

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
від 12.11.2025

Голова – Ставицький А.А. директор

Секретар – Чикалова Н.В. викладач

Присутні: педагогічний колектив у кількості 49 чол.

Всього педагогічного колективу: 61 чол.

Порядок денний:

1. Про розгляд та затвердження правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу з надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» на 2026 рік з підготовки кваліфікованих робітників
2. Підвищення професійних компетенцій фахівців шляхом цифрової трансформації викладання технічних дисциплін в умовах воєнного часу
3. Сприяння попередженню булінгу у студентському середовищі
4. Алгоритм врахування пропозицій випускників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» під час перегляду освітньо-професійних програм.
5. Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
6. Про дотримання академічної доброчесності як основи якісної освіти та вимоги законодавства України.

І. СЛУХАЛИ: Домашенка В.В., заступника директора з навчально-виробничої роботи, який ознайомив присутніх зі змінами в законодавстві, а саме з новим Законом «Про професійну освіту» № 4574-IX від 12 вересня 2025 року, відповідно до якого було внесено нововведення в правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» на 2026 рік з підготовки кваліфікованих робітників з професій: 8322 "Водій автотранспортних засобів категорії «С» для очної (вечірньої) форми навчання, 8331 "Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва категорії "А1", "А2" для очної (вечірньої) форми навчання. Згідно з якими відбувся перехід від назви «професійно-технічної» до терміну «професійної освіти».

Також в змінах до правил прийому йдеться про те, що особа, яка вступила до ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» на професійне навчання (у тому числі перепідготовку), вважається такою, яка здобуває рівень освіти, що не є інший за раніше здобутий рівень освіти відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про освіту».

Правилами прийому також зазначено, що в розділі 3. Порядок прийому заяв та документів для вступу внесено зміни такі, як замість висновку медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби) можна також надати витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості та добавлено пункт щодо надання копії військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів

військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці) ці зміни стосуються також і електронного кабінету вступників.

УХВАЛИЛИ: Схвалити правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» на 2026 рік з підготовки кваліфікованих робітників.

ІІ. СЛУХАЛИ: Волошина І.Є. викладача коледжу, який зауважив, що воєнний час впливає на організацію навчального процесу, а отже, відбувається перехід до дистанційного, самостійного, змішаних форм навчання як необхідність здійснення процесу безперервної якісної освіти, значно підвищується обсяг самостійної роботи студентів.

Основні напрями цифрової трансформації :

- перш за все створити та забезпечити безпаперовий доступ до навчально-методичних комплексів дисциплін, платформа «Moodle», в глобальному інформаційному плані, у будь-який час доби, - найкращий варіант самостійного опрацювання матеріалу.

- більш якісне планування, організація навчання: у силабусах, навчальних планах закладати рішення, які максимально трансформують традиційне викладання в машинне навчання (контроль вивчення – тести, для лабораторних занять – впровадження симуляторів фізичних і виробничих процесів (наприклад, Electronics Workbench).

- створення індивідуальних траєкторій навчання (наприклад, різнорівневі тести, завдання в практичних та інших роботах, підготовка доповідей на семінари, конференції в середовищі Zoom) .

- організація студентських конкурсів, семінарів між спорідненими навчальними закладами.

- залучення провідних спеціалістів, стейкхолдерів до безпосередньої участі в освітніх програмах (лекції, організація віртуальних екскурсій по підприємствах).

- найважливіше – можливість реалізації стійкого, швидкого зворотнього зв'язку між викладачем та студентом в зручний час.

Що заважає цифровій якійсній навчальній трансформації?

№ 1 Відсутність достатньої мотивації до навчання доволі значної частини студентів (викликана соціально-політичними процесами: війна, деіндустріалізація, інше)

№ 2 Слабий рівень базових знань деяких студентів

УХВАЛИЛИ:

1. Регулярно підвищувати кваліфікацію з цифрової грамотності
Відповідальні – викладачі, термін – постійно.
2. Використовувати у навчальному процесі віртуальні лабораторії як складову лабораторно-практичної підготовки студентів.
Відповідальні – викладачі, термін – постійно.
3. Регулярно вдосконалювати/оновлювати навчальні матеріали платформи «Moodle». Відповідальні – викладачі, термін – постійно.
4. Здійснювати пошук, опанування і впровадження в практику нових доступних хмарних інструментів навчання.

Відповідальні – викладачі, термін – постійно.

