

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**  
рішенням Приймальної комісії  
ВСП «Охтирський фаховий коледж  
Сумського НАУ»  
Протокол № 5 від 25.05 2026р

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
№ 35-06 від 25.05 2026р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовчі курси для вступу на**  
**навчання до**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**« Охтирський фаховий коледж**  
**Сумського національного аграрного університету»**

**Охтирка-2026**

## I Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9 класів закладів базової середньої освіти до складання вступних випробувань у закладах фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (далі - Коледж). Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правилами прийому на навчання до Коледжу, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 15 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами. Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами (додаток 1).

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається наказом директора Коледжу.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах; - контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання (додаток 3);
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу за необхідності

## **II. Основні завдання підготовчих курсів**

2.1. Надання освітніх послуг учням 9 класів закладів загальної середньої освіти з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.4. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.5. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

## **III. Фінансування підготовчих курсів**

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор Коледжу.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу (додаток 4).

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

3.4. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

## **IV. Умови прийому та зарахування**

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів закладів загальної середньої освіти.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка (додаток 3);

- копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ГОкарта, паспорт);

- договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на рахунок Коледжу.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах

## V. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- слухачі підготовчих курсів;
- педагогічні та інші працівники Коледжу;
- батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти може здійснюватися підготовка з таких предметів:

- українська мова
- математика.

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні (дистанційні) заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

5.6. Система оцінок визначається за дванадцятибальною шкалою.

5.7. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;

- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.8. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.9. Викладачі проводять заняття у відповідності з робочими програмами з предметів, які виносяться на вступні випробування (співбесіду).

5.10. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

5.11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

5.12. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі онлайн).

5.13. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з математики та української мови, що має на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити весь обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання.

5.14. Нарахування додаткових балів здійснюється у відповідності до

Порядку прийому (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 за № 504 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році (далі Правила прийому) та в рамках чинного законодавства України.

5.15 Кількість додаткових балів для вступників на основі базової загальної середньої освіти за підготовчі курси нараховується від середнього балу атестаційних (підсумкових) оцінок за українську мову та математику у відповідності до таблиці (дивись таблицю 3.1)

**Таблиця 3.1 – Нарахування додаткових балів**

Середній бал за підготовчі курси	Додаткові бали
4,0-4,9	4,0
5,0-5,9	5,0
6,0-6,9	6,0
7,0-7,9	7,0
8,0-8,9	8,0
9,0-9,9	9,0
10,0-12,0	10,00

5.16 Підтвердженням нарахування додаткового балу вступникам, які закінчили у поточному році підготовчі курси, є рішення засідання Приймальної комісії коледжу на основі відповідного наказу директора коледжу про випуск слухачів курсів.

5.17 Всі слухачі підготовчих мають право незалежно від результатів підсумкової атестації брати участь у вступних випробуваннях до коледжу.

5.18. Слухачам видається сертифікат про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням предметів вивчення та отриманих додаткових балів.

## **VI. Порядок зарахування слухачів підготовчих курсів до Коледжу**

6.1. Зарахування особи, яка була слухачем підготовчих курсів, до Коледжу здійснюється за результатами співбесіди з урахуванням додаткових балів, які нараховуються за підсумками виконаних підсумкових робіт на курсах з математики та української мови .

6.2. Сумарний бал за результатами вступних випробувань (співбесіди) з врахуванням додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти не може перевищувати 200 балів.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Сумський національний аграрний університет**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Охтирський фаховий коледж Сумського НАУ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор фахового коледжу  
\_\_\_\_\_ Андрій СТАВИЦЬКИЙ  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Українська мова**

для слухачів підготовчих курсів

Викладач \_\_\_\_\_ Наталія ЧИКАЛОВА

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
цикловою комісією загальноосвітніх  
дисциплін.

