МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОХТИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СУМСЬКОГО НАУ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою	Наказ директора
Протокол №1 від 31.08.2026р.	№ 57-ОД від 31.08.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

2026

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі | «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету" (далі - Положення) є внутрішнім нормативним документом, який регулює організаційні, процедурні та етичні відносини щодо дотримання норм і стандартів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету" (далі -Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно Конституції України від 28.06.1996 № 254к/96 ВР; Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX; Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII; інших нормативно-правових актів та установчих документів Коледжу.

1.3 Це Положення визначає базові цінності та основні принципи і правила академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, правові та організаційні механізми її формування та забезпечення, особливості відповідального використання цифрових технологій і штучного інтелекту, основні ознаки і види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення у Коледжі.

Текст Положення розроблено з урахуванням пропозицій педагогічного колективу та студентів, органів студенського самоврядування та профспілкової організації Відокремленого структурного підрозділу «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету»

1.4 У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

автор – фізична особа, яка своєю працею створила академічний твір (його частину) чи навчальну роботу (її частину);

академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб’єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності

академічна культура- система цінностей, принципів, етичних норм і правил взаємодії учасників освітнього процесу, що ґрунтується на академічній доброчесності, взаємоповазі, відповідальності, довірі, справедливості та сприяє створенню безпечного, відкритого й доброчесного освітнього середовища

академічний твір - твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі дисертації, творчого мистецького проєкту, кваліфікаційної роботи, курсової роботи, наукової монографії, наукової статті, підручника, навчального посібника або в іншій формі, визначеній законодавством та/або внутрішнім актом;

джерело інформації - друковане чи електронне видання, архівний матеріал, інтернет-ресурс, особиста комунікація, інше джерело, з якого отримано інформацію, що використовується в академічному творі чи навчальній роботі;

навчальна робота -результат виконання здобувачем освіти навчального завдання (навчальних завдань), відображений у текстовій, візуальній,аудіовізуальній, пластичній, цифровій чи іншій формі;

суб'єкти академічної діяльності - педагогічні працівники, здобувачі освіти, вступники, учасники та організатори конкурсів, експерти у сфері освіти і науки, суб'єкти освітньої діяльності:

Група сприяння академічній доброчесності (далі Група) - колегіальний орган Коледжу, уповноважений розглядати повідомлення про порушення академічної

доброчесності та академічної культури і та застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, в межах своїх повноважень;

штучний інтелект (далі - ШІ) - технології та програмні системи, здатні генерувати текстові, графічні, аудіовізуальні та інші матеріали, які можуть використовуватися під час провадження академічної діяльності.

1.5 Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та інших суб'єктів академічної діяльності Коледжу і регулює відносини, що виникають у зв'язку з

- педагогічною, викладацькою, науково-методичною, науковою та організаційною діяльністю;
- навчальною діяльністю здобувачів освіти;
- освітньою діяльністю Коледжу;
-створенням, виконанням; оцінюванням, рецензуванням та оприлюдненням академічних творів і навчальних робіт;
- створенням, реалізацією та оцінюванням освітніх і наукових проєктів;
-вступними випробуваннями до Коледжу;
- проведенням олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань та інших заходів освітнього, наукового або творчого характеру та участю в них;
- здійсненням процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- використанням цифрових технологій і систем ШІ в освітній, науковій та методичній діяльності;
- взаємодією учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності, взаємоповаги, відповідальності та дотримання норм академічної культури.

1.6 Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;

- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема дотого, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;

- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;

- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливої політики Коледжу, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

І.7 Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися таких принципів:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;

- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;

- уникнення конфлікту інтересів та будь-яких проявів упередженості під час здійснення академічної діяльності.

1.8. Дотримання цінностей та принципів академічної доброчесності є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу та інших суб'єктів академічної діяльності Коледжу.

За дії (бездіяльність), що Законом України «Про академічну доброчесність» визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Групою сприяння академічній доброчесності Коледжу з урахуванням вимог Закону України «Про академічну доброчесність» та спеціальних законів.

ІІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1 Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу. Забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Охтирський фаховий коледж Сумського національного аграрного університету» базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.2 Педагогічні працівники, інші особи, які здійснюють викладацьку діяльність, зобов'язані дотримуватися таких правил:

- дотримуватися норм академічної культури, професійної етики та академічного спілкування під час взаємодії зі здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу;
- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- забезпечувати рівне, неупереджене та недискримінаційне ставлення до здобувачів освіти;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, ініціювати застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням та законодавством України.