ІІІ. СЛУХАЛИ: Більченко Н.В. викладачку коледжу, яка повідомила, що нині серед студентської молоді надзвичайно загострилася проблема насильства, здійснюваного самими дітьми одне до одного. Останнім часом серед молоді спостерігається безліч негативних явищ в міжособистісних відносинах (конфліктність, агресивність, жорстокість), які починають проявлятися ще в школі. Це соціальна проблема всього світу протягом останніх ста років, однак вона ще й досі не вивчена.

Законодавче закріплення поняття «булінг», типових ознак цькування та відповідальності за його вчинення відбулося 19.01.2019 з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18.12.2018 №2657 – VIII.

Конфліктні взаємовідносини між повнолітніми здобувачами освіти, педагогічними працівниками чи іншими повнолітніми особами як учасниками освітнього процесу не підпадають під регулювання антибулінговим законом, відповідальність згідно статті 175-4КУпАП в такому випадку не настає.

Таким чином, повнолітні студенти не підлягають під дію антибулінгового законодавства, що ускладнює можливість використання цієї нормативної бази як інструментів захисту від насильства в освітньому молодіжному середовищі та для притягнення до відповідальності в разі вчинення цькування, нарівні з неповнолітніми студентами. Судова практика вказує, що повнолітні студенти не завжди підпадають під адміністративну відповідальність, тому важливо дотримуватися внутрішніх процедур ЗВО.

Як показує практика, форми булінгу можуть бути різними:

- систематичні кепкування з будь-якого приводу (від національності до зовнішнього вигляду дитини);
- задирство;
- фізичні і психічні приниження; різного виду знущання;
- бойкот та ігнорування; псування особистих речей тощо.

Ось як визначаються типові риси студентів, схильних ставати булерами:

- вони відчують сильну потребу панувати й підпорядковувати собі інших студентів, переслідуючи власні цілі; вони імпульсивні й легко шаленіють;
- вони часто зухвалі та агресивні в ставленні до дорослих (передусім батьків і викладачів);

- вони не виявляють співчуття до своїх жертв.

Типові жертви булінгу також мають свої характерні риси:

- вони полохливі, вразливі, замкнуті й сором'язливі;
- вони часто тривожні, невпевнені в собі, нещасні й мають низьку самоповагу;
- вони схильні до депресії й частіше за своїх ровесників думають про самогубство;
- вони часто не мають жодного близького друга та успішніше спілкуються з дорослими, ніж із однолітками.

Що можна зробити, щоб зупинити явища булінгу в студентському середовищі:

Виховувати здорові стосунки у групі;
Не залишайтеся байдужими;
Сприймати людину такою якою вона є;
Дайте зрозуміти студентам, що соціальний стан не є приводом для цькування;

Поясніть студентам, що заздрість - негативна риса людини;

Дайте зрозуміти студентам, що сильніший - не означає розумніший, що фізичні вади – це не вина людини;

На особистому прикладі показуйте, що ви не підтримуєте явище булінгу;

Поважайте думки та погляди інших;

Виявляйте доброзичливість, милосердність, повагу до інших, підтримуйте одне одного та поважайте право кожного бути самим собою, виявляйте готовність до примирення, визнавайте свої помилки;

Покажіть студенту перевагу, що увагу викладачів та одногрупників можна привернути до себе гарними вчинками.

УХВАЛИЛИ:

1. Обговорити правила поведінки в групах, провести анонімне опитування студентів.
2. Провести тренінги для студентів з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів.
3. «Година з психологом»: розмови про булінг.
4. Провести зустрічі студентів щодо протидії булінгу (цькуванню) та наслідків булінгу (цькування) з представниками поліції, соціальної служби тощо.

IV СЛУХАЛИ: Гавриш О.М., заступника директора з навчально - виховної роботи, яка подала на розгляд педагогічної ради Алгоритм врахування пропозицій випускників під час перегляду освітньо-професійних програм (Додаток 1). Олена Миколаївна повідомила, що даний алгоритм був розроблений з метою підвищення якості освітнього процесу, забезпечення відповідності освітньо-професійних програм сучасним вимогам ринку праці та врахування практичного досвіду здобувачів освіти, які завершили навчання.

У своєму виступі доповідач наголосила, що запропонований алгоритм складений для системного використання робочими групами та цикловими комісіями у процесі моніторингу освітньо-професійних програм і спрямований на підвищення якості освітнього процесу та врахування досвіду випускників.

Було детально розкрито основні етапи алгоритму, зокрема: збір пропозицій, їх аналіз, обговорення та формування висновків, внесення змін до освітньо-професійних програм, а також забезпечення зворотного зв'язку з випускниками.

