МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
_____Володимир ДОМАШЕНКО
__ 29. 08 ____202_року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Форма навчання	денна
Загальна кількість годин / кредитів ECTS	90 годин – 3 кредити
Характеристика навчальної дисципліни	обов'язкова
Форма семестрового контролю	залік
Мова викладання	українська
Інформація про викладача, контактна інформація	Кошель АлінаГригорівна E-mail: koshela75@gmail.com
Розміщення курсу	https://dev1.ocsnau.net/course/view.php?id=112

Силабус розглянуто на засіданні циклової
комісії економічних спеціальностей
Протокол №1 від 28 08 2025 року

Голова циклової комісії _____ Анна КОГУТ
Викладач _____ Аліна КОШЕЛЬ

Мета і завдання практики

Мета викладання дисципліни	Мета практики з бухгалтерського обліку — формування у студентів практичних навичок ведення бухгалтерського обліку із застосуванням сучасних цифрових технологій. поглибити й закріпити теоретичні знання, набути практичні навички щодо складання регламентованої звітності у інформаційній базі, створеній у спеціалізованій обліковій програмі («Облік SaaS»).
Завдання вивчення дисципліни	Систематизація знань щодо послідовності облікового процесу; забезпечення засвоєння методичних підходів та практичних прийомів ведення обліку в інформаційній базі із підтримкою хмарного ресурсу «Облік SaaS»; вивчення процесу документообігу на підприємстві; формування вмінь інтерпретувати й використовувати інформацію обліку та звітності для прийняття управлінських рішень.

Компетенції та результати практики

Загальні компетентності	ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати комунікаційні технології. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність використовувати теоретичний методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи страхування та фондового ринку. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
Результати навчання	РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

Пререквізити

Передумова для проведення практики є набуття теоретичних знань та практичних навичок за такими дисциплінами: математика,економіка підприємства, економічна теорія, бухгалтерський облік , інформаційні системи та технології, фінанси, гроші і кредит.

Постреквізити

Після набуття теоретичних знань та практичних навичок з практики переходити до:виробничої практики.

Тематичний план

№ п/п	Назви змістовних модулів, тем		Всього годин	Аудиторні			Самостійна робот
				лекції	практичні	семінарські	
1	2		3	4	5	6	7
1	**Тема 1.** Внесення вихідних даних. Заповнення довідників.		8		6		2
2	**Тема 2.** Внесок засновників. Підзвітні суми. Придбання товарно-матеріальних цінностей		16		12		4
3	**Тема 3.** Облік запасів		8		6		2
4	**Тема 4.** Облік готової продукції і товарів		8		6		2
5	**Тема 5.** Облік руху кадрів. Облік оплати праці.		20		12		8
6	**Тема 6.** Операції з руху основних засобів.		10		6		4
7	**Тема 7.** Закриття звітного періоду, визначення фінансових результатів. Складання фінансової звітності		20		12		8
	Разом		**900**		**60**		**30**

6.ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Внесення вихідних даних. Заповнення довідників.	6
2	Внесок засновників. Підзвітні суми. Придбання товарно-матеріальних цінностей	12
3	Облік запасів	6
4	Облік готової продукції і товарів	6
5	Облік руху кадрів. Облік оплати праці.	12
6	Операції з руху основних засобів.	6
7	Закриття звітного періоду, визначення фінансових результатів. Складання фінансової звітності	12
	Разом	60

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Вид навчальної діяльності	Форма контролю	Кількість годин
1	Особливості електронної бухгалтерії	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	2
2	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	2
3	Облік МШП	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	2
4	Оцінка виробничих запасі	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	2
5	Облік товарів	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	2
6	Документаційне забезпечення обліку і руху кадрів	Самостійна робота з навчально методичною літературою	Усне опитування Підготовка презентацій	4
7	Особливості оформлення трудових	Самостійна робота з навчально	Усне опитування	4

	угод і оплата робіт за трудовими угодами	методичною літературою	Підготовка презентацій	
	Разом			30

8.ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Види контролю:

Поточний контроль передбачає:

- перевірку виконання практичних завдань у «Облік SaaS»;
- оцінювання правильності введення даних та відображення господарських операцій;
- усне опитування з теоретичних питань;
- аналіз виконання індивідуальних завдань;
- контроль дотримання послідовності виконання облікових процедур;
- оцінювання активності, самостійності та відповідальності студента.

Контроль самостійної роботи передбачає оцінювання виконання студентом завдань, які виконуються поза аудиторією:

- опрацювання навчального матеріалу;
- виконання індивідуальних завдань і кейсів;
- робота в «Облік SaaS» у позааудиторний час;
- підготовка звіту з практики;
- аналіз практичних ситуацій.