Педагогічним працівникам та іншим особам, які здійснюють викладацьку діяльність, забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

2.3 Суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:

- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та академічної культури;

- забезпечувати прозорість наукового дослідження (з урахуванням визначених законодавством о обмежень) шляхом надання (зазначення, повідомлення тощо) достовірної (правдивої) інформації про первинні дані дослідження, використані/застосовані | методи, методики, матеріали, обладнання тощо, порядок проведення і результати власних досліджень, джерела використаної інформації, власну дослідницьку діяльність;

- аналізувати надійність і достовірність вихідної інформації та раніше отриманих наукових результатів, що використовуються для отримання нових наукових результатів;

- формулювати або формувати висновки і рекомендації за результатами досліджень на основі належних доказів і фактів; |

- чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;

- під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за достовірність результатів досліджень, доброчесність їх оприлюднення та можливий вплив на суспільство.

2.4 Здобувачі освіти під час навчання зобов'язані дотримуватися таких правил: '

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з Інтернет ресурсів;

- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

- у разі використання технологій штучного інтелекту під час виконання навчальних завдань дотримуватися вимог цього Положення, забезпечувати достовірність поданих результатів та повідомляти про використання таких технологій у випадках, визначених викладачем або внутрішніми документами

Коледжу;

- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

2.5 Правила академічної культури

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися норм академічної культури та будувати взаємовідносини на 4 засадах :взаємоповаги, доброчесності, довіри, відповідальності та партнерства.

Учасники освітнього процесу повинні поважати честь, гідність, права та доброзичливого освітнього середовища.

У Коледжі не допускаються дискримінація, булінг, мобінг, психологічний тиск, приниження честі та гідності" особи, прояви нетерпимості, агресії, мови ворожнечі та інші форми неетичної поведінки.

Учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм професійної етики, академічного спілкування та культури поведінки під час особистої взаємодії, а також під час використання цифрових засобів комунікації,

Учасники освітнього процесу повинні уникати конфлікту інтересів та інших дій, що можуть негативно вплинути на об'єктивність прийняття рішень, результати академічної діяльності або репутацію Коледжу.

2.6 Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів.

Під час створення академічного твору автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності. Якщо в академічному творі використані результати інтелектуальної творчої діяльності іншої особи (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо), про це має бути зазначено в такому академічному творі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора. Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації. У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним

інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням використаного інструменту штучного інтелекту, методики його використання та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами до оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначеними законодавством, внутрішніми |нормативними документами Коледжу або умовами відповідного завдання, конкурсу чи видання.

В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, юформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше
опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

2.7 Академічна доброчесність під час оцінювання результатів академічної діяльності.

Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його академічної діяльності. Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності особи, досягнуті нею особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, спеціальними законами, іншими актами законодавства, щоб оцінювання здійснювалося:

- з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та академічної культури;
- відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;
- за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;
- за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами); |
- за відсутності конфлікту інтересів або після його врегулювання в порядку, встановленому законодавством;
- за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

2.8 Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів**.**

Організатор конкурсу зобов'язаний:

- чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

- створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

- визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності та академічної культури учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, а також заходи реагування на відповідні порушення.

Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо згідно із правилами проведення конкурсу дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

ІІІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Система забезпечення академічної доброчесності та академічної культури включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності та академічної культури;

- вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і навчальних робіт у частині забезпечення академічної доброчесності;

- заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності, академічної культури, взаємоповаги, відповідальності та партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу;

- інформаційно-просвітницьку діяльність, спрямовану на підвищення обізнаності учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності та академічної культури.

3.2 Для забезпечення академічної доброчесності та академічної культури здобувачів освіти Коледж:

- проводить навчання з академічної доброчесності, зокрема з академічного письма, правил цитування та дотримання авторського права;

- здійснює інформаційно-просвітницькі заходи, спрямовані на формування культури академічної доброчесності, академічної культури та відповідальної поведінки в освітньому середовищі;

- вживає заходів для недопущення надмірного навчального навантаження здобувачів освіти, забезпечує відповідність обсягу і рівня складності завдань для самостійної роботи часу, відведеному навчальним планом на її виконання;

- створює умови для формування безпечного, інклюзивного та доброзичливого освітнього середовища, заснованого на взаємоповазі, довірі та партнерстві.

3.3 Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності та академічної культури здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання принципів академічної доброчесності та академічної культури;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності та академічної культури;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому, самостійному та відповідальному підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- припинення виявлених порушень академічної |доброчесності здобувачами освіти;
- застосування виховних та профілактичних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- інформування в установленому порядку про виявлені факти можливого порушення академічної доброчесності.

3.4 Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:

- формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності та академічної культури;
- заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання академічної доброчесності, академічної культури та відповідальної поведінки в освітньому середовищі;
- сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності та академічної культури.