Доповідач звернула увагу на інструменти збору пропозицій, серед яких анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників, проведення фокус-групових досліджень, отримання відгуків, а також залучення здобувачів освіти до роботи робочих груп.

Окремо було підкреслено розподіл відповідальності між структурними підрозділами Коледжу, порядок організації опитувань, роль циклових комісій у формуванні висновків та функції робочих груп щодо прийняття остаточних рішень і підготовки узагальнених звітів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи Гавриш О.М. взяти до відома.

2. Схвалити Алгоритм врахування пропозицій випускників під час перегляду освітньо-професійних програм.

3. Забезпечити впровадження зазначеного Алгоритму в роботу циклових комісій та робочих груп з моніторингу освітньо-професійних програм. Відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп.

Термін виконання: протягом 2025/2026 навчального року.

4. Організувати систематичний збір, аналіз та врахування пропозицій випускників відповідно до затвердженого алгоритму.

Відповідальні: куратори академічних груп, голови ЦК, завідувачі відділень.

Термін виконання: постійно.

V СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчально-виробничої роботи Домашенка В.В., який подав на розгляд педагогічної ради Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ» (Додаток 2).

У своєму виступі доповідач зазначив, що дана процедура розроблена з метою встановлення єдиних підходів та інструментів для моніторингу, збору, аналізу та врахування інформації про кар'єрний шлях випускників у процесі перегляду освітньо-професійних програм.

Було підкреслено, що моніторинг кар'єрного шляху випускників спрямований на виявлення тенденцій у розвитку якості освіти, визначення відповідності результатів освітньої діяльності поставленим цілям, а також оцінювання рівня конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Доповідач охарактеризував основні етапи процедури, зокрема: збір інформації, її аналіз, обговорення та формування висновків, а також урахування отриманих результатів під час оновлення освітньо-професійних програм.

Окрему увагу було приділено інструментам збору інформації, серед яких опитування здобувачів освіти випускних груп і випускників, опитування роботодавців, безпосередня комунікація з випускниками, а також відстеження їх кар'єрного шляху через соціальні мережі.

Було наголошено на розподілі відповідальності між структурними підрозділами Коледжу: завідувачі відділень відповідають за взаємодію з роботодавцями, за організацію опитувань та аналіз результатів, куратори академічних груп — за комунікацію з випускниками. Також зазначено роль циклових комісій у формуванні висновків і робочих груп — у прийнятті рішень щодо внесення змін до освітньо-професійних програм.

Доповідач підкреслив важливість системного збору інформації про працевлаштування та подальше навчання випускників, узагальнення цих даних і використання їх для вдосконалення освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виробничої роботи Домашенка В.В. взяти до відома.

2. Схвалити Процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників ВСП «Охтирський фаховий коледж СНАУ»
3. Забезпечити впровадження процедури в роботу циклових комісій та робочих груп з моніторингу освітньо-професійних програм.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники робочих груп.

Термін виконання: протягом 2025/2026 навчального року.

4. Організувати систематичний збір, аналіз та узагальнення інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

VI. СЛУХАЛИ: Гавриш О.М. заступника директора з НВР. У своєму виступі Олена Миколаївна наголосила, що дотримання принципів академічної доброчесності є однією з ключових умов забезпечення якості освіти, формування професійних компетентностей здобувачів освіти та збереження довіри до результатів освітньої діяльності закладу.

Було зазначено, що академічна доброчесність визначена на законодавчому рівні Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та передбачає сукупність етичних принципів і правил поведінки, якими мають керуватися всі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, оцінювання результатів навчання та здійснення освітньої діяльності загалом.

Доповідачка звернула увагу, що порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, самоплагіат, списування, використання сторонньої допомоги під час оцінювання, фабрикація або фальсифікація результатів навчання, негативно впливають не лише на якість освітнього процесу, а й на формування особистої відповідальності та академічної культури здобувачів освіти.

Окремо було підкреслено зростання ролі цифрових технологій та штучного інтелекту в освітньому процесі, що потребує усвідомленого, відповідального та етичного їх використання відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. У цьому контексті важливо не лише виявляти порушення, а й проводити системну профілактичну та роз'яснювальну роботу.

Гавриш О.М. наголосила на провідній ролі педагогічних працівників у формуванні культури академічної доброчесності, необхідності особистого прикладу, об'єктивного оцінювання результатів навчання та дотримання єдиних вимог до виконання письмових, практичних і кваліфікаційних робіт.

