична література, унаочнення, методичні рекомендації, інструкційні матеріали	Самостійне вивчення	Форми контролю
		всього	ауд	сам				
1	**Практичне заняття 1** Внесення вихідних даних. Заповнення довідників.	8	6	2	Практичне заняття	(2)стор 20-23 інструкційна карта	Особливості електронної бухгалтерії (2)стор6-13	Звіт практики
2	**Практичне заняття 2** Внесок засновників.	8	6	2	Практичне заняття	(1)стор523-527, інструкційна карта	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань (1)стор521-530	Звіт практики
	Підзвітні суми. Придбання товарно-матеріальних цінностей	8	6	2	Практичне заняття	(1)стор 333-337 інструкційна карта	Облік МШП (1)стор333-337	Звіт практики
3	**Практичне заняття 3** Облік запасів	8	6	2	Практичне заняття	(1)стор303-309, інструкційна карта	Оцінка виробничих запасі (1)стор293-295	Звіт практики
4	**Практичне заняття 4** Облік готової продукції і товарів	8	6	2	Практичне заняття	(1)стор222-232 інструкційна карта	Облік товарів (1)стор338-339	Звіт практики
5	**Практичне заняття 5** Облік руху кадрів.	10	6	4	Практичне заняття	(3)стор70-76, інструкційна карта	Документаційне забезпечення обліку і руху кадрів (3)стор76-81	Звіт практики
	Облік оплати праці.	10	6	4	Практичне заняття	(1)стор462-473, інструкційна карта	Особливості оформлення трудових угод і оплата робіт за трудовими угодами (1)стор479-480	Звіт практики
6	**Практичне заняття 6** Операції з руху основних засобів.	10	6	4	Практичне заняття	(1)стор191-216 (2)стор 66-82 інструкційна карта	Ефективність використання оборотних коштів (1)стор206-211	Звіт практики

7	**Практичне заняття 7** Закриття звітного періоду, визначення фінансових результатів.	10	6	4	Практичне заняття	(1)стор375-419, інструкційна карта	Облік інших необоротних активів (1) стор422-425	Звіт практики
	Складання фінансової звітності	10	6	4	Практичне заняття	(1)стор756-777, інструкційна карта	Склад і призначення фінансової звітності (1) стор753-755	Звіт практики
	Разом	**90**	**60**	**30**				

Список літератури

Основна

1. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і допов. / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, Л.Г. Панченко та ін.; За ред. проф. М.Ф. Огійчука. — К.: Вища освіта, 2003. — 800 с.
2. Чабанюк О. М., Лобода Н. О., Кузьмінська К. І. Бухгалтерський облік та прикладні програмні рішення. BAS:БУХГАЛТЕРІЯ : навч. посіб. Київ : Алерта, 2024. 234 с.
3. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. – Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с. https://retfk.edu.rv.ua/wp-content/uploads/2024/03/%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%90-%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%86%D0%AF.pdf
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник.: А.С.К., 2001р.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/ z0893-99.
6. Облік SaaS : веб-сайт. – Режим доступу : https://oblik.ua/uk.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99.

Ресурси мережі Інтернет

1. Верховна Рада України http://zakon.rada.gov.ua/
2. Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі http://www.me.gov.ua/
4. Кабінет Міністрів України http://www.kmu.gov.ua/control/
5. Національний банк України http://www.bank.gov.ua/