3.5. Педагогічні працівники Коледжу, які виконують адміністративно-управлінські функції, зобов'язані забезпечувати систематичний контроль за ефективністю функціонування системи забезпечення академічної доброчесності та академічної культури на рівні Коледжу, відділень і циклових комісій.

IV ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

4.1 Загальні засади використання цифрових технологій та ШІ.

Цифрові технології та технології ШІ можуть використовуватися учасниками освітнього процесу в освітній, навчальній, методичній, організаційній, науковій та іншій діяльності, що здійснюється в Коледжі.

Використання цифрових технологій та з технологій ШІ повинно здійснюватися з дотриманням законодавства України, принципів академічної доброчесності та академічної культури, норм авторського права, вимог щодо захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

Використання технологій ШІ не замінює самостійну академічну діяльність, професійне судження, критичне мислення та особисту відповідальність учасників освітнього процесу.

Результати, отримані з використанням технологій ШІ, підлягають перевірці та оцінці особою, яка їх використовує або подає як результат власної діяльності.

4.2 Використання цифрових технологій та технологій ШІ в Коледжі здійснюється на засадах:

- законності та дотримання вимог законодавства України;
- академічної доброчесності та академічної культури;
- прозорості та відкритості щодо використання технологій ШІ в академічній діяльності;
- відповідальності користувача за достовірність, коректність та правомірність використання отриманих результатів;
- поваги до авторського права та прав інтелектуальної власності;
- захисту персональних даних та інформаційної безпеки;
- критичного оцінювання результатів, отриманих із використанням технологій ШІ;

- пріоритетності людського контролю під час прийняття рішень та оцінювання результатів академічної діяльності.

4.3 Використання ШІв освітній діяльності.

Технології ШІ можуть використовуватися учасниками освітнього процесу для навчальної, викладацької, методичної, наукової, організаційної та іншої діяльності, що не суперечить законодавству України, цьому Положенню та внутрішнім документам Коледжу.

Використання технологій ШІ повинно сприяти підвищенню якості освітнього процесу, розвитку критичного мислення, творчих здібностей, цифрової грамотності та професійних компетентностей учасників освітнього процесу.

Під час використання технологій штучного інтелекту учасники освітнього процесу зобов'язані перевіряти достовірність, актуальність та коректність отриманої інформації.

Не допускається використання технологій ШІ з метою введення в оману щодо авторства академічних творів, результатів навчання чи інших результатів академічної діяльності.

У випадках, визначених викладачем, освітньо-професійною програмою або внутрішніми документами Коледжу, факт використання технологій ШІ підлягає обов'язковому зазначенню.

4.4 У разі суттєвого використання інструментів ЩІ під час підготовки академічної роботи здобувач освіти або педагогічний працівник зазначає факт використання у вступі, примітках або іншому структурному елементі роботи із коротким описом характеру наданої допомоги.

V ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1 Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, що характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;
- упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
- застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
- надання або отримання незаслуженої переваги.

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

5.2 Видами порушень академічної доброчесності є:

- відчуження авторства - це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором. Авторство вважається відчуженим з моменту оприлюднення академічного твору (його частини) під іменем особи, яка не є його (її) автором;

академічний плагіат - це оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору;

приписування авторства - це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;

самоплагіат - це оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення;

фабрикація - це вигадування суб'єктом академічної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;

фальсифікація - це свідома зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;

недоброчесне використання результатів, згенеровачих ШІ – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів,згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі, навчальній роботі або супровідних матеріалах до них;

недоброчесне оцінювання - це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених цим Положенням, законодавством, іншими внутрішніми документами Коледжу, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності;

несамостійне виконання завдання - це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозволеної допомоги іншої особи (інших осіб);

недозволена допомога - це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності;

академічний саботаж- це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності;

схиляння до порушення академічної доброчесності - це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

VI ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Факт порушення академічної доброчесності та/або академічної культури встановлюється відповідно до цього Положення.

6.2 За порушення академічної доброчесності та академічної культури до суб'єктів академічної діяльності можуть застосовуватися заходи академічної, дисциплінарної, цивільно-правової та іншої відповідальності відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Коледжу.

6.3 До здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності та академічної культури можуть застосовуватися такі заходи академічної відповідальності:

- усне зауваження;

- письмове попередження;

- повторне виконання навчального завдання;

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, заліку, екзамену тощо);

- анулювання результатів оцінювання;

- не зарахування результатів виконання навчальної роботи, курсової роботи/дипломного проєкту, звіту з | виробничої практики або кваліфікаційного іспиту;

- недопуск до захисту курсової роботи/дипломного проєкту, звіту з виробничої практики до усунення виявлених порушень;

- скасування результатів участі в конкурсах, олімпіадах, змаганнях та інших заходах;

- інші заходи, передбачені законодавством України та внутрішніми документами Коледжу.

