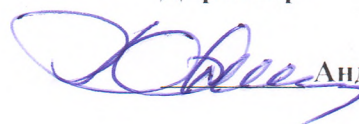


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
протокол № 3 від 12.11.2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 96- ОД від 12.11.2025 р.
Директор

 **Андрій СТАВИЦЬКИЙ**

**Алгоритм врахування пропозицій випускників
Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж СНАУ»
під час перегляду освітньо-професійних програм**

1. Алгоритм врахування пропозицій випускників Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж) під час перегляду освітньо-професійних програм розроблений для використання робочими групами, випусковими цикловими комісіями Коледжу у процесі моніторингу освітньо-професійних програм.

2. Врахування пропозицій випускників Коледжу під час перегляду освітньо-професійних програм (далі – пропозицій) містить такі етапи:

- 1) збір пропозицій;
 - 2) аналіз пропозицій;
 - 3) обговорення пропозицій та формування висновків щодо їх врахування під час перегляду освітньо-професійної програми;
 - 4) внесення змін до освітньо-професійної програми на основі висновків щодо врахування пропозицій;
 - 5) зворотній зв'язок з випускниками щодо врахування їх пропозицій.
3. Основними інструментами збору пропозицій є такі:
- 1) анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників;
 - 2) фокус-групові дослідження;
 - 3) рецензії (відгуки) випускників на освітньо-професійні програми;
 - 4) залучення здобувачів освіти випускних груп до роботи робочих груп.

Під час моніторингу освітньо-професійних програм може використовуватися один або декілька інструментів збору пропозицій.

4. Порядок та процедура проведення анкетувань здобувачів освіти випускних груп та випускників, а також організація фокус-групових досліджень регламентуються Положенням про опитування здобувачів освіти стосовно якості надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

5. Відповідальними за організацію проведення опитувань здобувачів освіти випускних груп та випускників (розроблення анкети, аналіз результатів) є завідувачі відділень.

Відповідальними за комунікацію зі здобувачами освіти випускних груп та випускниками та залучення їх до участі в анкетуванні є куратори відповідних академічних груп.

Терміни проведення анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників визначаються планом проведення опитувань у відповідному навчальному році.

Анкетування здобувачів освіти випускних груп проводиться з метою вивчення їх думок і поглядів щодо змісту та структури освітньо-професійної програми; збору інформації щодо досвіду навчання в Коледжі та подальшого професійного розвитку після закінчення навчання; вивчення ефективності освітньої діяльності закладу освіти, її відповідності потребам здобувачів освіти та ринку праці.

6. Фокус-групові дослідження проводяться робочими групами з моніторингу освітньо-професійних програм.

7. Відгуки випускників щодо освітньо-професійних програм надаються у письмовій формі. Для цього можуть бути використані засоби електронної пошти, офіційні звернення, повідомлення у месенджерах, соціальні мережі, а також заповнення відповідних анкет під час безпосереднього або дистанційного спілкування з викладачами.

Відповідальними за комунікацію з випускниками з метою отримання їх відгуків на освітньо-професійні програми є куратори відповідних академічних груп.

Відповідальними за аналіз та узагальнення відгуків випускників є завідувачі відділень.

8. Здобувачі освіти випускних груп обов'язково входять до складу робочих груп з моніторингу освітньо-професійних програм та беруть безпосередню участь у процесах їх оцінювання.

9. Звіти за підсумками опитувань, результати роботи фокус-груп, узагальнені відгуки випускників на освітньо-професійні програми обговорюються на засіданнях циклових комісій.

За підсумками обговорення циклові комісії формують обґрунтовані висновки щодо доцільності та можливості врахування зроблених пропозицій та надають їх робочим групам.

10. Остаточне рішення щодо врахування пропозицій та внесення відповідних змін до освітньо-професійних програм приймають робочі групи з моніторингу освітньо-професійних програм.

11. Робочі групи складають загальний звіт за підсумками розгляду усіх наданих пропозицій, у якому зазначається зміст пропозиції, автор пропозиції, прийняте рішення щодо пропозиції.