Підсумковий контроль є завершальним етапом оцінювання результатів практики та включає:

- перевірку та оцінювання звіту з практики;
- аналіз правильності оформлення бухгалтерської документації;
- оцінювання результатів роботи в «Облік SaaS»;
- захист звіту з практики (усна співбесіда або презентація).

-

9.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання знань і умінь студентів
«відмінно»	Студент повністю та своєчасно виконав усі завдання програми практики, глибоко розуміє сутність бухгалтерського обліку та фінансових процесів, впевнено та самостійно працює в хмарному середовищі «Облік SaaS», правильно відображає господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, не допускає помилок у складанні первинних документів і звітності, демонструє вміння аналізувати фінансові дані та робити обґрунтовані висновки, активно проявляє ініціативу та самостійність під час виконання

	завдань, звіт з практики є змістовним, структурованим, оформленим відповідно до вимог, під час захисту впевнено аргументує свої відповіді, використовує професійну термінологію
«добре»	Студент виконав програму практики в повному обсязі, має достатній рівень теоретичних знань, в цілому правильно працює в «Облік SaaS», але допускає окремі технічні або логічні помилки, правильно відображає більшість господарських операцій, допускає незначні неточності в оформленні документів, звіт відповідає вимогам, але містить окремі недоліки (структурні або змістові), під час захисту дає правильні відповіді, але іноді потребує уточнення або допоміжних запитань.
«задовільно»	Студент виконав програму практики частково або з порушенням термінів, має фрагментарні знання з бухгалтерського обліку, працює в «Облік SaaS» з труднощами або за допомогою викладача, допускає помилки при відображенні господарських операцій, має труднощі з оформленням первинних документів, звіт має суттєві недоліки (неповний зміст, слабка аналітична частина), під час захисту відповідає невпевнено, не завжди може пояснити виконані дії..
«незадовільно»	Студент не виконав значну частину програми практики, не володіє базовими знаннями з бухгалтерського обліку, не здатний самостійно працювати в «Облік SaaS», допускає грубі помилки у веденні обліку, не вміє оформлювати первинні документи, звіт відсутній або не відповідає встановленим вимогам, не може надати відповіді на запитання під час захисту.

10.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і допов. / М.Ф. Огійчук, В.Я. Плаксієнко, Л.Г. Панченко та ін.; За ред. проф. М.Ф. Огійчука. — К.: Вища освіта, 2003. — 800 с.
2. Чабанюк О. М., Лобода Н. О., Кузьмінська К. І. Бухгалтерський облік та прикладні програмні рішення. BAS:БУХГАЛТЕРІЯ : навч. посіб. Київ : Алерта, 2024. 234 с.
3. Електронна бухгалтерія: підручник для здобувачів вищої освіти /В.Я. Плаксієнко, І.М. Назаренко, К.С. Жадько, С.А. Гаркуша /За заг. редакцією В.Я. Плаксієнка. – Київ: «Центр учбової літератури». 2021. 298 с. https://retfk.edu.rv.ua/wp-content/uploads/2024/03/%D0%9F%D0%86%D0%94%D0%A0%D0%A3%D0%A7%D0%9D%D0%98%D0%9A-%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%90-%D0%91%D0%A3%D0%A5%D0%93%D0%90%D0%9B%D0%A2%D0%95%D0%A0%D0%86%D0%AF.pdf
4. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник.: А.С.К., 2001р.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/ z0893-99.
6. Облік SaaS : веб-сайт. – Режим доступу : https://oblik.ua/uk.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99.

Ресурси мережі Інтернет

1. Верховна Рада України http://zakon.rada.gov.ua/
2. Міністерство фінансів України http://www.minfin.gov.ua
3. Міністерство економічного розвитку і торгівлі http://www.me.gov.ua/
4. Кабінет Міністрів України http://www.kmu.gov.ua/control/
5. Національний банк України http://www.bank.gov.ua/

14.ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Студент зобов'язаний регулярно відвідувати заняття, своєчасно виконувати всі види робіт та дотримуватися встановлених термінів подання завдань і звіту з практики.

Виконання практичних завдань у хмарному середовищі «Облік SaaS» має здійснюватися самостійно з дотриманням вимог викладача.

Під час навчання студенти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності: забороняється списування, плагіат та використання сторонньої допомоги без дозволу.

Звіт з практики оформлюється відповідно до встановлених вимог, подається у визначений термін та підлягає обов'язковому захисту.

У разі пропуску занять студент зобов'язаний відпрацювати пропущений матеріал. Несвоєчасне виконання завдань або порушення вимог дисципліни може призвести до зниження оцінки.

Комунікація з викладачем здійснюється під час занять або через електронні засоби зв'язку з дотриманням ділового стилю спілкування..