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р

Голова ЦК \_\_\_\_\_ Наталія ЧИКАЛОВА

**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»**  
(найменування закладу освіти)

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_ від \_\_\_ 2026р \_\_\_\_\_**

Слухачів підготовчих курсів з \_\_\_\_\_

Загальна кількість годин 38

Форма контролю \_\_\_\_\_

(Прізвища, ім'я по-батькові викладача, який виставляє підсумкову оцінку та здійснював поточний контроль на підготовчих курсах)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові слухача	Оцінка за дванадцятибальною шкалою		Підпис
		цифрами	словами	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Відповідальна особа  
за роботу підготовчих курсів \_\_\_\_\_  
( підпис ) (прізвище та ініціали)

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис)

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА

№ заняття	Назва розділу курсу, тема заняття	К-сть годин	Форми роботи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
.....			
.....			

### Основна література

[1] .....

[2] .....

[3] .....

### Зміст завдань для самостійного опрацювання

№ заняття	Назва розділу курсу, тема заняття	Література, виконання обов'язкових вправ
1		
2		
3		
.....		

### Перелік основної і допоміжної літератури

[1] .....

[2] .....

Директорові

Відокремленого структурного підрозділу

«Охтирський фаховий коледж СНАУ»

Ставицькому А.А.

---

прізвище, ім'я, по батькові слухача

---

адреса та контактний телефон слухача

---

---

### **Заява**

Прошу зарахувати мене слухачем підготовчих курсів з предметів українська мова та математика з правом подальшого навчання на денній формі за спеціальністю \_\_\_\_\_

---

Школа, в якій навчаюся

---

Телефон \_\_\_\_\_

**ДОГОВІР**  
**про надання платної освітньої послуги з підготовки до вступу**  
**до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж**  
**Сумського національного аграрного університету»**

№ \_\_\_\_\_ м.Охтирка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – ВСП «ОФК СНАУ») державної форми власності в особі директора **Ставицького Андрія Анатолійовича**, що діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади, прізвище, ім'я та по-батькові керівника або уповноваженої особи)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з іншої сторони для слухача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по-батькові)

(далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

### **I. Загальні питання**

1.1 Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається слухачу закладом.

1.2 Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити навчання слухача, а саме:

форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

місце та строк надання освітньої послуги \_\_\_\_\_

назва освітньої послуги \_\_\_\_\_

обсяг навчального навантаження слухача в год. \_\_\_\_\_

### **II. Обов'язки та права сторін**

2.1 Заклад зобов'язаний інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.2 Заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

2.3 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4 Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

### **III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1 Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом)

3.2 Замовник вносить плату одноразово за весь строк навчання.

3.3 Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.4 Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

3.5 У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

#### IV. Відповідальність сторін

4.1 У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1 Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2 Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

5.3 Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

#### VI. Реквізити сторін

6.1 Відомості про заклад

**Повне найменування:** Відокремлений структурний підрозділ «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

**Місце знаходження:** 42700, м. Охтирка, вул. Сумська, 46

**Прізвище, ім'я, по-батькові керівника закладу:** Ставицький Андрій Анатолійович

**Код ЄДРПОУ:** 26378210

**Номери телефонів:** (05446) 2-20-66, (05446) 2-30-37

**Адреса електронної пошти:** oc\_snau@ukr.net

**Реквізити оплати за підготовчі курси:**

Одержувач: ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»

Код: 26378210

р/р: UA138201720313261004201017317

Держказначейська служба України м. Київ

Призначення платежу: \*;2201420/25010100 підготовчі курси

6.2 Відомості про замовника

**Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий:** \_\_\_\_\_

**Місце проживання (реєстрації):** \_\_\_\_\_

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків:** \_\_\_\_\_

**Номер телефону:** \_\_\_\_\_

6.3 Відомості про слухача

**Прізвище, ім'я, по-батькові** \_\_\_\_\_

**Заклад**

Андрій СТАВИЦЬКИЙ

(підпис)

**Замовник**

(підпис)

(ім'я, прізвище)