6.4 До педагогічних працівників та інших працівників Коледжу за порушення академічної доброчесності та академічної культури можуть застосовуватися такі заходи відповідальності:

- вимога щодо усунення порушення;

письмове попередження;

- догана;

- позбавлення права брати участь у роботі комісій, журі, робочих груп та інших колегіальних органів Коледжу на визначений строк;

- недопущення до участі в конкурсах, проєктах, програмах академічної мобільності та інших заходах, якщо це передбачено умовами їх проведення;

- звільнення з посади у випадках та порядку, визначених законодавством України;

- інші заходи відповідальності, передбачені законодавством України.

6.5 Під час визначення виду та міри відповідальності враховуються характер порушення, його наслідки, ступінь вини особи, наявність повторних випадків порушення та інші обставини, що мають значення для прийняття рішення,

6.6 У разі встановлення факту недоброчесного оцінювання відповідна оцінка має бути приведена (за можливості) у відповідність до фактичних результатів академічної діяльності.

6.7 Не самостійно виконане завдання вважається невиконаним та не підлягає оцінюванню.

6.8 Порушення академічної доброчесності вступником (учасником конкурсу) під час вступного випробування (конкурсу) є підставою для припинення участі такого вступника (учасника конкурсу) у вступному випробуванні (конкурсі). Порушення академічної доброчесності вступником (учасником конкурсу), виявлене після проведення вступного випробування (конкурсу), є підставою для анулювання організатором такого вступного

випробування (конкурсу) рішення про результати вступного випробування (конкурсу) особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності.

Порушення академічної доброчесності особою, яка бере участь у проведенні вступного випробування (конкурсу), зокрема є членом приймальної комісії, організаційного комітету, конкурсної комісії, журі тощо, має наслідком виведення такої особи зі складу відповідного органу та притягнення її до дисциплінарної відповідальності.

VII ГРУПА СПРИЯННЯ АКАДЕМІЧНІЙ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1 Група сприяння академічній доброчесності (далі – Група) - колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в Коледжі стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і педагогічній діяльності;

Надання пропозицій керівництву коледжу щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладення відповідних санкцій.

7.2 Організаційною формою роботи Групи є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. До складу Групи входять:заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова Студентської ради, завідувачі відділень, методист.

Склад Групи затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік.

7.3 До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та нормативно-правових актів Коледжу

7.4 Члени Групи, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Групі, а на їхнє місце обирається інші особи.

7.5 Голова Групи, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Групи, про виконання якого голова Групи звітує перед Педагогічною радою Коледжу не рідше одного разу впродовж навчального року.

Голова групи веде засідання, підписує протоколи та рішення. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар

7.6 Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

7.7 Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Групи.

7.8 Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну підставу вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну заяву на ім’я голови Групи.

Голова Групи не пізніше, ніж через 10 днів після подання заяви оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги. Особа, що подала заяву (далі - заявник), повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо).

7.9 Процедура розгляду заяви про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

- повідомлення особи про подання заяви. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання . Допускається право відводу відповідача щодо будь-якого члена Групи, якщо підозри в його упередженості є обгрунтованими.

- розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти,

Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розслідування щодо заяви не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітньогопроцесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);

- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);

- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);

- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Група готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки встановлення факту порушення академічної доброчесності, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);

- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Групою);

- мотивувальна частина (обставини та докази, які взято до уваги);

- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Групи не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники розгляду мають бути ознайомлені з результатами розгляду заяви і, в разі наявності подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

Відповідач за заявою має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутнім на ньому під час розгляду питання про притягнення його до академічної відповідальності;
-ознайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженнідоказів порушення академічної доброчесності;
-оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, вповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7.10 Звіт Групи щодо розгляду питання про порушення академічної доброчесності подається впродовж трьох робочих днів до директора Коледжу. Директор приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано заяву, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини відповідача). Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по Коледжу.

7.11 У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Групою усіх поданих матеріалів директор Коледжу може направити справу на додатковий розгляд.

7.12 Група повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Тільки учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом заяви та матеріалами справи.

7.13 Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням,

Апеляція подається на ім'я директора Коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за процедурою, зазначеною у пінкті ____ та готує новий звіт про факт порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору Коледжу. Остаточне рішення приймається директором Коледжу або уповноваженою особою.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу .

Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу та затверджуються директором Коледжу У тому є порядку Положення скасовується.

Усі учасники освітнього процесу мають бути обізнані щодо принципів і норм Положення.

Незнання правил і принципів дотримання академічної доброчесності, зазначених у цьому Положенні, не звільняє від відповідальності за їх порушення.

Це Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.