У підсумку зазначено, що послідовне впровадження принципів академічної доброчесності сприятиме підвищенню якості освіти, формуванню відповідального ставлення здобувачів освіти до навчання та забезпеченню виконання вимог чинного законодавства України.

УХВАЛИЛИ:

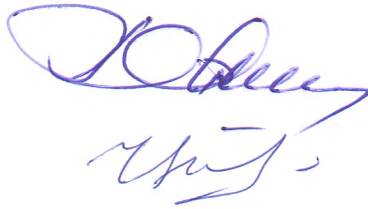
1. Взяти інформацію щодо дотримання академічної доброчесності як основи якісної освіти та вимог законодавства України до відома.
2. Педагогічним працівникам забезпечити неухильне дотримання принципів академічної доброчесності у професійній діяльності та освітньому процесі.

Термін – постійно.

3. Посилити роз'яснювальну та профілактичну роботу зі здобувачами освіти щодо норм академічної доброчесності та відповідальності за їх порушення. Відповідальні – куратори, термін – грудень 2025 р.
4. Здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів закладу освіти. Відповідальні – викладачі. Термін – постійно.

Голова

Секретар



Андрій СТАВИЦЬКИЙ

Наталія ЧИКАЛОВА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ »**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
протокол № 3 від 12.11.2025 р.

**Алгоритм врахування пропозицій випускників
Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж СНАУ»
під час перегляду освітньо-професійних програм**

1. Алгоритм врахування пропозицій випускників Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж) під час перегляду освітньо-професійних програм розроблений для використання робочими групами, випусковими цикловими комісіями Коледжу у процесі моніторингу освітньо-професійних програм.

2. Врахування пропозицій випускників Коледжу під час перегляду освітньо-професійних програм (далі – пропозицій) містить такі етапи:

- 1) збір пропозицій;
- 2) аналіз пропозицій;
- 3) обговорення пропозицій та формування висновків щодо їх врахування під час перегляду освітньо-професійної програми;
- 4) внесення змін до освітньо-професійної програми на основі висновків щодо врахування пропозицій;
- 5) зворотній зв'язок з випускниками щодо врахування їх пропозицій.

3. Основними інструментами збору пропозицій є такі:

- 1) анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників;
- 2) фокус-групові дослідження;
- 3) рецензії (відгуки) випускників на освітньо-професійні програми;
- 4) залучення здобувачів освіти випускних груп до роботи робочих груп.

Під час моніторингу освітньо-професійних програм може використовуватися один або декілька інструментів збору пропозицій.

4. Порядок та процедура проведення анкетувань здобувачів освіти випускних груп та випускників, а також організація фокус-групових досліджень

регламентуються Положенням про опитування здобувачів освіти стосовно якості надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

5. Відповідальними за організацію проведення опитувань здобувачів освіти випускних груп та випускників (розроблення анкети, аналіз результатів) є завідувачі відділень.

Відповідальними за комунікацію зі здобувачами освіти випускних груп та випускниками та залучення їх до участі в анкетуванні є куратори відповідних академічних груп.

Терміни проведення анкетування здобувачів освіти випускних груп та випускників визначаються планом проведення опитувань у відповідному навчальному році.

Анкетування здобувачів освіти випускних груп проводиться з метою вивчення їх думок і поглядів щодо змісту та структури освітньо-професійної програми; збору інформації щодо досвіду навчання в Коледжі та подальшого професійного розвитку після закінчення навчання; вивчення ефективності освітньої діяльності закладу освіти, її відповідності потребам здобувачів освіти та ринку праці.

6. Фокус-групові дослідження проводяться робочими групами з моніторингу освітньо-професійних програм.

7. Відгуки випускників щодо освітньо-професійних програм надаються виключно у письмовій формі. Для цього можуть бути використані засоби електронної пошти, офіційні звернення, повідомлення у месенджерах, соціальні мережі, а також заповнення відповідних анкет під час безпосереднього або дистанційного спілкування з викладачами»

Відповідальними за комунікацію з випускниками з метою отримання їх відгуків на освітньо-професійні програми є куратори відповідних академічних груп.

Відповідальними за аналіз та узагальнення відгуків випускників є завідувачі відділень.

8. Здобувачі освіти випускних груп обов'язково входять до складу робочих груп з моніторингу освітньо-професійних програм та беруть безпосередню участь у процесах їх оцінювання.

9. Звіти за підсумками опитувань, результати роботи фокус-груп, узагальнені відгуки випускників на освітньо-професійні програми обговорюються на засіданнях циклових комісій.

За підсумками обговорення циклові комісії формують обґрунтовані висновки щодо доцільності та можливості врахування зроблених пропозицій та надають їх робочим групам.

10. Остаточне рішення щодо врахування пропозицій та внесення відповідних змін до освітньо-професійних програм приймають робочі групи з моніторингу освітньо-професійних програм.

11. Робочі групи складають загальний звіт за підсумками розгляду усіх наданих пропозицій, у якому зазначається зміст пропозиції, автор пропозиції, прийняте рішення щодо пропозиції.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено
Педагогічною радою
протокол № 3 від 12.11.2025 р

**Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників
Відокремленого структурного підрозділу
«Охтирський фаховий коледж СНАУ»**

Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – Коледж) розроблена з метою встановлення єдиних інструментів та підходів до моніторингу, збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників, що використовуються робочими групами, випусковими цикловими комісіями Коледжу в процесі моніторингу освітньо-професійних програм.

Моніторинг кар'єрного шляху випускників проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Коледжі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, оцінювання ступеня та причин відхилень від цілей.

Процедура збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» (далі – процедура) містить такі етапи:

- збір інформації;
- аналіз інформації;
- обговорення інформації та формування висновків щодо їх врахування під час перегляду освітньо-професійної програми;
- внесення змін до освітньо-професійної програми на основі висновків щодо врахування інформації.

Основними інструментами збору інформації є такі:

- опитування здобувачів освіти випускних груп та випускників;
- опитування представників роботодавців;
- безпосередня комунікація з випускниками;
- відстеження кар'єрного шляху випускників через соціальні мережі.

Порядок та процедура проведення опитувань здобувачів освіти випускних груп та випускників, а також опитування представників роботодавців регламентуються Положенням про опитування здобувачів освіти стосовно якості надання освітніх послуг у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж СНАУ».

Відповідальними за організацію проведення опитувань здобувачів освіти випускних груп та випускників (розроблення анкети, аналіз результатів) є

завідувачі відділень.

Відповідальними за комунікацію зі здобувачами освіти випускних груп і випускниками та залучення їх до участі в опитуванні є керівники відповідних академічних груп.

Відповідальними за організацію проведення опитувань представників роботодавців є завідувачі відділень у співпраці з Радою роботодавців Коледжу.

Терміни проведення опитування здобувачів освіти випускних груп, випускників та представників роботодавців визначаються планом проведення опитувань у відповідному навчальному році.

Опитування здобувачів освіти випускних груп проводиться з метою вивчення їх думок і поглядів щодо досвіду навчання в коледжі та подальшого професійного розвитку після закінчення навчання. Це дослідження допоможе зрозуміти, наскільки ефективною є освітня діяльність коледжу та чи відповідає вона потребам студентів і ринку праці, змісту та структурі освітньо-професійних програм.

Опитування випускників проводиться з метою вивчення ефективної освітньої діяльності коледжу, її відповідності потребам студентів і ринку праці; рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності.

Опитування представників роботодавців проводиться з метою врахування інформації щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу.

Звіти за підсумками опитувань обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій.

За підсумками обговорення циклові комісії формують обґрунтовані висновки щодо врахування узагальненої інформації про кар'єрний шлях випускників та надають їх робочим групам.

Протягом першого семестру керівники випускних груп попереднього навчального року шляхом безпосередньої комунікації (телефоном, електронною поштою, під час особистих зустрічей, у месенджерах) збирають персональну інформацію щодо кар'єрного шляху випускників та складають звіт, який містить дані про місце роботи та/або навчання, посаду та/або спеціальність, за якою випускник продовжує навчання.

Завідувачі відділень аналізують звіти кураторів академічних груп щодо кар'єрного шляху випускників та надає узагальнену інформацію робочим групам.

Інформація випускників, які досягли кар'єрного успіху, розміщується в розділі «Клуб випускників» офіційного сайту Коледжу. Відповідальними за розміщення інформації в даному розділі є завідувачі відділень.

Викладачі Коледжу через свої особисті сторінки в соціальних мережах здійснюють неформальну комунікацію з випускниками та надають актуальну інформацію щодо їх кар'єрного шляху головам відповідних випускових циклових комісій.

Робочі групи з моніторингу освітньо-професійних програм враховують інформацію щодо кар'єрного шляху випускників та, за потреби, вносять відповідні зміни до освітньо-професійних програм.